

**Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Gyakorló Általános Iskola,
Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Technikum**

NEVELÉSI PROGRAM

2022

**Jóváhagyó nevelőtestületi határozat száma:
EKKE GYAK. ISK. 4/2022. (V.09.)**

Érvényes: 2022. szeptember 1.

Jóváhagyom:

Légrádiné Kőházi Tímea
intézményvezető

Tartalomjegyzék

1. Iskolánk küldetésnyilatkozata	5
2. A pedagógiai munkánkról.....	6
2.1. Alapelvek, célok.....	6
2.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munkaeszköz- és eljárásrendszere	9
2.3. Eljárások, módszerek.....	10
2.4. Eszközök	10
2.5. Célok, feladatok.....	11
2.5.1. Alsó tagozat	11
2.5.2. Felső tagozat.....	12
2.5.3. Gimnázium.....	13
2.5.4. Technikumi képzés	14
2.5.5. Alapfokú művészeti iskola	14
3. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	15
3.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok rendszere	16
3.3. A személyiségfejlesztés tartalma.....	16
3.4. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységi formák iskolánkban	17
3.4.1. Az iskola hagyományrendszere	17
3.4.2. A délutáni foglalkozások szervezeti formái és rendje	19
3.4.3. Az iskolán kívüli foglalkozások formái és rendje	19
4. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	21
5. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	22
5.1. A közösségfejlesztés fő területei	22
5.2. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	22
5.3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok megvalósítása.....	23
5.4. Közösségfejlesztés a különféle szinteken, színtereken	24
5.4.1. Hon- és népismeret	24
5.4.2. Kapcsolódás Európához és a nagyvilághoz.....	24
5.4.3. Környezeti nevelés	24
5.4.4. Kommunikációs kultúra.....	25
5.4.5. Testi és lelki egészség	25
5.4.6. Boldogság program	25
5.5. Közösségi szolgálat.....	26

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 6. § (4) :A gimnázium elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása	26
6. A szülők, diákok és pedagógusok, szakmai szervezetek együttműködése és kapcsolattartásának formái	27
6.1 A diákok és a pedagógusok együttműködése az iskolában.....	27
6.1.1 Az osztályközösség	27
6.1.2 A diákkörök.....	27
6.1.3 Az iskolai diákönkormányzat	27
6.1.4 Diákok és pedagógusok együttműködésének formái	28
6.2. A szülővel való együttműködés lehetőségei.....	29
6.3. A szülők és a pedagógusok együttműködése az iskolában	29
Szülői Közösség	29
6.3.1 Az együttműködés hivatalos formái	29
6.3.2 Nem hivatalos formák az együttműködésre	30
6.3.3 A szülők tájékoztatásának módjai	30
6.3.4 A szülők érdekvédelmi és véleményezési jogainak módjai, formái	30
6.4. A szakmai szervezetekkel való együttműködés	31
7. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma és az osztályfőnök feladatai.....	32
7.1. A pedagógusok helyi intézményi feladatai.....	32
7.2. Az osztályfőnökök kiválasztása, megbízása	35
7.3. Az osztályfőnök feladata	35
7.4. Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról.....	37
7.5. Az osztályfőnöki órák témái	38
8. Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	42
9. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, tanulók nevelése - oktatása	44
10. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	48
11. A tanulmányok alatti vizsgák (Belső vizsgaszabályzat).....	49
11.1 A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei	49
11.2. Osztályozóvizsga.....	49
11.2.1 Az osztályozó vizsgára jelentkezés alapja.....	49
11.2.2 Az osztályozó vizsga ideje.....	49
11.2.3. Az osztályozó vizsga szervezése	50
11.3. Javítóvizsga:.....	51
11.3.1 Javító vizsgát tehet a tanuló.....	51
11.3.2 Javító vizsga időpontja.....	51

11.3.3 Jelentkezés a vizsgára.....	51
11.3.4 A vizsga lebonyolítása.....	51
11.3.5 A vizsga értékelése, dokumentálása	52
11.4 Ágazati alapvizsga.....	52
11.5. A független vizsgabizottság előtt zajló vizsga.....	52
11.6. A tanulmányok alatti iskolai vizsgákon végzett munka díjazása, vizsgadíjak egyéb költségek	53
11.7. Az alkalmassági vizsga szabályai.....	54
11.7.1 Gimnáziumi emelt szintű ének – zene képzés.....	54
11.7.2 Gimnáziumi emelt szintű rajz – vizuális kultúra képzés	54
11.7.3 A gimnáziumi szóbeli felvételi vizsga követelményei.....	55
11.7.4 Alapfokú művészeti iskola – táncművészeti ág	55
11.7.5 Technikum – kreatív ágazat.....	55
12. Az iskolába való felvétel, átvétel és képzési utakon való továbbhaladás elvei (Felvételi elvek – iskolai eljárások)	56
12.1. Az általános iskola első évfolyamára vonatkozó felvétel elvei.....	56
12.2. Általános iskolai tanulók továbbhaladása tehetséggondozó képzésen	56
12.3.Általános iskolai tanulóink továbbhaladása 4 évfolyamos gimnáziumi képzésünkben	57
12.4. A gimnáziumba való felvétel elvei.....	57
12.5. A középfokú beiskolázás során azonos pontszám elérése esetén figyelembe veendő különleges helyzet	59
12.6. Alapfokú művészetoktatásra jelentkezés.....	59
12.7. Az érettségi utáni technikumi képzésre való felvétel elvei	59
12.8. A Gimnáziumi tanulóink érettségi utáni továbbhaladása a technikumban	59
12.9. Az iskolába való átvétel	60
12.10. Az emelt szintű érettségire felkészítő programokra való felvétel elvei	60
12.11. A tanulószobába és a menzára való felvétel elvei.....	60
12.12. Egy évfolyamon belül másik osztályba való átlépés feltételei	60
12.13. Egy évfolyamon belül másik szakképzésre való átlépés feltételei	61
12.14. Kilépés, tanulói jogviszony megszűnése, megszüntetése	61
13. Elsősegély-nyújtási ismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	62
14. Komplex Alapprogram.....	64
Amennyiben több osztályból tevődik össze egy alprogrami foglalkozás, s akik nem vesznek részt ezen a foglalkozáson, azoknak tanulószobai foglalkozás vagy “Te órád” biztosítható.....	75
15. Alapfokú Művészeti Iskola.....	76
16. Mellékletek.....	78
Kommunikáció az iskolában - belső kommunikáció (1. sz. melléklet).....	78

Drogprevenció és egészségnevelés az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Gyakorló Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Technikumban	79
(2. sz. melléklet)	79

1. Iskolánk küldetésnyilatkozata

"Mintaiskola legyen kettős értelemben: egyrészt, mint állami intézmény a közoktatási teljesítményében legyen minőségi, és kezdeményező a változásokban, másrészt a pedagógusképzésnek legyen gyakorlati műhelye!" Trefort Ágoston

Iskolánk, az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Gyakorló Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Technikum (továbbiakban Intézmény) a város és a régió közoktatási palettájának meghatározó szellemi műhelye. Gyorsan és rugalmasan igyekszik kielégíteni a korszerű nevelésre és oktatásra vonatkozó igényeket: A közoktatás valamennyi szintjén biztosított:

- anyanyelvi kommunikáció
- emelt szintű idegennyelv-oktatás
- a sokrétű művészeti nevelés (képző- és iparművészeti, színművészeti, táncművészeti, zeneművészeti)
- a legkorszerűbb természettudományos laborral támogatott oktatás
- erdei iskolával segített környezettudatos nevelés
- sokoldalú sportági képzés
- a legfrissebb módszertani kultúra alapelveit érvényesítve innovatív nevelés-oktatás biztosítása intézményünk teljes spektrumán

Intézményünk elkötelezett a **minőségi oktatás, fejlesztés, innováció** iránt.

Iskolánk fenntartója egyházi fenntartású felsőoktatási intézmény, így minden iskolai dolgozó és diák a hatályos egyházi és világi jogi szabályok tiszteletben tartásával tevékenykedik és kerüli az egyházat sértő magatartást. Az intézmény ugyanakkor tiszteletben tartja a felek világnézeti szabadságát, de elvárja, hogy minden érintett tiszteletben tartsa az intézmény jellegéből adódó sajátosságokat, függetlenül saját világnézetétől.

Pedagógiai céljaink a hatékonyság érdekében:

- tanítványainkat egészséges lelkületű, sokoldalú, kellő önbizalommal és megfelelő önértékeléssel rendelkező fiatalokká neveljük úgy, hogy egyéni életükben boldog, sikeres emberek legyenek
- olyan egyéni tanulási módszereket alakítunk ki, amellyel megalapozzuk az önálló ismeretszerzés képességét és az élethosszig tartó tanulás igényét
- harmonikus személyiségű fiatalokat neveljünk
- törekszünk az egymás iránti szociális érzékenység kialakítására, az egyéni és a közösségi érdek összehangolására
- egységes, az életkori sajátosságoknak megfelelő nevelési és oktatási tevékenységet valósítunk meg
- törekszünk a tanulók, a szülői háttér, megismerésére
- a pedagógiai folyamatokat a minőségbiztosítás keretében meghatározott céloknak megfelelően valósítjuk meg
- a szeretet és irgalmasság egyetemes emberi és keresztényi értéként folyamatosan jelen van nevelő-oktató munkánkban.

Az Intézmény úgy nyit kaput a jövőbeni újító kezdeményezéseknek, hogy egyúttal ragaszkodik értékes hagyományaihoz.

2. A pedagógiai munkánkról

2.1. Alapelvek, célok

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (1) aa) az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit, értékeit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait; 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § 2. 1.a)

Iskolánk a korszerű ismeretekkel felruházott, nyitott, őszinte személyiségű, környezetével harmonikus kapcsolatban élő, hazáját szerető ifjúság felnevelését tartja elsődleges céljának. Az iskola pedagógiai programjában (IPP) kiemelt helyet kap a **hagyományok ápolása, az értékek megőrzése és teremtése**. Ezen értékek közvetítői a pedagógusok, a szülők, az egyetemi hallgatók, akik személyes példájukkal, tapasztalataikkal, szakértelmükkel, megfelelő hatásokkal képesek befolyásolni a rájuk bízott fiatalok magatartását, viselkedését. Pedagógiai Programunk előtérbe helyezi az embernevelést. A gyermeki személyiségfejlesztésben a kötelességek és jogok egyensúlyát, az egyén és a közösség egymásra utaltságát hangsúlyozza. Olyan egészséges lelkületű, kellő önbizalommal rendelkező fiatalok nevelésére törekszünk, akik egyéni életükben sikerorientáltak, a közösségben hasznos emberek lesznek. Programunkban fontos szerepe van a **kompetenciaalapú oktatásnak** az önálló ismeretszerzés igényének kialakításával, hatékony, egyéni tanulási módszerek elsajátításával, mely a nappali rendszerű oktatás mellett felnőttoktatás keretében esti munkarendben is megvalósul. Felnőttoktatási programunkat jelenléti és korszerű IKT eszközök felhasználásával támogatott távoktatási elemek együttes alkalmazásával valósítjuk meg.

A kompetencia fejlesztésünk alapját képező kulcskompetenciák:

A Nat az Európai Unió által ajánlott **kulcskompetenciákból** kiindulva, arra építve, de a hazai sajátosságokat figyelembe véve az alábbiak szerint határozza meg a tanulási területeken átívelő általános kompetenciákat, továbbá azokat, amelyek jellemzői, hogy egyetlen tanulási területhez sem köthetők kizárólagosan, hanem változó mértékben és összetételben épülnek a megszerzett tudásra, fejlődnek a tanulási-tanítási folyamatban.

1. A tanulás kompetenciái

2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

3. A digitális kompetenciák

4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák

5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

ISKOLÁNK ALAPVETŐ CÉLJAI, ALAPELVEI

- az egyéni szükségletek szerint megfelelő feltételeket nyújtunk gyermekeinknek a **tanulási esélyegyenlőség megteremtéséhez**;
- hatékony felzárkóztató munkával támogatást adunk a **szociokulturális hátrányok leküzdéséhez**;
- a nevelési - oktatási folyamatokban **következetes „emberléptékű”, tanulóinkhoz igazított követelményeket támasztunk**;
- megalapozzuk a **konstruktív életvezetés, az egyéni életpálya-építés és egészséges életmód** készségét;
- reális önismeret és életszemlélet kialakításával segítjük a megfelelő **továbbtanulási irány illetve pálya kiválasztását**;
- a **kommunikációs - és viselkedéskultúra elsajátításával** kialakítjuk a **tárgyi és személyes világukban való eligazodás képességét**;
- a **képesség-kibontakoztató felkészítés a személyiségfejlesztés, a közösségfejlesztés segítségével járul hozzá a tanulási kudarcból, a szociális hátrányból eredő lemaradás**

-
csökkentéséhez, a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatásához, tanulási. tovább tanulási esélyének növeléséhez.

A NAT 2020 által elért célok, alapelvek, amely szorosan beépül az intézményünk céljai, alapelvei közé:

A NAT a magyar kulturális és pedagógiai örökség alapelveit tekinti a magyar oktatás-nevelés alapjának, ezek hagyományaira épül. Mindemellett a nemzeti köznevelési törvény elveinek felel meg. Mindezeket figyelembe véve határozza meg az elsajátítandó tanulási tartalmakat és az oktatásszervezésre vonatkozó eljárásokat állapít meg.

Célok:

1. tanulást támogató pedagógiai módszerek kidolgozása, tanulási módszerek fejlesztése,
2. differenciált, személyközpontú nevelést lehetővé tevő módszertani kultúra erősítése,
3. a méltányosság elvén alapuló tanulási környezet kialakítása,
4. a személyiség és a társas készségek fejlesztése, a tanulási motiváció növelése.

Értékek:

1. tanulóközpontúság,
2. az egyéni tanulási utak támogatása,
3. differenciált fejlesztés,
4. méltányos, esélyegyenlő oktatás.

Alapelvek:

1. adaptivitás,
2. méltányosság,
3. tanulástámogatás,
4. közösségi lét,
5. komplexitás.

NAT-ban megfogalmazottalapelvek

Egységesség és differenciálás

Azt mondja ki, hogy a tanulási eredmények elérését elősegítik olyan **differenciáló módszerek**, amelyek minden szempontból akadálymentesek és minden tanuló számára egyformán hozzáférhetőek. Illeszkednek a tanulói különbségekhez. A feladatok, tevékenységek tervezésekor a differenciált céljelölés, a többszintű tervezés és tananyag-alkalmazás, és mindenekelőtt a fejlesztő, tanulást támogató értékelés kerül előtérbe. Mindezekhez további cél a megfelelő és e módszereket támogató tanulási környezet biztosítása. A differenciált tanulásszervezés formái: az **egyéni rétegmunka** vagy az **adaptált szövegváltozatok felhasználása**, melyek kiterjeszthetik és elmélyíthetik a tananyagtartalmakat.

Eredményes tanulás segítésének elvei

Tanulási környezet

- A tanulást segítő környezet kialakítása, mely azt jelenti, hogy a terem berendezése gyorsan átalakítható, rugalmasan kezelhető legyen az éppen alkalmazni kívánt tanulásszervezési eljárásnak megfelelően. Kiemelten fontos, hogy a tanulók életkorának megfelelően, nyugodt, biztonságos és támogató tanulási környezetet teremtsenek valamennyi tanuló számára.
- A tanulók aktív részvételének és ezek feltételének biztosítása kiemelt cél a NAT-ban. Elvárás a **tevékenységközpontú tanulásszervezési** formák alkalmazása. A **tanulás társas** természetéből adódó előnyök, a **differenciált egyéni munka** adta lehetőségek kihasználása, valamint a **párban** vagy **csoportban** végzett **kutatásalapú, felfedező, tevékeny** és jól szervezett, **együttműködő tanulás** támogatása.

- Kiemelt alapelv a több tantárgy **ismereteinek integrálását** igénylő témákat, jelenségeket feldolgozó tanórák, foglalkozások, **témanapok, témahetek, tematikus hetek és projektek** alkalmazása, továbbá a **problémák komplex** módon történő vizsgálata.
- „Fontos, hogy a **tanulóval szemben támasztott elvárások egyértelműek** legyenek, az azokhoz igazodó **mérési stratégiákkal** együtt, és már a **tanulási folyamat elején ismertté váljanak.**” Ennek egyik nagyon fontos eleme, hogy a tanulók értékelését egyéni fejlődésük és sikeres tanulási teljesítményük érdekében, értékelés személyes jellegének figyelembevételével szükséges megvalósítani.
- Kiemelt szerepe van az IKT és digitális eszközök (számítógép, más iskolai vagy saját eszköz) beépítésének a tanórákon, foglalkozásokon, illetve hogy internetkapcsolatot és prezentációs eszközöket vegyenek igénybe.
- Továbbá a NAT-ban kiemelt alapelv a tanulók, a pedagógusok, a szülők és a pedagógiai munkát támogató minden szereplő kapcsolata – a közös célt szem előtt tartva – a kölcsönös tiszteleten és nyílt párbeszédén alapuljon.

Egyénre szabott tanulási lehetőségek

„Az iskola a tanulók tanulmányi előmenetelét a képességeiknek megfelelő, egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosításával tudja a leghatékonyabban támogatni.”

A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében minden esetben biztosítani szükséges a tanulók számára az igényeikhez megfelelő tanulási környezetet, feltételeket, a megfelelő kompetenciával, felkészültséggel rendelkező pedagógusokat és minden esetben a megfelelő tanulásszervezési eljárásokat és módszereket.

Mind a tehetséggondozás, mind a felzárkóztatást nagyban segítik az alábbi lehetőségek:

- teamben történő tanítás megvalósulása,
- differenciálás speciális megvalósulása,
- tantárgyi integrációt segítő tanulásszervezési eljárások megvalósulása: projektmunkák, egyéni, csoport-, pármunkák stb.
- egyéni fejlesztési tervek készítése, megvalósítása,
- egyéb szakemberek bevonása a munkába (gyógypedagógus, logopédus, szakszolgálatok, szakmai szolgáltatók stb.),
- digitális lehetőségek kiaknázása.

Képesség-kibontakoztatás támogatása

A NAT egyik fontos alapelve a **tanulói teljesítmények értékelése**. Ennek egyik célja, hogy segítse a tanuló és a **szülő objektív tájékoztatását**. Hozzájáruljon ahhoz, hogy a pedagógus **folyamatosan** meggyőződjön a **tanulási folyamat hatékonyságáról**, egyben lehetőséget biztosítson a pedagógiai munka **nyomon követésére**. Amennyiben szükséges az újra tervezésére, a tanulási, illetve didaktikai célok újra definiálására és további célok, feladatok meghatározására, amennyiben ezt a tanulók fejlődése megkívánja. Az értékelésnek mindig adatokon és tényeken kell alapulnia. A jól tervezett és lebonyolított értékelés segíti a pedagógust a megfelelő módszerek, tanulásszervezési eljárások kiválasztásában. Illetve a tanulót is segíti a saját tanulási módszereinek megválasztásában.

Kiemelt feladat a diagnosztikus mérés és a folyamat közbeni fejlesztő, tanulást támogató értékelés.

További kiemelt alapelveinknek

- Erkölcsösség, lelkiismereti és vallásszabadság
- Felelősség
- Szakmai önállóság
- Hátrányos megkülönböztetés tilalma
- Gyermek mindennek felett álló érdeke

- Közösségi lét,
- Komplexitás

Nevelési alapelveink:

- Egyenrangúság
- Következetesség
- Motiváció
- Koncentráció

Didaktikai alapelveink:

- Rendszeresség és fokozatosság
- Tudatosság és szakszerűség
- Életkori sajátosságok figyelembe vétele
- Tapasztalatszerzés és öntevékenység
- Azonos életkorú gyerekek különbözőségének elve

Olyan **teljesítményképes tudás** megszerzését tűzzük ki célul, melyben az egyéni képességek, a **kreativitás** sokoldalúan kibontakoznak. A személyiségfejlesztésben az értelmi nevelés mellett az érzelmi nevelést is erősíteni kívánjuk. Az iskolai közösségek fejlesztésével a **közösségi elkötelezettség**, önkormányzatiság, a demokratizmus kiszélesítése a célunk.

2.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munkaeszköz- és eljárásrendszere

Intézményünk olyan szemléletű iskola, amely magába foglalja az iskola falain belüli és kívüli életgyakorlat területeit, így család, munka, jövő, tudás, társas kapcsolatok, társadalom, szolidaritás, felelősség, elköteleződés, haza, tudomány, egészség, mentálhigiéné, szociális jólét vonatkozásait. A személyre szabott pedagógiai módszerek alkalmazása mérsékli a végzettség nélküli iskolaelhagyást rövid és hosszú távon is, mivel olyan pedagógiai szemléletváltáshoz létre, amely erősíti a tanulók tanítási-tanulási folyamatba való bevonódását, a tanulás élményszerű megközelítését, az önismereten alapuló pályaválasztást, valamint a legalább középfokú végzettséget eredményező tanulási eredmény elérését.

Az iskolánkban folyó nevelő - oktató munka pedagógiai eszközei: Minden gyermek számára biztosítunk képességeinek, érdeklődésének illetve távolabbi céljainak **megfelelő programokat, tevékenységi formákat;**

- a tanulási stratégiák megválasztásában és a taneszközök használatában kitüntetett szempont **az életkori jellemzők figyelembe vétele;**
- **személyes példamutatással** neveljük gyermekeinket toleranciára, a másság elfogadására, empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartása;
- a mentális képességek céltudatos fejlesztésével; **az önálló tanulás és az önművelés** alapozásával, gyakoroltatásával; az iskolai tanulás folyamatában a gyakorlatközpontúság, az életvitelhez szükséges, alkalmazható tudás gyarapítása, **a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése** érvényesül;
- megismerjük és **alkalmazzuk a szociális, életviteli és környezeti kompetencia fejlesztésére**
- **a kialakított, kidolgozott digitális eszköztár alkalmazása a tanulói fejlesztő munkában**
- a **diagnosztikus és formatív mérések** mérőeszközzeit iskolai szinten készítjük el, illetve választjuk ki, a szummatív tesztek elkészítéséhez megyei illetve országos standardizált **mérőeszközöket alkalmazunk;**

a nevelési-oktatói eljárások pedagógiai eszközeit a kooperatív technikákkal és további innovatív módszerekkel (projektmunka, kollaboratív munka stb.) ötvözzük

- a **fejlesztő értékelés** az egyik legfontosabb pedagógiai eszköze pedagógusainknak
- Napjaink pedagógiai gyakorlata, tapasztalata, valamint a nevelés kiemelt szerepe a nevelőoktató munka során megkívánja, hogy a módszereket a nevelés folyamatában betöltött szerepük alapján csoportosítsuk. Ezt szem előtt tartva választunk az alábbi módszerek közül.
- Aktív tanulás, melynek segítségével:

- A tanuló nem passzív befogadó, hanem aktív résztvevője, alkotója a tanulási folyamatnak.
- A tanári tevékenységről a tanulói tevékenységekre helyeződik a hangsúly.
- Ezzel készül(het)nek fel az élethosszig tartó tanulásra, a változó környezetnek való megfelelésre.
- A tanultak könnyebben felidézhetők, hisz aktív részese volt a folyamatnak.

Aktív tanulás:



2.3. Eljárások, módszerek

- a) A meggyőzés, a felvilágosítás, a tudatosítás módszerei:** meggyőzés, minta, példa, példakép, példakövetés, eszménykép, bírálat, önbírálat, beszélgetés, felvilágosítás, tudatosítás, előadás, vita, beszámoló
- b) A tevékenység megszervezésének módszerei:** követelés, megbízás, ellenőrzés, értékelés, játékos módszerek, gyakorlás
- c) A magatartásra ható módszerek:** ösztönző módszerek (ígéret, helyeslés, biztatás, elismerés, dicséret)
- d) Gátlást kiváltó módszerek:** Ezek a módszerek a nevelés sikerét veszélyeztető körülmények kizárását célozzák, a negatív viselkedés kialakulását próbálják megakadályozni: felügyelet, ellenőrzés, figyelmeztetés, intés, tilalom, elmarasztalás.

2.4. Eszközök

- a) Nyelvi eszközök:** beszéd, beszélgetés, interjú
- b) „Nem-nyelvi” eszközök:** arckifejezés, szemmozgás, tekintet, testközelség, térközszabályozás, testhelyzet, testtartás, mozdulatok, kulturális jelzések
- c) Szociális technikák:** Ezeket a technikákat a tanulók a felnőttektől tanulják el, kezdetben, a családban (gyermekkori beidegződés) majd az iskolai közösségben. Ezért nagyon fontos, hogy a diákok milyen mintát kapnak otthon és az iskolában.

Technikák az ön- és társismeret fejlesztéséhez:

- fejlesztő interjú
- fejlesztő beszélgetés
- ön- és társismereti játékok
- önvizsgálati kérdőívek

Ezek olyan eszközök, technikák, amelyeknek lényeges eleme, hogy a világra vonatkozó ismeretek mellett, azokkal szinkronban fejlesszük a tanulók belső, pszichés világát, társas kapcsolatait, egyedi tulajdonságait, készségeit.

Szociális készségfejlesztő technikák:

- minta- és modellnyújtás
- megerősítés (buzdítás, dicséret, jutalmazás)
- szerepjáték
- dramatizáló tevékenység
- a tanulók problémamegoldó és konfliktuskezelő készségeinek fejlesztése és a meglévők erősítése.

2.5. Célok, feladatok

2.5.1. Alsó tagozat

Az alapfokú nevelés-oktatás ezen szakasza az iskolába lépő kisgyermekben óvja és továbbfejleszti a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot. **Átvezeti** a gyermeket az óvoda játékközpontú tevékenységeiből az iskolai tanulás tevékenységeibe. Fogékonyá teszi saját környezete, a természet, a társas kapcsolatok, majd a tágabb társadalom értékei iránt. Iskolánk **teret ad** a gyermekjáték- és mozgás iránti vágyának, segíti természetes fejlődését, érését. A tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában elemi ismereteket közvetít, **alapvető képességeket, és alapkészségeket fejleszt.** Ez a szakasz a kíváncsiságra és az érdeklődésre épít, és az ezáltal motivált munkában fejleszti a kisgyermekben a felelősség tudatát, a kitartás képességét és előmozdítja érzelmvilágának gazdagodását. **Mintákat ad** az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozza a tanulási szokásokat. **Támogatja** az egyéni képességek kibontakozását, közreműködik a tanulási nehézségekkel való megküzdés folyamatában. **Törődik** azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyermekek szociális-kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadhatnak. **Tudatosítja** a gyermekben a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető erkölcsi értékeket, megerősíti a humánus magatartásmintákat, szokásokat, és a gyermek jellemét formálva szolgálja a személyiség érését. **A pedagógiai munka középpontjában tehát a személyre szóló fejlesztés törekvése áll. A fejlesztés kiemelt területei**

A test és a lélek harmonikus fejlesztése: a mozgásigény kielégítésével és a mozgáskultúra megalapozásával; a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; az egészséges életmód alapvető ismereteinek közvetítésével, az ezt elősegítő szokások alakításával; az érzelmi élet gazdagításával; az önismeret fejlesztésével, a reális önértékelés fejlesztésével, a társas kapcsolatok igényének erősítésével.

A szocializáció folyamatainak elősegítése: a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával; a kortárs kapcsolatok megerősítésével; elemi állampolgári és a mindennapi életvitellel összefüggő praktikus ismeretek nyújtásával.

Az elemi műveltségbeli alapok megteremtése: a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával.

A tanulási stratégiák megválasztásában és a taneszközök használatában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása; a felfedezés lehetősége, a kreativitás fejlesztése, a differenciált fejlesztés, a művészeti, a gyakorlati és a közismereti készségek fejlesztésének egyensúlya, a tanulók egészséges terhelése; fejlődésük folyamatos követése, a személyre szóló, fejlesztő értékelés.

A hatályos Nemzeti alaptanterv **sajátos nevelési igényű tanuló**kra vonatkozó irányelve alapján az intézmény az alábbi kategóriákban vállalja a fejlődés egyéb pszichés zavarával (súlyos tanulási, figyelem, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő tanulók ellátását:

- diszlexia BNO: F81.0
- diszgráfia BNO: F81.1
- diszkalkulia BNO: F81.2

Az ellátást a mindenkor hatályos szakmai irányelveknek megfelelően a gyógypedagógus, illetve a fejlesztőpedagógus szakmai kompetenciája és felelőssége mellett biztosítjuk az alsó tagozaton mind a székhelyen, mind a telephelyen.

2.5.2. Felső tagozat

Szervesen folytatja az alsó tagozat nevelő-oktató munkáját, a készségek és képességek fejlesztését. Ez a szakasz egységes rendszert alkot, de - igazodva a gyermeki gondolkodás fejlődéséhez, az életkori sajátosságokhoz - két, pedagógiaileg elkülöníthető periódusra tagolódik. **Figyelembe veszi**, hogy a 10-12 éves tanulók gondolkodása erősen kötődik az érzékelés útján szerzett tapasztalatokhoz. Az 5-6. évfolyamokon ezért az integratív képi gondolkodásra alapozó fejlesztés folyik, a serdülőkor kezdetétől viszont előtérbe kerül az elvont fogalmi és az elemző gondolkodás. Iskolánk ebben a szakaszban a különböző érdeklődésű, eltérő értelmi, érzelmi, testi fejlettségű, képességű, motivációjú, szocializáltságú, kultúrájú gyerekeket együtt neveli. Érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően **felkészíti** őket a további tanulásra, és előkészíti őket a társadalomba való majdani beilleszkedésre. **Fejleszti** a tanulóban azokat a képességeket, készségeket, amelyek a környezettel való harmonikus, konstruktív kapcsolathoz szükségesek. A tanulási tevékenységek közben és a tanulói közösségben való élet során fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját. Gyakorlati módon igazolja a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség értékét. E szakasz szocializációs folyamatában az iskola **tudatosítja** a közösség demokratikus működésének értékét és néhány általánosan jellemző szabályát. Tisztázza az egyéni és közérdek, a többség és kisebbség fogalmát, és ezek fontosságát a közösséghez, illetve egymáshoz való viszonyulásban. **Megalapozza** a felkészülést a jogok és kötelességek törvényes gyakorlására. A demokratikus normarendszert kiterjeszti a természeti és az épített környezet iránti felelősségre, a mindennapi magatartásra is. Az iskolának ebben a szakaszban is kiemelkedő feladata a nemzeti, a nemzetiségi és az etnikai hagyományok tudatosítása, és ápolásukra való nevelés. Nevelési-oktatói tevékenységével az iskola fejleszti a tanulóban a nemzeti azonosságtudatot, **képviselet** az egymás mellett élő különböző kultúrák iránti igényt. **Erősíti** az Európához tartozás tudatát, és egyetemes értelemben is készíti más népek hagyományainak, kultúrájának, szokásainak, életmódjának megismerésére, megbecsülésére. Ugyanakkor figyelmet fordít az emberiség közös problémáinak bemutatására, továbbá kialakítja a tanulóban a megoldásra törekvés igényét.

Pályaismeret, pályaaorientáció, felkészítés a pályaválasztásra.

A fejlesztés kiemelt területei

A test és a lélek harmonikus fejlesztése: a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzés és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával, az egészséges életmódban a tudatosság szerepének bemutatásával; az érzelmi intelligencia mélyítésével, gazdagításával; az önismeret alakításával, az önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban.

A szocializáció folyamatainak elősegítése: az érzelem, az értelem és a cselekvés összefüggésének tudatosításával; az erkölcsi meggyőződés és az erkölcsi cselekvés kívánatos összhangjának felismertetésével; a nemzedékek közötti és a kortársi kapcsolatok megerősítésével; az állampolgári ismeretek gyakorlati értelmezésével, a mindennapi életvitellel összefüggő praktikus tudás nyújtásával.

Az alapműveltség továbbépítése: a differenciálódó tantárgyi rendszerben a mentális képességek céltudatos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával, gyakoroltatásával. Az iskolai tanulás folyamatában a gyakorlatközpontúság, az életvitelhez szükséges, alkalmazható tudás gyarapítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése érvényesül. A tanulók megszerzett tudásukat valóságos feladatok, problémák megoldásában, konfliktusok kezelésében is alkalmazzák, döntésképességüket szervezett gyakorlatokban és spontán élethelyzetekben is érvényesítik. A tanulási

tevékenységben növekvő szerepet kap a közvetett kommunikáció - írásbeliség, vizuális kommunikáció, számítógépes érintkezés - és megjelenik a nem anyanyelven folyó kapcsolatteremtés. A „tanulás tanulása”; az önálló tájékozódás, az informatika alkalmazása és az idegen nyelvek tanulása iránti igény fejlesztése is hozzájárul az alpműveltség; továbbépítéséhez.

A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása; a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, értési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük. E szakaszban növekszik az együttműködésre építő (kooperatív-interaktív) tanulási technikák és tanulásszervezési módok szerepe. Növekszik a tanulók aktív részvételét igénylő ismeretszerzési módok aránya (megfigyelés, kísérlet, új információs és kommunikációs technikákat alkalmazó anyaggyűjtés, modellezés, szerepjáték stb.). Az iskola épít a tanulók kíváncsiságára és a rendszerezett ismeretek iránti igényükre. Ezért heurisztikus tanulási helyzeteket és rendszerező ismeretszerzési élményeket egyaránt kínál. Az így szervezett tanulási folyamat juttatja közel őket a megismerés, a tudás öröméhez és erősíti meg önbizalmukat. A tanulási folyamatban értik meg a tanulók a követelmények lényegét és ismerik meg önmaguk teljesítményének értékét a szülők és diákok igényei, a törvényi szabályozás és fenntartónk elvárásai határozzák meg.

A hatályos Nemzeti alaptanterv **sajátos nevelési igényű tanuló**kra vonatkozó irányelve alapján az intézmény az alábbi kategóriákban vállalja a fejlődés egyéb pszichés zavarával (súlyos tanulási, figyelem, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő tanulók ellátását:

- diszlexia BNO: F81.0
- diszgráfia BNO: F81.1
- diszkalkulia BNO: F81.2

Az ellátást a mindenkor hatályos szakmai irányelveknek megfelelően a gyógypedagógus, illetve a fejlesztőpedagógus szakmai kompetenciája és felelőssége mellett biztosítjuk a felső tagozaton mind a székhelyen, mind a telephelyen.

2.5.3. Gimnázium

Gimnáziumi képzésünk alapvető célja a magas színvonalú, szerkezetében és módszereiben korszerű oktatás és nevelés valamennyi évfolyamon. Pedagógiai munkánkat a gimnáziumi képzésben az alábbi alapelvekre építjük.

- A szülőföld, a környezet szeretete, hazaszeretete,
- A magyar nemzet történetének ismerete, szeretete,
- Nemzeti szimbólumaink, elsősorban zászlónk, himnuszunk, címerünk tisztelete,
- Az anyanyelv szeretete, művelése, „tisztá” használata,
- Hagyományaink, kultúránk ismerete, tisztelete, védelme, gyarapítása,
- A határon túl, kisebbségben élő magyarok problémáinak ismerete, a velük való közösségvállalás, kapcsolatteremtés, együttműködés.
- Pályaismeret, pályaaorientáció, felkészítés a pályaválasztásra.

Ezen tevékenységeink keretében az alábbi kompetenciák fejlesztését helyezük a középpontba:

- Korábban szerzett gátlások oldása
- A problémamegoldásra nevelés
- A tanulásra, vizsgára, érettségire, vagyis az élethosszig tartó tanulásra való felkészítés
- A megfelelő önértékelés elősegítése, az önbizalom fejlesztése
- Az életvezetési, állampolgári feladatok megoldására való felkészítés
- A szociális alkalmazkodást elősegítő társadalmi minták, értékek közvetítése

A hatályos Nemzeti alaptanterv **sajátos nevelési igényű tanuló**kra vonatkozó irányelve alapján az intézmény az alábbi kategóriákban vállalja a fejlődés egyéb pszichés zavarával (súlyos tanulási, figyelem, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő tanulók ellátását:

- diszlexia BNO: F81.0

- diszgráfia BNO: F81.1
- diszkalkulia BNO: F81.2

Az ellátást a mindenkor hatályos szakmai irányelveknek megfelelően a gyógypedagógus, illetve a fejlesztőpedagógus szakmai kompetenciája és felelőssége mellett biztosítjuk a gimnáziumban az intézmény telephelyén.

2.5.4. Technikumi képzés

Technikumunk elsődleges célja, szakképzési alapfeladatként olyan középfokú kreatív művészeti szakemberek képzése, akik a kétéves oktatási időszak alatt széleskörű elméleti és gyakorlati szaktudásra tesznek szert és magas színvonalon sajátítják el választott mesterségüket. Mindezek birtokában kellő hozzáértéssel gyakorolhatják szakmájukat, illetve felkészülten jelentkezhetnek a hazai és a külföldi művészeti felsőoktatásba. Az oktatás az igényes művészeti képzés, az életre való nevelés, az autonóm művészi világgép kialakítása köré szerveződik. Iskolánk kiállítások szervezésével, pályázatok felkutatásával, portfolió készítésével, szakmai kirándulások, és fakultatív programok szervezésével segíti a naprakész ismeretekkel rendelkező, önálló alkotói személyiségek kifejlődését. Iskolánk az érettségizett fiatalok számára egyrészt szakmai képesítés szerzési, valamint továbbtanulásra való felkészülési lehetőséget nyújt, másrészt a képzés időtartamára kiküszöböli a munkanélküliséggel való szembenézés problémáját. Céljaink megvalósításában kulcsfontosságú a megfelelő személyi és tárgyi feltételek megléte, amelyek folyamatos biztosítására és fejlesztésére nagy figyelmet fordítunk.

2.5.5. Alapfokú művészeti iskola

Általános célunk, hogy a művészetoktatás révén tanulóink rendelkezzenek sajátos, speciális művészeti ismeretekkel, készségekkel, amelyek lehetővé teszik az alkotó művészeti tevékenységből fakadó élmények befogadását és átélését. Az alkotás és a siker öröme, a szépség katartikus átélését, érzelmileg gazdag, kreatív és kulturált emberekké váljanak, legyenek nyitottak a művészi értékek befogadására. Ismerjék fel és legyenek bátrak vállalni alakuló esztétikai nézetüket, értékrendjüket akár kortársaikkal, környezetükkel szemben is

A képzés alapelvei

Tudatos, átgondolt koncepció szerint felépített oktatási alapelvek megvalósítása, melyek figyelembe veszik az intézménybe jelentkezők szakmai felkészültségét, valamint egyéni képességeit, törekvéseit. Naprakész tudás átadása, valós igényeket magas szinten kielégítő képzettség nyújtása.

A felsőoktatás követelményeinek megfelelő, felkészült tanulók kinevelése. Személyiségfejlesztés, önálló életre nevelés.

A kortárs művészet befogadására nyitott, komplex látásmód megalapozása, esztétikai nevelés, mellyel célunk, hogy szempontokat adjunk a műalkotások értékeléséhez, megítéléshez.

Vállalkozó szellemű, önálló döntésekre és csoportmunkára egyaránt képes, a természeti környezetünket tisztelő alkotó személyiségek nevelése.

Az egyéni szabadság és kreativitás, valamint a rendszeres tematikus feladatok, gyakorlatok ötvözése a szakmai gyakorlati képzésben.

Önállóságot, kreativitást fejlesztő gyakorlati képzési program kidolgozása és megvalósítása. Képzéseinkkel köznevelési és szakképzési feladatokat is ellátunk.

3. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (1) ab) a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat; 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § 2. 1. b)

3.1. Általános célok és feladatok

A kulcskompetenciák fejlesztésével előtérbe került a valós életszerű helyzetekhez köthető, a mindennapi életben jól alkalmazható minőségi iskolai tudás.

A minőségi iskolai tudás csoportjai:

- intelligens tudás: a megtanultak belső összefüggéseire, a tantárgyi tudás elemek összekapcsolására helyeződik a fő hangsúly.
- eszközjellegű tudás: a tanulók kompetenciái eltérő tudástartalmak mentén fejlődnek.
- alkalmazható tudás: a tanulók többsége eljut a megértés és alkalmazás szintjére, képessé válnak a változásokat kezelni, lényeges döntéseket hozni.

A fentiekben felsorolt tudáselemek a személyiségfejlesztés korunknak megfelelő alapvető fontosságú elemei. Ezek fejlesztése kiemelt hangsúlyt kap a mindennapi nevelő-oktató munka személyiségfejlesztésének gyakorlatában. Iskolánk pedagógiai programja a NAT-ban és a kerettantervben leírt és képviselt értékekre, valamint a helyi sajátosságokból adódó hagyományokra és szükségletekre épül.

Pedagógiai feladatainkat az alábbiakban határoztuk meg: a NAT-ban és a kerettantervben leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása, valamint az ezekre épülő differenciálás. E két feladatunk azt a célt szolgálja, hogy tanulóink

- a különböző szintű adottságaikkal,
- az eltérő mértékű fejlődésükkel,
- az iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal,
- egyéb (érdeklődési körüket érintő) tevékenységükkel,
- szervezett ismeretközvetítéssel,
- spontán tapasztalataikkal összhangban minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.

A különböző ismeretek elsajátítása során törekszünk a tanulók értelmi, önálló ismeretszerzési, kommunikációs, egészséges és kulturált életmód iránti cselekvési motívumainak, képességeinek a kialakításához, fejlesztéséhez. Képzésünk tartalma az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó kultúra alapvető eredményeit foglalja magában, a tanulók életkori fejlettségi szintjéhez méretezett kiválasztással, elrendezéssel.

A tananyag feldolgozása, összefüggéseinek feltárása megalapozza a tanulók:

- műveltségét,
- világszemléletük, világképük formálódását,
- társas kapcsolatát,
- eligazodásukat saját testükön, lelki világukban,
- tájékozódásukat szűkebb és tágabb környezetükben.

A helyi tanterveinket is magába foglaló pedagógiai programunk összeállításának elsődleges szempontja a tanulók képességeinek fejlődéséhez szükséges olyan követelmények meghatározása, amely ösztönzi a **személyiségfejlesztő oktatást**.

Az iskola pedagógiai programja, nevelési, tanítási-tanulási folyamata teret ad a színes, sokoldalú iskolai életnek, tanulásnak, játéknak, munkának, fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési készségüket, edzi akarataikat, hozzájárul életmódjuk, motívumaik, szokásaik az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez. A helyi tanterveket is magába foglaló pedagógiai programunk alapja egy olyan közös gondolkodást kíván az iskolafenntartó és iskolahasználó részéről, amelyben a tanulók tudásának, képességeinek egész személyiségének fejlődése, fejlesztése áll a középpontban. Figyelembe vesszük, hogy az oktatás - nevelés szintere nemcsak az iskola, hanem a társadalmi élet és tevékenység számos egyéb fóruma is.

3.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok rendszere

Az általános célkitűzések alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosíthatjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket:

Az értelem kiművelése területén elvégzendő feladatok: a megismerési vágy fejlesztése, tapasztalati és értelmező tanulás elsajátíttatása, alkalmazóképes, gyakorlati tudás megszerzése. A segítő életmódra nevelés területén elvégzendő feladatok: a pozitív szociális szokások kialakulásának, gyarapodásának segítése, valamint hogy a pedagógusok rendszeresen éljenek a segítő együttműködés változatos formáival.

Az egészséges és kulturált életmódra nevelés területén elvégzendő feladatok: a mintaszerűen egészséges életmód ismérveinek megismertetése a tanulókkal és a tanulói önértékelés rendszeressé válása a nevelőmunka során is.

A szakmai képzés alapozása területén elvégzendő feladatok: a szabályhasználat képességének fejlesztése, az iskolán kívüli fórumok egyre hatékonyabb kihasználása. A személyiségformálásban fontosnak tartjuk a motívumok és a képességek fejlesztését.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok szinterei:

- a tanóra
- a tanórán kívüli iskolai foglalkozások
- az iskolán kívüli helyszínek és alkalmak.

3.3. A személyiségfejlesztés tartalma

„Valami újra vállalkozni mindig kockázatos feladat. Számolni kell az értetlenséggel, az ismeretlennel szembeni idegenkedéssel, a megszokotthoz ragaszkodók közönyével. Voltak olyanok, akik merték vállalni a kockázatot, mert hittek abban, hogy az új, melyre vállalkoznak hasznos és jó, előbbre viszik az ügyet...”

/Adolf Kolping/

A NAT-ban képviselt értékek, az egységes alapvető követelmények és az ezekre épülő differenciálás egyaránt azt a célt szolgálják, hogy a tanulók - adottságaikkal, fejlődésükkel, iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb tevékenységeikkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban - minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.

A különböző ismeretek elsajátítása eszköz a tanulók értelmi, önálló ismeretszerzési, kommunikációs, cselekvési képességeinek a kialakításához, fejlesztéséhez. A képzés tartalma az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó kultúra alapvető eredményeit foglalja magában a tanulók fejlettségi, életkori szintjéhez méretezett kiválasztással, elrendezéssel. Feldolgozása, összefüggéseinek feltárása megalapozhatja a tanulók **műveltségét, világszemléletük, világképük formálódását**, eligazodásukat, szűkebb és tágabb környezetükben. **A személyiségfejlesztés tartalma tehát a kerettanterv által vezérelt helyi tantervünkben van megfogalmazva.** A kerettanterv a gyermekek, a serdülők és ifjak képességeinek fejlődéséhez szükséges követelmények meghatározásával ösztönzi a személyiségfejlesztő oktatást. Legyen tartalmi elem a személyiségfejlesztésben a tanulás iránti motiváció fejlesztésének iskolai célkitűzései és tevékenységrendszere. A kompetencia alapú oktatás elterjesztésének lehetőségeit beépítjük a tanulói motiváció fejlesztésébe. A tanulói képességfejlesztésben az ismeret, tudás, attitűd megfelelő arányának kialakítását támogató szemléletet hangsúlyozzuk. A személyiségfejlesztésben az egyéni képességek szerinti differenciált fejlesztési tevékenységrendszereket alkalmazunk a mindennapi gyakorlatban. A tantárgyak közötti merev határok megszüntetésével komplex fejlesztés megvalósítása (oktatás - nevelés egységes feladatellátása). Kompetencia alapú programcsomagokhoz tartozó tevékenységrendszert vezettünk be a pozitív élmények, az érdeklődés személyiségformáló hatásának erősítésére. Játék, játékoság gazdag eszköztárát alkalmazzuk az informális tanulás nyújtotta lehetőségek támogatására. Rendszeres alkotó jellegű feladatokkal (csoport és páros munkák

– mint szervezeti formák) hozzájárulunk az egyéni személyiség és a közösség fejlesztéséhez. A kompetencia alapú oktatás – nevelés bevezetésével lehetőséget adunk a tanulói önértékelések átalakulására. Átrendeződnek a hangsúlyok a fejlesztő értékelés javára. (Pozitív „énkép” alakítása, önbizalom, önértékelés fejlesztése.) Az értékelés fontos eleme programunkban a mindennapi élethelyzetekhez való alkalmazkodás, helyállás bizonyítása biztos háttérismeretekre épülően. A kompetencia alapú nevelés – oktatás, a személyiségfejlesztés új szemlélete módszertani megújulást követel új tartalmak, változatos tevékenykedtetés és módszerek alkalmazásában.

3.4. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységi formák iskolánkban

3.4.1. Az iskola hagyományrendszere

Intézményünkben, a múltban gyökerező hagyományai vannak a személyiségfejlesztésnek. Több éves tapasztalatunk mutatja, hogy a haladó, pozitív iskolai hagyományok ápolása fokozza a tanulók személyiségfejlesztését.

Iskolai hagyományaink rendszerét a következőkben foglaljuk össze:

Iskolai ünnepek, megemlékezések

- Tanévnnyitó ünnepség (első osztályosok fogadása)
- Megemlékezés az Aradi vértanúkról
- Köztársaság kikiáltásának ünnepe – október 23.
- Megemlékezés a diktatúrák áldozatairól
- Nemzeti ünnep – március 15.
- Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól
- Nemzeti Összetartozás Napja
- Ballagás
- Tanévzáró
- Évfordulókhoz kapcsolódó ünnepélyeink

Iskolai hagyományok

A hagyományok körébe tartozó rendezvények, kirándulások, táborok programjain való részvétel nem feltétele a tanuló továbbhaladásának, a felmerülő költségek a résztvevőket terhelik.

- Iskolai névadóhoz kapcsolódó rendezvények (Eszterházy nap)
- Kórustalálkozó/ Városi Dalosünnep
- Rajzverseny
- Sportverseny
- Évindító közösségi program
- Történelmi emlékülés
- Egészségnevelési hét
- Karácsonyi ünnep
- Karácsonyi koncert
- Farsangi karnevál
- Diáknapi
- Tanulmányi versenyek
- Tanulmányi kirándulások
- Nyílt nap
- „Nemzeti összetartozás - Határtalanul” témanap, melyen az adott évi kiránduláson résztvevő diákjaink prezentálnak a témanap keretén belül az utazáson részt nem vett társaiknak
 - Az európai kulturális hagyományok és örökség megismerése, gyarapítása,
 - Az egyetemes emberi jogok elfogadása, tiszteletben tartása,
 - Szomszédjaink és a többi európai nép nemzeti érzéseinek, identitástudatának tiszteletben tartása,
 - A magyarság összetartozásának erősítése,

- A közép-európai és kelet-európai régió sajátos történetének, problémáinak megismerése,
- Európa és az emberiség globális problémáinak érzékelése céljából.

Az iskola és alapítványai által alapított kitüntetések, díjak átadása

- Szent-Györgyi Albert Emlékplakett,
- Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Gyakorlóiskolájáért Emlékérem,
- Jó tanuló, jó sportoló, Kiváló sportoló,
- Művészeti tevékenységért járó díjak,
- Mosolydíj (kórusmunkához kapcsolódó)

Általános iskolai hagyományok:

- Hívogat az Eszterházy -beiskolázási programsorozat
- Karácsonyi vásár
- Farsangi bál
- Erdei iskola
- Diáknap
- Gyermeknap
- Határtalanul program – 7. évfolyam
- Játszóházak
- Tanévzáró ünnepség
- Ballagás

Gimnáziumi hagyományok:

- Gólyatábor
- Észak – olaszországi tanulmányút
- Gólyabál
- Gombavató
- Farsangi bál
- Diákigazgató választás
- Határtalanul program – 7. évfolyam

Technikumi hagyományok

- Alkotótábor
- Kiállítás a kreatív ágazat diákjainak alkotásaiból

Művészetoktatási hagyományok

- Táncművészeti ág gála ünnepsége
- Félévi és év végi hangverseny/vizsgakoncert
- Évzáró tárlat/vizsgakiállítás
- Szín-, és bábművészeti vizsgaelőadás

A nemzeti és állami ünnepek megszervezésének feladatait minden évben a tanév helyi rendje szabja meg. A tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, sportvetélkedő, az évindító túra, a diáknap, az Eszterházy nap, az iskolai kirándulások része a tanév helyi rendjének, illetőleg az éves munkatervnek, mely meghatározza a szervezés feladatait és felelőseit.

A területi és az országos fordulóra továbbjutó tanulókat a verseny idejére az intézményegység-vezető mentesíti a tanítási órán való részvétel alól. Az intézményegység - vezető gondoskodik arról, hogy az országos, területi, megyei és városi versenyeken győztes, illetve helyezést elért tanulók eredményeit, és az egyéb sikereket az egész iskolaközösség iskolagyűlés keretében megismerje.

A tanuló iskolán kívüli szervezet, egyesület, intézmény munkájában is részt vehet. A részvételt az osztályfőnöknek be kell jelentenie.

3.4.2. A délutáni foglalkozások szervezeti formái és rendje

Tanulószoba

Szülői kérésre - elsősorban az ötödik, vagy magasabb évfolyamon tanuló diákok részére - szervezhető. A tanulók jelentkezése írásban történik.

Szakkörök

Az iskola a hagyománynak megfelelő szakköröket hirdeti meg, de a tanulók vagy a szülők újak szervezését is kezdeményezhetik. A szakkörök indításáról, és arról, hogy melyik szakköröket lehet ingyenesen igénybe venni a szakmai munkaközösség meghallgatásával az igazgató dönt.

Énekkar Az énekkar szorgalmi időszakban, de rögzített időpontban, heti rendszerességgel tartja a foglalkozásait. Az emelt szintű ének-zene képzésben résztvevő tanulóknak

5. évfolyamtól az énekkari foglalkozások az emelt szintű képzés kötelező részéhez tartoznak. A tanulók önkéntesen is jelentkezhetnek a foglalkozásokra. Kiválasztásukról, felvételükről a karvezető dönt. Az énekkar szerepléseit, külső fellépéseit az igazgató engedélyezi.

Iskolai sportkör

Elsősorban az iskolai sportkör keretében biztosítjuk a tanórán kívüli sportolás lehetőségét. Az iskola térítésmentesen biztosítja a Nemzeti Köznevelési törvényben megfogalmazottak szerint a mindennapos testnevelést. Az ISK szakosztályaiban (a röplabda, a szivacskezilabda, a kézilabda, az atlétika, a labdarúgás, kosárlabda szakosztályok) csoportjai számára a heti 2x45 perc edzést. A természetjáró szakosztály esetében az éves munkaterv szerint tömbösítve, lehetőleg havonta.

A következő tanév tanulószobai, szakköri és sportköri foglalkozásaira az aktuális tanév május 15-ig lehet jelentkezni (a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint)

A szakkör, tanfolyam, énekkar, sportfoglalkozások vezetőjét az intézményvezető bízza meg. A megbízást ellátók szakmailag, pedagógiaiilag felelősek a szakkörök, tanfolyamok, sportfoglalkozások és az énekkar működéséért. Éves munkaprogramot dolgoznak ki, melyet a munkaközösség-vezető véleményével ellátva jóváhagyásra előterjesztenek az intézményegység - vezetőnek.

3.4.3 Az iskolán kívüli foglalkozások formái és rendje

A személyiségformálás tervezetten történhet az iskola falain kívül is. Az iskola falain, udvarán kívüli foglalkozásokat ugyanolyan tartalmú tevékenységnek tekintjük, mint a hagyományos iskolai foglalkozásokat, de hatásukat tekintve sok esetben felülmúlják azokat.

A következőkben, a teljesség igénye nélkül, néhány olyan iskolán kívüli foglalkozást sorolunk fel, amelyeken diákjaink hatékonyan részt vesznek.

- Múzeumlátogatás
- Erdei iskola/ Ökotábor
- Művészeti előadás
- Előadások meghallgatása
- Könyvtárlátogatás
- Színház/mozi látogatás
- Szimfonikus koncertek látogatása
- Sportrendezvény látogatása
- Tanulmányi kirándulás
- Kiállítás megtekintése stb.

Az iskolán kívüli foglalkozásoknak a megtartása nem engedélyköteles, de a foglalkozást tartó nevelő az érintett intézményegység - vezetőjének köteles bejelenteni. Intézményi szinten kiemeljük az erdei iskolát és a tanulmányi kirándulásokat.

Erdei iskola/Ökoiskola

Az erdei iskola szervezését, maximum 5 tanítási nap időtartamban tervezzük. Ezen idő alatt a diákok szervezett foglalkozásokon vesznek részt. Az erdei iskola parádi táborunknak köszönhetően szinte a teljes tanévben megvalósítható. A vízi tábor az egyetem tiszafüredi vízi bázisán a tavasz hónapokban valósítható meg.

Tanulmányi kirándulás - Osztálykirándulás

A kirándulás időtartama 1 nap, melynek tartama a hétvége szombati napjával meghosszabbítható, amennyiben arról az osztályfőnök és az osztályban tanuló diákok szülei megállapodnak. Az alsó tagozat 1 tanulmányi kiránduláson és 1 tanulmányi sétán vesz részt. A tanulmányi séta helyszínét az alsós munkaközösség határozza meg a pedagógiai program és az adott évfolyam tantervének megfelelően.

Az erdei iskola/Ökoiskola/ Határtalanul programban résztvevő osztályok számára tanulmányi kirándulás szervezése nem kötelező, de az osztályfőnök, az osztályközösség a szülők egyetértésével dönthet annak megszervezéséről.

Az iskola épületén kívülre tervezett, és ott megvalósított foglalkozások is szakszerűnek tekintendők, és tanítási órának (napnak) minősülnek, amennyiben a helyi tantervben, illetve az éves munkatervben szerepelnek. Az iskola épületén kívüli foglalkozásokat az intézményegység - vezetőnek be kell jelenteni. Az iskolán kívüli foglalkozások sok esetben pénzbe kerülnek. Ezeket a költségeket az iskola nem tudja kifizetni, ezért ezeket a befizetéseket a szülők biztosítják a szülői szervezetekkel történő előzetes egyeztetés után. Az iskola a szülői költségek csökkentését pályázatokkal igyekszik mérsékelni. Az erdei iskolai programon és a tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a részvétel nem feltétele annak, hogy a tanuló az adott évfolyam tantervi követelményeit teljesítse.

4. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (1) ac) az alapfokú művészeti iskola kivételével a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokat; 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 102. § (2)

1. Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:
 - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
□tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
 - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
 - a táplálkozás,
 - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
 - a családi és kortárskapcsolatok,
 - a környezet védelme,
 - az aktív életmód, a sport,
 - a személyes higiénia,
 - az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
 - a szexuális fejlődés területén.
2. Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.
3. Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
 - a) a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:
 - testnevelés órák;
 - játékos, egészségfejlesztő testmozgás az első-negyedik évfolyamon;
 - az iskolai sportkör foglalkozásai;
 - tömegsport foglalkozások;
 - úszásoktatás;
 - természetjárás.
 - b) a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagai
 - c) az ötödik - tizenkettedik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
 - d) évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó egészségnap (téma nap) szervezése az iskola tanulói számára;
 - e) az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
 - szakkörök (Ifjúsági Vöröskereszt; csecsemőápolási, táplálkozási);
 - minden fél évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra szervezése;
 - minden évben egy alkalommal játékos vetélkedő az ötödik-tizenkettedik évfolyamos osztályoknak az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan;
 - f) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele
 - félévente egy alkalommal az ötödik - tizenkettedik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában;
 - a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében. (A tanulóknak évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton kell részt venniük.)
 - g) továbbá a 2. sz. mellékletben megfogalmazott program.

5. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (1) ad) a közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatokat; 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § 2. 1. b)

5.1. A közösségfejlesztés fő területei

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti. Az iskolánkban a közösségfejlesztés fő területei a:

- tanórák
- szaktárgyi órák,
- osztályfőnöki órák,
- tanórán kívüli foglalkozások
- tanulószoba,
- séta, kirándulás,
- szakkörök
- diák-önkormányzati munka,
- szabadidős tevékenységek.

Minden terület sajátos foglalkoztatási formát követel, mások az egyes területek feladatai, céljai, abban azonban megegyeznek, hogy valamennyien tevékenyen hozzájárulnak:

- az egyén (tanuló) közösségi magatartásának kialakításához,
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez,
- a közösségi szokások, normák elfogadásához (etikai értékrend),
- a másság elfogadásához,
- az együtt érző magatartás kialakulásához,
- harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez.

Éppen azért, mert valamennyi terület feladata azonos és mivel az iskola nem differenciáltan, egymástól függetlenül, egymás mellett fejleszti a tanulók személyiségét, hanem közösen egymást erősítve a tanulók egyéni képességeit, beállítódását figyelembe véve kiemelten fontos, hogy megjelöljük azokat a legfontosabb a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, amelyeket az iskola valamennyi dolgozójának figyelembe kell vennie mindennapi munkája során.

Külön ki kell emelni, hogy a közösségfejlesztés során nem csak a pedagógusoknak van feladatuk, hanem az iskolában foglalkoztatott valamennyi dolgozónak, sőt az iskolát segítő szervezetek vezetőinek, dolgozóinak is, hiszen megjelenésével, beszédstílusával, társas kapcsolataival az intézmény valamennyi dolgozója példaként áll a diákok előtt.

5.2. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Törekedjünk arra, hogy minden tanuló:

- Ismerje meg a társas együttélés azon alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek,
- Ismerje meg népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit,
- Sajátítsa el azokat az ismereteket és gyakorolja azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek,
- Legyen nyitott, megértő a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások; a másság iránt, becsülje meg ezeket,
- Közvetlenül is vállaljon részt a nemzetközi kapcsolatok ápolásában,
- Legyen képes a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát,
- Váljon érzékenyvé környezete állapota iránt,
- Kapcsolódjon be közvetlen környezetének értékeinek megőrzésébe, gyarapításába,

- Életmódjában a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére törekvés váljon meghatározóvá,
- Szerezzen személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén,
- Legyen képes az új audiovizuális környezetet megérteni és azt szelektíven használni,
- Tudjon társaival és a felnőttekkel is adott témáról, anyanyelvükön szabatosan kommunikálni,
- Legyen képes az önálló, felnőtt életében életmódjára vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani.
- Ismerje meg a környezet leggyakoribb egészségét, testi épséget veszélyeztető tényezőit és ezek elkerülésének módjait,
- Kapjon hatékony támogatást a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzéséhez,
- Tanuljon meg tanulni,
- Tudja, hogy életpályája során többször pályamódosításra kényszerülhet,
- Legyen képes önellenőrzésre, egymás segítésére és segítő szándékú ellenőrzésre,
- Tevékenysége erősítse a közösséghez való kötődést.

5.3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok megvalósítása

A tananyag elsajátítása során a nevelő:

- Segítse a tanulók kezdeményezéseit,
- Járuljon hozzá a közvetlen tapasztalatszerzéshez,
- Segítse elő a közvetlen tapasztalatszerzést, a harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és társadalmi környezettel,
- Biztosítson elegendő lehetőséget a közösségi cselekvések kialakításának, fejlesztésének segítésére,
- Alapozza meg a nemzettudatot, mélyítse el a nemzeti önismeretet, a hazaszeretetet,
- Ösztönözzön a szűkebb és tágabb környezet hagyományainak feltárására, ápolására, késztesse az ezekért végzett egyéni és közösségi tevékenységre,
- Tegye képessé a tanulót a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és elemi szintű értékelésére,
- Alakuljon ki a tanulóban bátorító, vonzó jövőkép, amely elősegíti a környezeti harmónia létrejöttéhez szükséges életvitel, szokások kialakítását és a környezet iránti pozitív érzelmi viszonyulások erősödését,
- Alakítsa ki a tanulóban, hogy a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás egyéni és közösségi szinten egyaránt legyen a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelv,
- Irányítsa a tanulót arra, hogy az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének megvédésének a képességei álljanak a kommunikációs kultúra középpontjában,
- Fejlessze ki a tanulóban az új információs rendszerben való eligazodás, valamint annak kritikai módon való használatának képességét,
- Adjon ismereteket a betegségek, balesetek, sérülések elkerülésére, az egészség megőrzésére,- és személyi, tárgyi környezete segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakítását, amelyek a gyermekek, ifjak egészségi állapotát javítják,
- Fejlessze a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást,
- Irányítsa a figyelmet a szexuális kultúra, magatartás kérdéseire, a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre,
- Adjon átfogó képet a munka világáról,
- A változatos munkaformákkal erősítse az együvé tartozás és az egymásért való felelősség érzését.

5.4. Közösségfejlesztés a különféle szinteken, színtereken

5.4.1. Hon- és népismeret

Minden tanuló ismerje meg népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait **nemzeti kultúránk** nagy múltú értékeit. Ismerjék a kiemelkedő magyar államférfiak, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók tevékenységét, munkásságát. Legyenek jól tájékozottak a haza földrajzában, irodalmában, történelmében, mindennapi életében. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek. Ismerjék a városi és falusi élet hagyományait, jellegzetességeit.

A tanulók legyenek nyitottak a hazánkban és szomszédságunkban élő más népek, népcsoportok értékeinek és eredményeinek megismerésére és megbecsülésére.

A hon-és népismeret segítse elő harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és társadalmi környezettel. Alapozza meg a nemzettudatot, mélyítse el a nemzeti önismeretet, a hazaszeretetet, ösztönözzön a tágabb és szűkebb környezet történelmi, kulturális és vallási emlékeinek, hagyományainak feltárására, ápolására. Késztesen az ezekért végzett egyéni és közösségi tevékenységre.

5.4.2. Kapcsolódás Európához és a nagyvilághoz

Alakuljon ki a tanulóknak pozitív viszony a közös európai értékekhez. Becsüljék meg az európai fejlődés során létrehozott eredményeket, köztük Magyarország szerepét, hozzájárulásait. Legyenek érdeklődők, nyitottak az európai kultúra, életmód, szokások, hagyományok iránt, különös tekintettel a hazánkat körülvevő országokra, népekre. Ismerjék meg az európai egység erősödésének jelentőségét, ellentmondásait, szerepét az országnak és lakosainak az életében.

A tanulók ismerjék az egyetemes emberi kultúra legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredményeit. Legyenek nyitottak, megértők a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások; a másság iránt, becsüljék meg ezeket. Szerezzenek információkat az emberiség közös (globális) főleg Magyarországot közelebről érintő problémáiról, az ezek kezelése érdekében kialakuló nemzetközi együttműködésről. Legyenek érzékenyek a problémák lényege, okai, összefüggéseinek és megoldási lehetőségeinek a keresése, feltárása iránt. Iskolánk és tanulóink törekedjenek arra, hogy valamilyen módon közvetlenül is részt vállaljanak a nemzetközi kapcsolatok ápolásában. Ebben lehetőségeink nagyok: a három tanult idegen nyelvvvel nagyon sokfelé utazhatnak, levelezhetnek tanulóink.

5.4.3. Környezeti nevelés

A környezeti nevelés átfogó célja elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát. A tanulók váljanak érzékennyé környezetük állapota iránt. Legyenek képesek a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és elemi szintű értékelésére; a környezet természeti és ember alkotta értékeinek felismerésére és megőrzésére; a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességeik felismerésére és jogaik gyakorlására; alakuljon ki bennük bátorító, vonzó jövőkép, amely elősegíti a környezeti harmonia létrejöttéhez szükséges életvitel, szokások kialakulását és a környezet iránti pozitív érzelmi viszonyulások megerősödését. A környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás egyéni és közösségi szinten egyaránt legyen a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelv.

A környezeti nevelés során a tanulók ismerjék meg azokat a jelenlegi folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Konkrét hazai példákon ismerjék fel a társadalmi-gazdasági modernizáció pozitív és negatív környezeti következményeit. *A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.*

Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére törekvés váljon meghatározóvá. *Szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.*

5.4.4. Kommunikációs kultúra

A kommunikációs kultúra a megismerést, a tanulást, a tudást, az emberi kapcsolatokat, az együttműködést, a társadalmi érintkezést szolgáló információk felfogása, megértése, szelektálása, elemzése, értékelése, felhasználása, közvetítése, alkotása. Összetevői a szimbolikus (verbális, matematikai) jelek útján történő, a képi, valamint a mozgásban, a tevékenységben, a magatartásban megnyilvánuló kommunikáció képességei. Beletartozik ezekbe a metakommunikáció (a tekintet, a gesztusok, a testtartás, a hanghordozás, a mozgástér) alkalmazásának az ismerete is.

A kommunikációs kultúra részben a műveltség, a tudás alapja, részben az egyén szocializációjának, a társadalmi érintkezésnek, az egyéni és közösségi érdek érvényesítésének, egymás megértésének elfogadásának, megbecsülésének döntő tényezője. Középpontjában az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és – kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének, megvédésének a képességei állnak. Mindezek elsősorban az anyanyelv minél teljesebb értékű ismeretét kívánják.

Napjainkban értesüléseink túlnyomó részét nem személyesen hozzánk intézett „üzenetekből” merítjük, hanem mesterséges közvetítő rendszerek útján. A tömeges, passzív információfogyasztás az életvitel és a gondolkodás torzulásához vezethet. Ezért az iskolának az új audiovizuális környezetet értő, azt kritikusan használó fiatalokat kell nevelnie.

5.4.5. Testi és lelki egészség

Az iskolára nagy feladat és felelősség hárul a felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében. Minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. A különböző műveltségi területek feldolgozása során adjon ismereteket a betegségek, balesetek, sérülések elkerülésére, az egészség megőrzésére. Személyi és tárgyi környezetével segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyermekek, ifjak egészségi állapotát javítják.

Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értékéért való tiszteletére is nevel. A pedagógusok készítsék fel a gyermekeket, az ifjakat arra, hogy önálló, felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani. Fejlesszék a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást. Ismertessék meg a környezet - elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés - leggyakoribb, egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit és ezek elkerülésének módjait. Nyújtsanak támogatást a gyermekeknek - különösen a serdülőknek - a káros függőségekhez vezető szokások (pl. dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, rossz táplálkozás) kialakulásának megelőzésében. Segítsék a krízishelyzetbe jutottakat. Megkerülhetetlen feladata az iskolának, hogy foglalkozzon a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel. Fordítson figyelmet a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre.

Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki. Az iskolai környezet, mint élettér is biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést. Ebben a pedagógusok életvitelének is jelentős szerepe van.

5.4.6. Boldogság program

A Boldog Iskola programjának fókuszában az áll, hogy hogyan lehet a negatív gondolkodásmódon változtatni és kialakítani a diákokban a tanuláshoz való optimista hozzáállást. Az ELTE PPK által tudományosan is igazolt program a pozitív pszichológia módszereire épül, amely mind a diákok, mind a tanárok jól-létével foglalkozik, és ahol lehetőség van a szülőket is bevonni a programba. A tudás megerősítésére, kiegészítésére, nem annak rovására dolgozták ki a programot, A program célja, hogy

a hagyományos tudásátadást és az életben szükséges kompetenciák fejlesztését összhangba hozzák az iskolai oktatásban. Intézményünkben több évfolyamon kerül bevezetésre a boldogságóra program, mely 10 egymásra épülő témából áll, ezek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit.

5.5. Közösségi szolgálat

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 6. § (4) :A gimnázium elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása

Iskolánk a gimnáziumi képzésben részt vevő tanulók számára a 9-11. évfolyamon biztosít időkeretet, illetve szervezi meg a legalább 50 órás közösségi szolgálat teljesítését.

A közösségi szolgálattal kapcsolatos tevékenységet az igazgató által megbízott koordinátor irányítja, munkaköri leírás alapján.

2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről 5 §-ban foglaltak szerint:

A tizenhatodik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg

a) tanítási szünet ideje alatt a napi három órát és a heti tizenkét órát,

b) tanítási időben a heti hat órát és

ba) tanítási napon a napi két órát.

bb) tanítási napon kívül a napi három órát.

(5) A tizenhatodik életévét betöltött, de tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg a napi négy és fél órát és a heti tizennyolc órát.

(6) A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennégy óra pihenőidőt kell biztosítani.

A közösségi szolgálat helyszínén a tanuló tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezheti a tevékenységet.

Az elvégzett munkát a tanuló naplójában köteles vezetni. A tanuló által elvégzett közösségi szolgálatot a koordinátor segítségével az osztályfőnökök rögzítik a tanév végén az osztálynaplóban, a törzslapban és a bizonyítványban.

Választható tevékenységek:

- egészségügyi,
- szociális és jótékonyági,
- oktatási,
- kulturális és közösségi,
- környezet- és természetvédelmi,
- katasztrófavédelmi,
- óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,
- egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen.

6. A szülők, diákok és pedagógusok, szakmai szervezetek együttműködése és kapcsolattartásának formái

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (1) ad) a közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatokat)

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (1) ah) a szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formáit

(12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § 2. 1. f)

6.1 A diákok és a pedagógusok együttműködése az iskolában

6.1.1 Az osztályközösség

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt ezzel a feladattal az igazgató bízta meg. Az osztályfőnökök osztályfőnöki tevékenységüket munkaköri leírásuk alapján végzik. Az osztályfőnökök a nevelő

Az osztályközösség saját tagjaiból az alábbi tisztségviselőket választja meg:

- diák önkormányzati képviselő
- osztálytitkár

6.1.2 A diákkörök

A tanulók közös tevékenységük megszervezésére diákköröket hozhatnak létre. Az iskolában működő diákkörök fajtáit a Házirend tartalmazza. A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában. A diákkörök saját tagjaik közül egy-egy képviselőt választanak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

6.1.3 Az iskolai diákönkormányzat

A tanulók jogaik, közéletiségük, érdekérvényesítésük gyakorlására diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára- a nevelőtestület egyetértésével- az intézményvezető bíz meg egy tanév időtartamra.

Az iskolai diákönkormányzat a magasabb jogszabályokban megfogalmazott jogkörökkel rendelkezik.

Az iskolai diákönkormányzat jogosítványait az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő érvényesítheti.

A diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt azonban ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

Az iskolai döntési folyamatoknál a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt
- b) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt
- c) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor
- d) a házirend elfogadása előtt

Az iskolai diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

A diákönkormányzat képviselője az SZMSZ-ben leírt módon megfigyelői jogkörrel jelen lehet az érettségi vizsgán.

Az iskolai diákönkormányzat szervezetét és tevékenységét saját szervezeti és működési szabályzata szerint alakítja.

Az iskolai diákközgyűlést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző

diákközygylés óta eltelt időszyak munkájáról, valamint az iskola igazgatója, illetve az intézményegység-vezető tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól. A diákközygylés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközygylés összehívásáért az intézményegység-vezető felelős. A diákközygylés egy év időtartamra a tanulók javaslatai alapján – az általános iskola, a gimnázium, a technikum és alapfokú művészetoktatás - 1-1 fő diákképviseletét választ, akik egyúttal a diákság képviseletői különböző szervezetekben.

6.1.4 Diákok és pedagógusok együttműködésének formái

Szervezett és rendszeres kapcsolattartás

A tanév folyamán legalább két alkalommal fórumot (iskolagyűlést) intézményegységenként, ill. évente egyszer diákközygylést szervezünk iskolaépületenként, ahol az iskolai élet szinte minden, a diákokat érintő kérdése napirendre kerül. Ezeken a fórumokon a diákok megismerkedhetnek az iskola éves programjával, diáktársaik eredményeivel, a különféle eseményekkel. Közvetlenül választ kaphatnak az iskola vezetőségétől az őket foglalkoztató kérésekre.

Iskolánkban folyamatosan működő iskolai diákönkormányzat (továbbiakban DÖK) van. Munkáját két támogató pedagógus segíti. Foglalkozásaik, megbeszéléseik rendszeresek. Az iskolai diákönkormányzat tagjai az osztályok képviseletői. Maguk közül választják meg felelősüket, tisztségviselőiket.

Évente egy alkalommal DÖK tréninget tartanak.

A rendszeres tájékoztatást, információcserét segíti elő az iskolarádió alkalmankénti adása, az elektronikus diákújság a „Médiák”, az iskolai honlap DÖK rovata is.

A DÖK kapcsolattartása nevelőkkel részben a diákönkormányzatot segítő pedagógus, részben pedig az osztályok DÖK képviseletőin keresztül történik.

Fontosnak tarjuk, hogy nevelők és a diákok között olyan kapcsolat alakuljon ki, hogy kölcsönösen nyitottak legyenek egymás problémái iránt, a diákok pedig bátran forduljanak nevelőikhez gondjaikkal. Az iskola, mint oktató-nevelő intézmény csak akkor működhet eredményesen, ha a tanulói érdeklődésre épít, és lehetőségeihez mérten figyelembe veszi a szülői igényeket. Az iskolai nevelés, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülők és a pedagógus közösség koordinált, aktív együttműködése.

Ezen együttműködés

a.) alapja:

- a gyermek iránt érzett közös nevelési felelősség

b.) megvalósulási formái:

- a kölcsönös támogatás
- a koordinált pedagógiai tevékenység

c.) feltétele:

- a kölcsönös bizalom és tájékoztatás
- az őszinteség,

d.) eredménye:

- a családi és iskolai nevelés egysége és ennek nyomán kedvezően fejlődő gyermeki személyiség

Iskolánk minőségi munkájának eredményeként, referenciaintézményként is funkcionál. Az élvonalban maradáshoz fontos a minőségi munkavégzés. A pedagógusaink által elkészített jó gyakorlatok is referenciaként szolgálnak. Eladásukkal egyidejűleg mentorálási tevékenységet is folytatunk a partnerintézmények igényeihez alkalmazkodva.

6.2. A szülőkkel való együttműködés lehetőségei

A szülők részéről a nevelőmunka segítéséhez a következő lehetőségek adódnak:

- szervezetük képviselőjében az iskolai dokumentumok véleményezése
- részvétel az iskolai élet tartalmának tervezési, szervezési feladataiban
- aktív részvétel az iskolai rendezvényeken
- őszinte véleménynyilvánítás az egyes intézményegységeket érintő kérdések, problémák feltárásánál, javaslatok megfogalmazása a lehetséges megoldási módokhoz
- együttműködő magatartás a fogadóórákon, szülői értekezleteken a tanulókat érintő kérdések megvitatásakor
- nevelési problémák őszinte megbeszélése, közös megoldás keresése
- a családi nevelésben jelentkező nehézségek közös legyőzése, segítségkérés-és nyújtás az iskola szakemberei részéről
- szponzori segítségnyújtás, iskolai alapítványok támogatása

6.3. A szülők és a pedagógusok együttműködése az iskolában

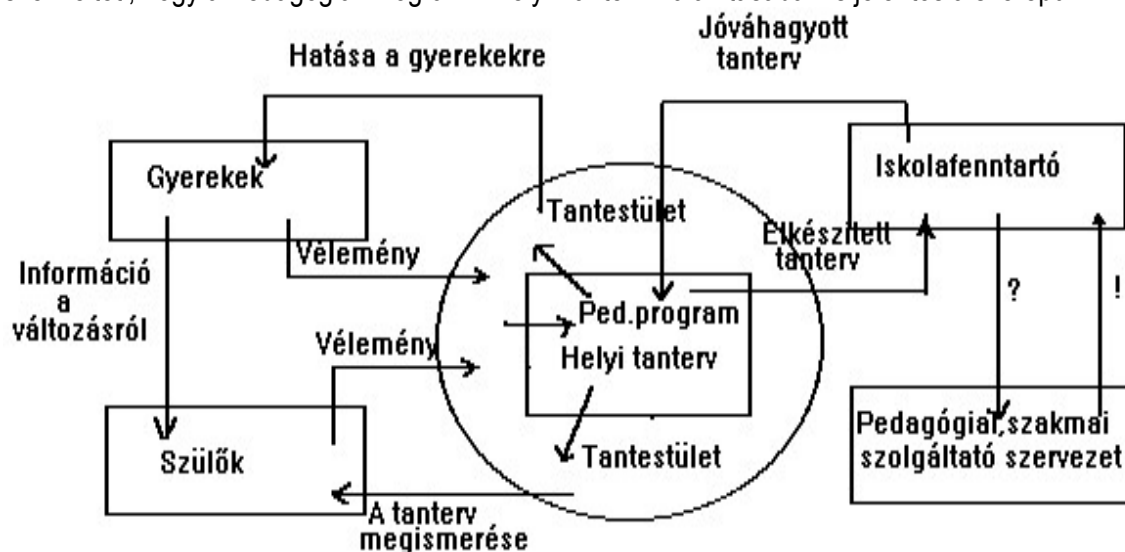
Szülői Közösség

Közvetlen munkakapcsolatban állunk a szülői közösséggel annak választmányával, tagozati vezetőivel. Az iskola részéről a Szülői Közösséggel való kapcsolattartás az intézményegység-vezetők feladata. Tanévenként több alkalommal találkozunk, amikor egyeztetjük, hogy milyen feladatok állnak az iskola és a Szülői Közösség előtt. A megbeszélésekről jegyzőkönyv készül.

Az iskolai Szülői Közösség a hivatalos állásfoglalásokon túl (Házirend, SZMSZ, Pedagógiai Program, tankönyvrendelés), aktívan részt vállal az iskolai nagy rendezvények előkészítésében, lebonyolításában és esetlegesen anyagilag támogatja is (szülői szervezésű Jótékonyági bál, Farsang, Eszterházy-nap, diáknapi stb.).

Pályázati formában a saját bevételeiből támogatást nyújt rendezvényeinkhez, versenyeinkhez. Támogatja a kiváló eredményeket elérő diákok tanév végi jutalmazását, anyagi segítséget nyújt a szociálisan hátrányos helyzetű, rászoruló diákok iskolai programokban való részvételéhez.

Az iskola kikéri a szülők véleményét az iskola programjainak összeállításánál. A következő ábra jól szemlélteti, hogy a Pedagógiai Program - Helyi Tanterv kialakításában is jelentős a szerepük.



6.3.1 Az együttműködés hivatalos formái

A tanév helyi rendjében előre tervezett osztályszülői értekezletek rendszeresen tanévente két alkalommal (tanévkezdéskor és félévkor), havi rendszerességgel szervezett fogadó órák kerülnek

megszervezésre. Szükség esetén rendkívüli értekezletek, előadások, , rendkívüli megbeszélések is szerveződnek.

Optimális, ha e rendezvényeken rendszeresen és nagy számban vesznek részt a szülők, mert konstruktív hozzászólásokkal, vállalásokkal tudják segíteni az iskolai munkát.

6.3.2 Nem hivatalos formák az együttműködésre

a) Segítés az osztályok programjaiban

Jelentős szerepet játszanak a szülők az osztályok éves programjainak kialakításában, megvalósításuk támogatásában. Kezdeményezik és segítik a diákok által megfogalmazott igényként felmerülő tanulmányi és osztálykirándulások, ill. a pedagógiai munkát segítő táborok szervezését, ezen esetekben akár azok anyagi háttérét is biztosítva, az osztálytermek dekorálását, az iskola hagyományos és időnkénti ünnepeit, rendezvényeit.

b) Jótékonysági bál

A Szülői Közösség és a tantestület kezdeményezéseként valósul meg hagyományosan egy olyan táncos összejövetel szervezése, ahol az érdeklődő szülők és nevelők részvételével lehetőség adódott közvetlen kapcsolatok kialakítására, kötetlen beszélgetések folytatására, eszmecserére. A bál bevételét a szülői választmány - egyeztetést követve - jótékonysági célokra, a diákok és az iskolai élet támogatására, a kiváló eredményt elért tanulók jutalmazására - pályázati formában biztosítja.

6.3.3 A szülők tájékoztatásának módjai

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató és az igazgatóhelyettesek:

- a szülői közösség választmányát és vezetőségét félévente
- a bejáratnál elhelyezett hirdetőtáblán
- az iskola honlapján keresztül

az iskola épületvezető igazgatóhelyettesek:

- a szülői közösség tagozati választmányát és vezetőségét félévente,
- a bejáratnál elhelyezett hirdetőtáblán
- az iskola honlapján keresztül

az osztályfőnökök:

- az osztályszülői értekezleten,
- az elektronikus naplón keresztül tájékoztatják.

A szülők számára a tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi lehetőségek szolgálnak:

- a szülői értekezletek
- a nevelők fogadóórái
- a fejlesztőcsoport fogadó órái és konzultációs lehetőségei
- a nyílt tanítási napok

A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontját az iskolai munkaterv tartalmazza.

6.3.4 A szülők érdekérvényesítési és véleményezési jogainak módjai, formái

A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a fejlesztőcsoport tagjaihoz, a gyermekvédelmi felelősökhöz, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezethez fordulhatnak.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével vagy a szülői szervezettel.

A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, intézményi minőségirányítási programjáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, igazgatóhelyetteseitől, intézményegység-vezetőitől valamint az iskolai munkatervben meghatározott igazgatói, igazgatóhelyettesi fogadóórákon, félévenként nyilvánosságra hozott referálási időben kérhetnek tájékoztatást.

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető. A pedagógiai program egy-egy példánya a következő helyeken, személyeknél, illetve intézményeknél található meg:

- az iskola fenntartójánál,
- az iskola honlapján,
- az iskola irattárában,
- az iskola könyvtárában,
- az iskola igazgatójánál és igazgatóhelyetteseinél,

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- az iskola fenntartójánál,
- az iskola honlapján,
- az iskola portáin;
- az iskola irattárában;
- az iskola könyvtáraiban;
- az iskola „nagy” tanári szobáiban;
- az iskola igazgatójánál;
- az iskola igazgatóhelyetteseinél;
- az osztályfőnököknél;
- a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
- az iskolai szülői közösség vezetőjénél

A házirend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek, illetve nagykorú tanuló esetén, a tanulónak át kell adni. Az átadás – átvétel tényét írásban kell rögzíteni.

6.4. A szakmai szervezetekkel való együttműködés

Az intézmény mint szakképzési tevékenységet is folytató intézmény folyamatosan kapcsolatot tart, szükség és igény szerint együttműködik a szakmai szervezetekkel, piaci szereplőkkel, illetve az illetékes kamarával.

Az intézmény munkája során arra törekszünk, hogy a képzett szakemberek a piaci igényeknek megfelelő, mindenkori legkorszerűbb tudással, fejlődésre nyitott attitűddel rendelkezzenek.

A kapcsolattartás elsődleges felelőse az intézményvezető, illetve az ő képviselőjében a szakképzésért felelős igazgatóhelyettes.

7. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma és az osztályfőnök feladatai

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (1) ae) a pedagógusok helyi intézményi feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatait; 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § 2. 1.c)

7.1. A pedagógusok helyi intézményi feladatai

- 1. A pedagógusok alapvető feladatai** -A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
 - Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
 - Heti teljes munkaidejének ötvenöt–hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
 - Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felőli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
 - A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
 - Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
 - Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
 - A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
 - A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
 - Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
 - A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.
- 2. A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás**
 - Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
 - A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
 - Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
 - A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon
 - Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon
 - A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
 - A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
 - Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
 - A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.
- 3. A tehetséges tanulók gondozása**
 - Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
 - Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
 - Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
 - A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
- 4. A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése**
- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére. -A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.
 - A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése, mentorálása.
 - A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára.
 - Az eredményes gimnáziumi felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.
- 5. A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása**
- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
 - Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdelután, karácsonyi ünnepség).
 - Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
 - A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.
- 6. Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel**
- Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
 - Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
 - Iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.
- 7. Munkafegyelem, a munkához való viszony**
- A munkaköri kötelességek teljesítése.
 - Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
 - Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
 - Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.
- 8. Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében**
- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
 - Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
 - Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
 - Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.
- 9. Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés**
- Másoddiploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvétel.
 - Továbbképzéseken való részvétel.
 - A továbbképzéseken tanult átadása a nevelőtestület tagjainak.
 - Publikációk szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban.

10. Az iskolai munka feltételeinek javítása

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai alapítvány működésének segítése.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

11. Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.

12. Aktív részvétel a tantestület életében

- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényeiken.

13. Az iskola képviselete

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- Részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken.
- Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekképviseleti szervezetek tevékenységébe.
- A település rendezvényein, eseményein való részvétel.
- Aktív részvétel, tisztségek vállalása a település társadalmi, kulturális, sport, stb. életében, civil szervezeteiben.

14. A vezetői feladatok ellátása

- Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
- Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

15. Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

7.2. Az osztályfőnökök kiválasztása, megbízása

- Az osztályfőnököt - az iskolavezetés és az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjének javaslata alapján - az igazgató bízza meg.
- Osztályfőnöki megbízás elsősorban annak adható, aki
- az intézmény főfoglalkozású tanára, és
- legalább egy éves tanári gyakorlattal rendelkezik az intézményünkben.
- Az osztályfőnöki munka végzéséért osztályfőnöki pótlék és órakedvezmény jár.

7.3. Az osztályfőnök feladata

Közvetlen nevelő munka

Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.

Megfelelő magaviseletű; az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.

Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.

Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását.

Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra

Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.

Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.

A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.

Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát. (Kivételt képez az érettségi utáni technikumi képzésben résztvevő tanulók képzése.)

Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára. (Kivételt képez az érettségi utáni technikumi képzésben résztvevő tanulók képzése.)

Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.

Az osztálytermet az aktuális évszaknak, alkalomnak megfelelően dekorálja, esztétikus környezet kialakítására törekszik.

Törekszik az osztályterem rendjének, tisztaságának megőrzése.

Lehetőség szerint részt vesz pedagógiai témájú konferencián, továbbképzésen.

Adminisztrációs feladatok

Pontosan elvégzi az osztállyal kapcsolatos ügyviteli feladatokat (adatok egyeztetése)

Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).

Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, könyvel azokat a digitális naplóban. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.

Kitölti és vezeti az osztálynaplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.

A digitális naplót havonként ellenőrzi; a naplóvezetésben található hiányosságok esetén felhívja az osztályban tanító pedagógusok, illetve szükség esetén az iskolavezetés figyelmét.

Havonta ellenőrzi az érdemjegyek számát, jelzi a kollégák felé a hiányosságokat.

Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.

Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.

Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.

Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.(pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).

A tanulást segítő feladatok

Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket. (Kivételt képez az érettségi utáni technikai képzésben résztvevő tanulók képzése.)

A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti. (Kivételt képez az érettségi utáni technikai képzésben résztvevő tanulók képzése.)

Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről. (Kivételt képez az érettségi utáni technikai képzésben résztvevő tanulók képzése.)

Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.

Segíti és ösztönzi a tanulók gimnáziumi továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.

A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók gimnáziumi jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.

Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.

Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal. -Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.

Tájékoztatási, kapcsolattartási feladatok

Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.

Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel. (Kivételt képez az érettségi utáni technikai képzésben résztvevő tanulók képzése.)

Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.

Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.

Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek. (Kivételt képez az érettségi utáni technikai képzésben résztvevő tanulók képzése.)

A szülők (érettségi utáni technikai tanulók) figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra. - Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját. (Kivételt képez az érettségi utáni technikai képzésben résztvevő tanulók képzése.)

A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez. (Kivételt képez az érettségi utáni technikai képzésben résztvevő tanulók képzése.)

Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.

Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal. -Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.

Segíti az iskolai diákönkormányzat munkáját.

Az osztályfőnöki munka tervezése

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

Az osztályfőnöki munkaterv felépítése

- a) A tanév elején összeállított munkaterv
 - Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
 - Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
 - Osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
 - Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.

- Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.
 - Az osztály diákközösségének vezetői.
 - Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.
- b) Az osztályfőnöki munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán - Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.
- Első félévi és tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
 - Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.

7.4. Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról

Az osztályfőnök az elektronikus napló adatait felhasználva elősegíti a tanév eleji statisztikai adatszolgáltatáshoz a szükséges dokumentáció előkészítését, mely többek között tartalmazza a következőket:

- Tanulók száma, ebből leány
- Állami nevelt (gondozott)
- Hátrányos helyzetű, ebből halmozottan hátrányos helyzetű tanuló
- Tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanuló
- Sajátos nevelési igényű tanuló
- Az iskolában étkező, ebből normatív támogatásban részesülő tanuló
- Az étkezőkből csak ebédelő, illetve háromszor étkező tanuló
- Az iskolába járás alól felmentett tanuló, egyénimunkarend alapján tanuló
- Egyes tantárgyakból az értékelés alól felmentett tanulók
- Más településről bejáró tanuló
- Nem magyar állampolgár
- Évfolyamismétlő

Továbbá az osztályfőnök részt vesz a statisztikai adatok szolgáltatásában az első félév és a tanév végén, többek között az alábbi információkkal (melyeket az elektronikus napló segítségével nyer):

- Tanulók száma
- Osztályozott tanulók száma és aránya
- Osztályozatlan tanulók száma és aránya
- Az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlaga
- Az osztály tanulmányi átlaga
- Kitűnő tanulók száma és aránya
- Szaktárgyi dicsérek száma tantárgyanként a tanév végén
- Példamutató magatartásért adott dicsérek száma a tanév végén
- Példamutató szorgalomért adott dicsérek száma a tanév végén
- Egy tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Két tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Három vagy több tantárgyból évfolyamismétlésre bukott tanulók száma és aránya A bukások száma tantárgyanként
- A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei
- Iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Nyolcadik évfolyamon a gimnáziumi továbbtanulás jellemzői

- A gimnáziumi felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgán elért eredmények (magyar, matematika)
- Gimnáziumi felvétel a tanulók választása alapján
- A választott középiskolák közül az elsőként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
- A választott középiskolák közül a másodikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
- A választott középiskolák közül a harmadikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
- Továbbtanulás iskolatípusok szerint
- Gimnáziumba felvett tanulók száma és aránya
- Szakközépiskolába felvett tanulók száma és aránya
- Szakiskolába (szakmunkásképzőbe) felvett tanulók száma és aránya

A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).
- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.
- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).
- A szülői házzal való kapcsolat (a családlátogatások és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).
- Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:
- Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
- Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
- A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

7.5. Az osztályfőnöki órák témái

a) Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák a tanév legelső osztályfőnöki óráin

- A házirend szabályainak megbeszélése.
- Az osztályközösség belső szabályainak megbeszélése, rögzítése.
- Balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismertetése, visszakérdezése.
- Az osztályközösség gyermekvezetőinek megválasztása.
- Az iskolai munkatervből az osztályt érintő feladatok ismertetése.
- Az iskola környékére vonatkozó közlekedési ismeretek és veszélyhelyzetek megbeszélése.
- A kerékpáros közlekedés szabályai.

b) Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák

- Félévente egy alkalommal egészségvédelmi téma (helyes táplálkozás; az alkohol- és kábítószer fogyasztás, a dohányzás káros hatásai a szervezetre; a személyes higiénia; a szexuális fejlődés) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vételével.
- Elsősegély-nyújtási alapismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja.
- Félévente egy alkalommal az elsősegély-nyújtás alapismereteinek gyakorlati elsajátítása céljából az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele.
- Az osztály félévi munkájának és magatartásának értékelése az első és a második félév végén.
- Megemlékezés nemzeti ünnepeinkről október 23-án és március 15-én.
- Megemlékezés az aradi vértanúk, a magyar kultúra napjáról, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapjáról, a költészet napjáról, a holokauszt áldozatainak emléknapjáról, a Föld napjáról és a Nemzeti Összetartozás Napjáról.
- Megemlékezés az iskola névadójáról.
- Osztálykirándulás előkészítése.
- Figyelemfelhívás az internethasználat veszélyeire.
- A fenntarthatóság fogalma, a fenntarthatósággal kapcsolatos teendők, feladatok.

b) **Az osztályfőnöki órák tananyaga, tematikája évfolyamonként:** A helyi tantervben meghatározottak szerint

c) Választható témák az osztály összetételétől, neveltségi szintjétől függően

- A tanulást is tanulni kell
- Tanulást segítő tevékenységek
- Egészséges életrend
- A helyes napirend kialakítása
- A család: a nagyszülők, a szülők és a gyerekek közössége
- Ünnepek a családban
- Az ünnepek szerepe az emberek életében
- Ismerem-e önmagam?
- A megismerés forrásai
- Baráti kapcsolatok
- Részvétel a házi munkában
- A nyári szünidő tervezése
- A tanulási szokások, a gazdaságos tanulás
- Fiúk és lányok barátsága
- A helyes viselkedés, a helyes beszéd, az udvariasság
- Igazmondás, hazugság
- A serdülők biológiai és higiéniai problémái
- Fejlesztő játékok tanulása
- Tudni illik, hogy mi illik - Illemtan a gyakorlatban
- Lakásunk kultúrája
- Pályaválasztásra készülünk
- Önállóság a tanulásban
- Konfliktusok az osztályban
- Igaz barátok az osztályban
- A kulturált magatartás szabályai
- Viselkedés ünnepi alkalmakkor
- Bírálat, önbírálat
- A család funkciói

- Konfliktus a családban
- Fizikai és szellemi munka
- A pénz szerepe életünkben
- Ápolt, divatos megjelenés
- Hogyan rendezném be otthonomat?
- A vendéglátás illemtana
- A határainkon túl élő magyarság
- Testápolás, szépségápolás a serdülőkorban
- Az étkezési kultúra
- Az iskolaválasztás gondja
- A család pályaválasztási elképzelései
- Diákönkormányzat az osztályban és az iskolában
- Törekvés a harmonikus életre
- Jövőnkre készülünk
- Harcban önmagunkkal
- Bizonytalankodók az iskola- és a pályaválasztásban
- Ügyintézés a mindennapokban
- Barátság, szerelem, szexualitás
- Házasság és család, a felbomló család
- Hétköznapok és ünnepek a családban

Korunk jellemző betegségei

- A fiatalkori bűnözés
- A hivatalos helyen való viselkedés illemtana
- Különböző tanulási módszerek
- A jó időbeosztás, a helyes napirend
- Közösségfejlesztő játékok
- A kulturált viselkedés alapjai, illem
- Ismerős, haver, barát
- Kapcsolatok a másik nemmel, a nemi érés tudatosítása
- Árulkodás, becsület, "betyárbecsület"
- Hazugság, elhallgatás, igazmondás, becsületesség
- Közlekedési szabályok, utazási illemtan
- Színházlátogatás: viselkedés az előadáson, az élmények megbeszélése
- Megjelenés, öltözködés
- A sport szerepe az egészséges fejlődésben
- Helyem a családban, szüleink tisztelete
- Egészséges életmód rend, tisztaság, higiénia, korszerű táplálkozás
- Veszélyes anyagok (alkohol, dohányzás stb. egészségkárosító hatása)
- Az olvasás szerepe, fontossága, az olvasás élménye
- A televízió műsorok, a videó-filmek helyes megválasztása
- Ünnepek, az ünnepnapok szükségessége
- Iskolai hagyományok megismerés
- Fiú-lány kapcsolat, barátság, szerelem, a férfi, és a női szerepek.
- Szerelem és házasság
- Generációk együttélése, szüleink, nagyszüleink.
- Az idős emberek tisztelete, segítése, a kötelességtudat fejlesztése
- Családi hagyományok, ünnepek
- A vallások szerepe életünkben, sokfélék vagyunk, tolerancia

- Viselkedés iskolában a tanórán, iskolai rendezvényeken, utcán, közlekedési eszközökön, színházban, étteremben, szórakozóhelyen
- A munka az ember alapvető létformája, a munka értelme, megbecsülése
- Megélhetés, gazdálkodás, jólét
- Vitakultúra fejlesztése, a véleményalkotás szabadsága
- Nemzeti azonosságtudat, nemzeti hagyományaink, történelmünk, jelképeink
- Helyünk Európában
- Miért tanulunk? Pályaválasztás, szakmák, foglalkozások, hivatások
- Az információszerzés lehetőségei
- Családi munkamegosztás, segítség otthon
- A családi költségvetés ismerete, az előrelátó pénzgazdálkodás
- Szabadidő értelmes, hasznos eltöltése (olvasás, rendszeres sportolás, zenetanulás, tánc, képzőművészet stb.)
- Környezetünk kulturáltsága, növények, állatok gondozása
- Egészség, betegség. Egészségünk iránti felelősség kialakítása

8. Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

a) *A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak és a családlátogatásoknak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.*

b) *Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok segítésére gyermek- és ifjúságvédelmi felelős működik. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős alapvető feladata, hogy segítse a pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját. Ezen belül, feladatai közé tartozik különösen:*

- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- családlátogatásokon vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében,
- a veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot,
- segíti a gyermekjóléti szolgálat tevékenységét,
- a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi,
- tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról.

c) *Az iskola gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására, megszüntetésére. A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat. Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:*

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,
- meg kell keresni a problémák okait,
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
- jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.

d) *A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:*

- nevelési tanácsadóval,
- gyermekjóléti szolgálattal,
- családsegítő szolgálattal,
- szociális és gyámhivatallal,
- gyermekorvossal,
- továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal.

e) *Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:*

- a felzárkóztató foglalkozások,
- a tehetséggondozó foglalkozások,
- az indulási hátrányok csökkentése,
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- a pályaválasztás segítése,
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- a családi életre történő nevelés, a tanulószobai foglalkozások,
- az iskolai étkezési lehetőségek,

- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás),
- a szülővel való együttműködés,
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

9. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, tanulók nevelése - oktatása

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (1) af) a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjét; 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § 2. 1. d)

A 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti Köznevelésről meghatározása szerint a kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő tanuló:

a) Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló

Sajátos nevelési igényű az a gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.” (4§ 23.)

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában történik. A szelektív mechanizmusok helyett azokra a fejlesztési lehetőségekre helyeződik a hangsúly, amelyek alkalmazkodnak az eltérő nevelési szükségletekhez.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók sikeres együttnevelése minden pedagógus közös felelőssége. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott „SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK ISKOLAI OKTATÁSÁNAK IRÁNYELVE” alapján szervezzük meg.

E tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe vesszük az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.

Az integrált nevelés-oktatás elvei

Az együttnevelés szintjei között minőségi különbség van. Inklúzió – befogadás - esetében az óravezetés igazodik a gyermekhez, a pedagógus differenciáló, önértékelésre is alkalmas pedagógia módszereivel dolgozik, a pedagógus és a gyógypedagógus között partneri a viszony; az egész tantestületben szemléletváltás történik.

A sajátos nevelési igényű tanulók együttnevelését megvalósító intézmény többet vállal, magasabb értéket kínál, mint részvétet és védettséget.

Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedése, a többi tanulóval való együtt haladása tekinthető.

Távlati cél: az inkluzív, befogadó iskola megvalósítása. Intézményünkben speciális végzettségű szakember, gyógypedagógus- inkluzív nevelés tanára segíti ezt a munkát.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének célja:

- A sajátos nevelési igényből fakadó hátrányok csökkentése vagy lehetőség esetén megszüntetése.
- Harmonikus, ön maga problémáit megfelelően kezelni tudó személyiség kialakítása.
- Megfelelő, az egész élet során jól használható kompenzatórikus technikák elsajátítása

A fenti célok eléréséhez biztosított feltételek:

- A sajátos nevelési igény típusának megfelelő szakirányú végzettséggel rendelkező gyógypedagógust alkalmazunk.
- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.

A gyógypedagógus:

- az egyéni fejlesztési terv tartalmáról és a fejlesztés eredményéről a szülőt fogadóórákon és konzultációk alkalmával tájékoztatja;
- segíti a pedagógiai diagnózis, szakértői vélemény értelmezését

- figyelemmel kíséri a tanulók haladását, részt vesz a részeredmények értékelésében, javaslatot tesz az egyéni fejlesztési szükségletekhez igazodó módszerváltásokra;
- együttműködik a többségi pedagógusokkal, figyelembe veszi a tanulóval foglalkozó pedagógus tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait;
- támogatást nyújt a többségi pedagógus számára a differenciáláshoz a tantervi követelmények szintjén (több idő, személyi támogatás, eszközhasználat, differenciált tananyag-feldolgozás)
- segíti a befogadó pedagógust a szűrésben, az egyéni értékelésben, a gyermek önmagához mért fejlődésének megítélésében.

A befogadó pedagógus feladata a tanulói sokféleség figyelembevételével az egyénre szabott tanulási utak kialakítása:

- a differenciált tanulásszervezés: tanulói különbségekhez illeszkedő differenciált céljelölés, a többszintű tervezés a differenciáló módszerek (az instrukciók adása terén is) alkalmazása, beleértve az értékelést is;
- a fejlesztő, tanulást támogató értékelés
- együttműködés különböző szakemberekkel: a tanórai tevékenységek tervezésénél, a számonkérésnél és az értékelésnél a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat figyelembe veszi;
- a gyógypedagógus iránymutatásainak, javaslatainak beépítése a pedagógiai folyamatokba,
- attitűdformálás, a különleges gondozást igénylő tanulók kirekesztésének megelőzésére és beilleszkedésének segítésére.

b) Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló

„Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján (az előző Köznevelési Törvény szerint a nevelési tanácsadó szakvéleménye alapján) az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek. (4.§.2.)

A felismerés fontossága

Az általános iskolába lépő, ép intellektusú gyermekek között vannak olyanok, akik az idegrendszer biológiai és, vagy genetikai okra visszavezethető gyengébb funkcióképességei, illetve kedvezőtlen környezeti hatások folytán tartós, *átfogó tanulási nehézségeket, tanulási képességzavart mutatnak*. Ez az iskolai teljesítmények gyengeségében, és az ezáltal kiváltott következményes, másodlagos magatartási és/vagy tanulási zavarok komplex tünetek együttesében nyilvánul meg.

Bemeneti méréseket - fejlesztőpedagógiai; csoportos, kiscsoportos, egyéni készség és képességvizsgálatokat végzünk az 1. osztályosoknál. A többi évfolyamon a pedagógus vagy a szülő jelzése alapján végzünk tájékoztató méréseket

Törekszünk a *tanulási problémák időben történő felismerésére*- pedagógusaink, és segítő szakembereink segítségével-, a szakszervek általi diagnosztizálására. Az ennek nyomán megkezdett fejlesztés és a tanórákon az eltérő nevelési szükségletekhez való alkalmazkodás teszi lehetővé a hátrányok csökkentését vagy megszüntetését.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek:

Iskolánkban **fejlesztő csoport** működik. A segítő szakmák munkatársai (gyógytestnevelő, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát segítő pedagógus)

- közreműködnek a tanulók fejlődését **veszélyeztető okok feltárásában**, részt vesznek ezek megelőzésében (**prevenció**) és megszüntetésében (**korrekció**).

- támogatják az érintett tanulókat, hogy azok szociális – kulturális és/vagy képességbeli hátránya minél kevésbé befolyásolja neveltségüket, és tanulmányi eredményüket; iskolai haladásuk és beilleszkedésük sikeresebb lehessen.

Célunk a tanulók eltérő ütemű fejlődéséből adódó egyéni hátrányainak csökkentése, az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében.

Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják e célok megvalósítását:

- a tanulókkal kapcsolatos esetmegbeszélések - szülőkkel, a pedagógusokkal, a szakszervekkel - okok feltárása, a segítségnyújtás lehetőségei
- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, a HM Pedagógiai Szakszolgálat Egri Tagintézményével, a gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó, differenciált tanórai tanulás megszervezése;
- a fejlesztésre szoruló tanulók szülei számára egyéni fejlesztőpedagógiai konzultációk, segítségnyújtás
- a segítő szakterületek - gyógypedagógia, fejlesztő pedagógia-,
- valamint a különböző tantárgyakat tanító pedagógusok szakmai tevékenysége egymást segítő, tudásmegosztásra épülő.
- Az első nevelési-oktatási szakasz fő feladatainak megvalósítása érdekében a tanítókkal szoros kapcsolatban működnek együtt a segítő szakterületek: közösen tervezik meg a fejlesztés irányvonalait; az egyéni differenciálás lehetőségeit a számonkérésben és az értékelésben is.
- egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozások;
- felzárkóztató órák,
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a gimnáziumi továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása;
- a szülőkkel való hatékony együttműködés
- családlátogatások;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

c) **Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló 4§. (12)**

Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség. (4§ 13.)

A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;

- a gimnáziumi továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások).
- Tehetségpontok Hálózatának támogatása

d.) A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek

- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés, mely a pedagógiai program mellékletét képező „Intézményi integrációs program” alapján folyik;
- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- a tanulók háromhavonkénti fejlesztő értékelése a szülőkkel közösen;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a gimnáziumi továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

10. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (1) ag) a tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendjét; 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § 2. 1. e)

1. A tanulók érdekeinek képviselőjére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
3. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
4. A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselőtől részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
 - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
 - tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer;
 - sportélet;
 - túrák, kirándulások szervezése;
 - kulturális, szabadidős programok szervezése;
 - a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió, iskolai honlap).
5. Ezekben a kérdésekben
 - az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük;
 - a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.
6. Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.
7. A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
 - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt, - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor, - a házirend elfogadása előtt.
8. A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákvezetője (elnöke) és a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli.
9. Az iskolában iskolai vezetőség (igazgatói tanács) működik, mely az iskolai élet egészére kiterjedő döntés előkészítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Az iskola vezetőségének (az igazgatói tanácsnak) teljes jogú tagja az iskolai diákönkormányzat képviselője.

11. A tanulmányok alatti vizsgák (Belső vizsgaszabályzat)

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (1) ai) a tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályait, valamint középfokú iskola esetében a szóbeli felvételi vizsga követelményeit)

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7.(5) Az iskola pedagógiai programjában meg kell határozni a) az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendjét)

(12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § 2. 1. g)

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni, a technikai képzésben továbbá figyelembe kell venni a 12/2022. (II.7.) Kormányrendelet ide vonatkozó szabályait is.

11.1 A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei

- A tanulmányok alatti vizsgák követelményeit, részeit és az értékelés rendjét az Intézmény Helyi Tanterve határozza meg és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.
- A tanulmányok alatti vizsgán a sajátos helyzetű tanulónál a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.
- A vizsgán történt bármely szabálytalanság esetén az érettségi vizsgaszabályzatban leírtaknak megfelelően kell eljárni.
- A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

11.2. Osztályozóvizsga

11.2.1 Az osztályozó vizsgára jelentkezés alapja

11.2.1.1 Önkéntes jelentkezés

11.2.1.2 Tantestületi, igazgatói engedéllyel történő jelentkezés

- a. Akinek a hiányzása (igazolt és igazolatlan együttesen) a tanév során a jogszabályban előírt mértéket (250 óra) meghaladja és nem osztályozható, abban az esetben, ha a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tehessen.
- b. Akinek egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladó mulasztása van és emiatt teljesítménye a tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető.
- c. Aki tanulmányait egyéni munkarendben végzi.
- d. Aki igazgatói engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeinek egy tanévben az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
- e. Akit felmentettek – kérésére – a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól sajátos helyzete miatt.
- f. Aki előrehozott érettségét kíván tenni idegen nyelvből, amelynek tanítása az intézmény helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be.
- g. Aki átvétellel (iskolaváltoztatás) tanulói jogviszonyt létesít és eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott. (A vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézményegység vezetőnek határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében)
- h. Aki vendégtanulói jogviszonyt létesít az iskolával.

11.2.2 Az osztályozó vizsga ideje

11.2.2.1 Az első félév vizsgái esetében: (11.2.1.2 c,d,e pontjai)

Az első félév lezárása előtt: 10 munkanap

11.2.2.2 A tanév egészét átfogó vizsga esetében: (11.2.1.2 c, d,e pontjai)

A második félév lezárását megelőző 10 munkanap

11.2.2.3 Előrehozott érettségéhez kötődő vizsga esetében: (11.2.1.2 f pontja)

Október első hete, illetve április utolsó hete

11.2.2.4 A 11.1.1.2a,b,g,h esetében az augusztusi osztályozó vizsga időszakban.

11.2.2.5 Az osztályozó vizsga időszakok pontos meghatározását a tanév helyi rendje tartalmazza.

11.2.3. Az osztályozó vizsga szervezése

11.2.3.1 Jelentkezés a vizsgára:

Az osztályozó vizsgára való jelentkezés az osztályfőnökkel és a szaktanárral való egyeztetés után az intézményegység vezető igazgatóhelyettesnél írásos kérelem benyújtásával történik a tanév helyi rendjében megállapított határidőig.

11.2.3.2. A vizsga lebonyolítása

A vizsga 3 tagú bizottság előtt zajlik, melynek tagjait az intézményvezető bízza meg – írásban - feladatuk ellátásával. Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

Bizottság összetétele:

- kérdező tanár
- szaktanár
- elnök

11.2.3.3. A vizsga időtartama, értékelése, dokumentálása

- A vizsga időtartama a vizsgatárgytól függ, megszervezése az érettségi vizsgaszabályzatnak megfelelően történik.
- A vizsga a tantárgy jellegétől függően írásbeli vagy szóbeli, vagy írásbeli és szóbeli illetve gyakorlati részből áll.
- Az írásbeli befejezése után a dolgozatokat a szaktanár és a kérdező tanár kijavítja és a szóbeli vizsga megkezdése előtt észrevételeiket és a javasolt érdemjegyet, ismertetik a vizsgabizottság elnökével.
- A vizsgáról jegyzőkönyv készül, melyet az iskola irattárában 5 évig meg kell őrizni.
- A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó dolgozata, illetve a szóbeli felkészülési jegyzetei.
- A dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli, aláírásával látja el. (A dolgozat egy év múlva selejtezhető)
- A szülő vagy a nagykorú tanuló - kérésére, a fenti dokumentumba betekinthes
- Az értékelés az iskola értékelési rendszere alapján történik
- Az egyes tantárgyak vizsgái (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) a szakmai munkaközösségek által meghatározottak alapján zajlanak
- A vizsga osztályzatát a tanulónak az írásbeli vizsgán vagy a szóbeli vizsgán vagy mindkettőn, együttesen illetve a gyakorlati vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.
- Csak írásbeli vagy csak szóbeli vagy csak gyakorlati vizsga esetén az osztályzatot egy vizsga alapján kell megállapítani.
- Amennyiben a tanulónak két vizsgarészből kell számot adni tudásáról

50-50%-ban a teljesítmény értékelése összeadódik és a százalékos átlag alapján kell osztályozni.

- **19%-os** írásbeli teljesítményig a tanuló elégtelen osztályzatot kap, a feletti eredmény esetén szóbelin folytathatja a vizsgát (amennyiben nem csak írásbeli vizsgát írtunk elő szabályzatunk).
- A befejezett vizsga eredménye nem javítható, nem változtatható meg – bekerül az osztálynaplóba (e-napló), a bizonyítványba és a törzslapra.
- A vizsgát, adott tanév osztályozó vizsga időszakában megismételni nem lehet.
- Ha a vizsgázó a vizsgát megszakítja, a következő vizsgaidőszakban jelentkezhet újra.
- Ha a vizsgázó a vizsgát neki fel nem róható okból nem kezdi meg, vagy kénytelen megszakítani, - igazolása bemutatásával - kérelmezheti az igazgatónál a megkezdett vizsga vizsgaidőszakon kívüli vizsgázást, illetve befejezést.
- Ha az osztályozó vizsgára a tanév közben kerül sor és a tanuló elégtelen minősítést szerez, a vizsgát követő 3 hónapon belül kell a javító vizsgaidőszakot kijelölni.
- Javítóvizsgával folytathatja tanulmányait a tanuló akkor, ha az osztályozó vizsgáról igazolatlanul távol marad, vagy azt nem fejezi be, illetve az előírt időpontig nem fejezi be.

11.3. Javítóvizsga:

11.3.1 Javító vizsgát tehet a tanuló

- Ha a tanév végén az előírt tanulmányi követelményeinek – legfeljebb három tárgyból – nem felelt meg (elégtelen osztályzatot kapott)
- Ha háromnál több tárgyból nem felelt meg a követelményeknek - osztályt ismételni köteles, nem tanköteles tanuló osztályt ismétélhet.

11.3.2 Javító vizsga időpontja

- A tanév helyi rendjében meghatározottak szerint, augusztus 15. és augusztus 31. közötti időszakban.

11.3.3 Jelentkezés a vizsgára

- A vizsgára való jelentkezést a tanév helyi rendjében meghatározott határidőig az igazgatóhoz vagy a tagozatvezető igazgató helyetteshez kell írásban benyújtani.

11.3.4 A vizsga lebonyolítása

- a vizsga a tantárgy jellegétől függően írásbeli vagy szóbeli részből vagy mindkettőből illetve gyakorlati vizsgából áll.
- a vizsgát háromtagú bizottság előtt kell letenni, melynek összetétele:
 - o Kérdező tanár
 - o Szaktanár
 - o Elnök (intézményegység-vezető igazgatóhelyettes)
- a vizsga akkor kezdhető meg, ha a tanuló bizonyítványát a bizottságnak átadta
- az írásbeli és a gyakorlati vizsga időtartama tantárgyanként maximum **60** perc
- a szóbeli vizsga időtartama 10 percnél nem lehet hosszabb (felkészülési időt az érettségi vizsgaszabályzatnak megfelelően kell biztosítani)
- egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában **legfeljebb három** írásbeli illetve három szóbeli vizsgát lehet tartani (a vizsgák között **legalább 15 perc pihenő időt** kell biztosítani).
-

11.3.5 A vizsga értékelése, dokumentálása

- Az egyes tantárgyak vizsgái (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) a szakmai munkaközösségek által meghatározottak szerint zajlanak.
- Az értékelés az iskola értékelési rendszere alapján történik.
- A javítóvizsga osztályzatát a tanulónak a vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. Amennyiben a vizsga két részből áll, akkor a két rész azonos súllyal szerepel (50-50 %) - a teljesítményértékelése összeadódik és a százalékos átlag alapján kell osztályozni.
- **19 %-os** írásbeli teljesítményig a tanuló elégtelen osztályzatot kap, a feletti eredmény esetén szóbelin folytathatja a vizsgát (amennyiben nem csak írásbeli vizsgát írtunk elő)
- A javítóvizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzíteni kell a vizsga témaköreit, kérdéseit, a vizsgaeredményét.
- A jegyzőkönyveket a vizsgabizottság tagjai és elnöke aláírásával hitelesíti.
- Neki fel nem róható okból történő hiányzása esetén a tanuló a kiírt vizsga időpontját követő egy héten belül igazolja mulasztását, - ebben az esetben az iskola egy héten belül új vizsgaidőpontot köteles kijelölni. Ha a tanuló nem jelenik meg, hiányzását nem igazolja, vagy elégtelen minősítést kap, az évfolyamot meg kell ismételnie.

Az évfolyamismétlésre utasított tanulók az iskola által meghatározott osztályban folytathatják tanulmányaikat. Az évismétlő tanulók besorolásáról tanulócsoportok létszáma, és a tanult idegen nyelvek figyelembe vételével az igazgató hoz határozatot. Az emelt szintű képzést folytató osztályból évfolyam ismétlésre utasított tanuló elsősorban általános tantervű képzésben folytathatja tanulmányait.

A 6 évfolyamos, tehetséggondozó képzésben részt vevő tanulót, amennyiben év végi osztályzata nem éri el a középezt az emelt szinten tanult tantárgyból – az iskola átsorolhatja a tagozatos képzésről általános képzésben részt vevő osztályba.

11.4 Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsgával kapcsolatos szabályokról az intézmény külön szabályzatban rendelkezik. Az ágazati alapvizsga alapszabályának kiadásáról és módosításáról – a vonatkozó jogszabályok függvényében – az intézményvezető gondoskodik.

11.5. A független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

- A tanuló alapvető joga, hogy tanulmányai során tehet az Intézménytől, annak pedagógusaitól független tanulmányok alatti vizsgát, amely osztályozóvizsga és javítóvizsga lehet.
- A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a területileg illetékes Kormány Hivatal szervezi.
- A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője aláírásával – a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig, amennyiben hiányzás miatt nem értékelhető és osztályozó vizsga letételére kap engedélyt, az engedély megadását követő három napon belül jelentheti be, ha független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni.
- A tanuló amennyiben a tanév végén valamely tantárgyból / tantárgyakból megbukott, s javítóvizsgát tehet, a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse le.
- Akkor is, ha a tanuló független vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról, magasabb évfolyamra jutásáról – a vizsgabizottság által adott osztályzat figyelembevételével – az Intézmény dönt.

11.6. A tanulmányok alatti iskolai vizsgákon végzett munka díjazása, vizsgadíjak egyéb költségek

- Az osztályozó és javítóvizsgák bizottságai munkaköri feladatként látják el munkájukat.
- Az érettségi vizsgák rendjét a 100/1997 (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról és annak módosítása 277/1997 (XII.22) Kormányrendelet szabályozza.
- A vizsgadíj fizetésére kötelezett vizsgázó esetén a vizsgadíj mértéke az EKKE Gyakorló Általános Iskola Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola által szervezett vizsgák esetén megegyezik az Oktatási Hivatal vizsgadíjaival.
- A vizsgadíj befizetése készpénz átutalási megbízással (sárga csekk) történik.
- A vizsgadíj befizetését minden esetben igazolni kell. A jelentkezési laphoz az eredeti feladóvevényt csatolni kell.

11.7. Az alkalmassági vizsga szabályai

11.7.1 Gimnáziumi emelt szintű ének – zene képzés

Az ének-zene alkalmassági vizsga anyaga:

Kritériumok	Igen	Nem
Tudjon a tanuló egy - legalább oktáv hangterjedelmű - népdalt és műdalt az általa választott hangmagasságban		
- tiszta intonációval, pontos ritmusban		
- a stílus által megkövetelt előadásban bemutatni		
Legyen képes rövid dallam visszaéneklésére.		
Ismerje a szolmizációs hangokat, kézjelüket.		
Ismerje a hangok ábécés neveit.		

Bármelyik kritériumra adott „nem” értékelés a **nem alkalmas** minősítést jelenti. Az alkalmassági vizsgán pontszám nem szerezhető, csak az **alkalmas** illetve **nem alkalmas** minősítés. A nem alkalmas minősítésű tanuló az adott képzésre nem rangsorolható

11.7.2 Gimnáziumi emelt szintű rajz – vizuális kultúra képzés

A rajz és vizuális kultúra alkalmassági vizsga anyaga: A tanuló készítse el a:

“ Nagyméretű mértani testekből, drapériákból és természeti formákból álló beállítás” tanulmányrajzát tetszőlegesen választott egyedi grafikai vagy színes technikával, A/3-as méretű papíron.

Az alkalmassági vizsgarajz feleljen meg a feladat jellege szerint a következő kritériumoknak:

Kritériumok	Igen	Nem
- adott nézőpont, helyes szemmagasság		
- valós arányok		
- az adott fényviszonyok		
- a fennálló formakapcsolatok szerinti szerkezet ábrázolása		
- a kompozíció		
- a konkrét tónus-, illetve színviszonyok megragadása		

Bármelyik kritériumra adott „nem” értékelés a **nem alkalmas** minősítést jelenti. Az alkalmassági vizsgán pontszám nem szerezhető, csak az **alkalmas**, illetve **nemalkalmas** minősítés. A nem alkalmas minősítésű tanuló az adott képzésre nem rangsorolható.

11.7.3 A gimnáziumi szóbeli felvételi vizsga követelményei

Négy és hat évfolyamos gimnáziumi képzés

Szóbeli vizsgák témakörei

Informatika

1. A gépház belsejében lévő számítógép alkatrészek (merevlemez, memória stb.) és a számítógéphez kapcsolódó perifériák (Pl.: billentyűzet, monitor, nyomtató stb.)?
2. A számítógép tulajdonságai, paraméterei és az internet kapcsolat jellemzői.
3. Az internethasználat – hasznos tartalmak, keresési technikák.
4. A számítógépes vírusok, a védekezés lehetőségei
5. A számítógépes kapcsolattartás módjai, előnyei és hátrányai.
6. A közösségi portálok előnyei és hátrányai.
7. Az „okostelefonok” lehetőségei 8. Mindennapi használatos programok.
9. Grafikai programok
10. A túlzott számítógép illetve internet használat hatásai.

Angol nyelv

1. Family & Friends, Describing People
2. Hobbies, Entertainment
3. Daily Routine
4. School
5. Housing, Your Home
6. Weather
7. Health & Illnesses
8. Sports
9. Traffic & Travelling
10. Fashion & Clothes
11. Shopping
12. Meals, Your Eating Habits

11.7.4 Alapfokú művészeti iskola – táncművészeti ág

Alkalmasság megállapítása:

- a) Ritmuskészség felmérése: szaktanár által megmutatott ritmus visszatapsolása
- b) Mozgás utánzás felmérése: szaktanár által bemutatott lépéskombináció utánzása zenére
- c) Ének készség felmérése: egy népdal eléneklése /néptáncra jelentkezőknek/
- d) Hajlékonyság, tágság felmérése: előrehajlás, lábemelés, spárga /moderntáncra jelentkezőknek/ tornagyakorlatok

Felmérés értékelése: pontozással: minden készséget 1-től 5-ig pontoz a szaktanár, így a maximálisan adható pontszám tanszakonként 15 pont

Bármelyik kritériumra adott „1” értékelés a nem alkalmas minősítést jelenti.

A felvehető keret mértékéig az eredmények csökkenő sorrendje alapján kerülnek a tanulók felvételre.

11.7.5 Technikum – kreatív ágazat

A beiratkozás feltétele az orvosi alkalmasság, és a felvételi elbeszélgetésen elért helyezési a felvehető keret erejéig.

12. Az iskolába való felvétel, átvétel és képzési utakon való továbbhaladás elvei (Felvételi elvek – iskolai eljárások)

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (1) aj) a felvétel és az átvétel – Nkt. keretei közötti – helyi szabályait, valamint szakképző iskola tekintetében a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezéseit)

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. (3) Az iskola pedagógiai programja – a szakképzés kivételével – meghatározza az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályait, szükség esetén különböző vizsgával, egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával vagy évfolyamisméltléssel.)

12.1. Az általános iskola első évfolyamára vonatkozó felvétel elvei

Az általános iskola első évfolyamára jelentkezők egy rövid ismerkedésen vesznek részt, amelynek keretében a jelentkezők és szüleik megismerkedhetnek a leendő pedagógusokkal. Az ismerkedés részeként iskolánk pedagógusai is képet alkothatnak:

- az ének-zene emeltszintű képzésre jelentkezőknél a gyerekek hangszínéről, hangterjedelméről, ritmusérzékéről,
- a korai nyelvoktatásra jelentkezők esetében pedig a beszéd-, kommunikációs-, és logikai készségéről.
 - a) Az Intézmény a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvény 33§ (6) szerint vesz részt a kötelező felvételi feladatok ellátásában.
 - b) A kötelező felvételi feladatok ellátása mellett ellátja az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem dolgozói részéről jelentkező első évfolyamos beiskolázási igényeket.
 - c) Az 1. és 2. pontban teljesítettek után a további férőhelyek betöltése Eger közigazgatási területéről történik, amennyiben minden ilyen igény kielégítése után is marad szabad hely, akkor más településről érkezőket is fogadhat az iskola.
 - d) A kérelmek elbírálása a jelentkezési lapban leadott iskolaépület(ek) és képzések sorrendjében történik.
 - e) A jelentkezők és szüleik egy rövid ismerkedő elbeszélgetésen vesznek részt, melyen megismerkedhetnek a leendő pedagógusokkal.
 - f) Az ének-zene tagozatra jelentkezők hangszínére, ritmusérzékére és hangterjedelmére vonatkozó meghallgatáson vesznek részt.
 - g) A jelentkezők felvételéről és osztályba sorolásáról az elbeszélgetésen résztvevő pedagógusok szakmai véleményének figyelembevételével az igazgató dönt.

12.2. Általános iskolai tanulók továbbhaladása tehetséggondozó képzésen

- a) A 6. évfolyam befejezését követően lehetőséget biztosítunk a legtehetősebb tanulóinknak idegen nyelvi **tehetséggondozó tanulmányút** választására. (Hatosztályos gimnáziumi képzés keretében.)
- b) A programba azok a tanulóink kapcsolódhatnak be felvételi nélkül, akik az 5. évfolyam végén és a 6. évfolyam I. félévének lezárásakor is legalább 4,5-ös tanulmányi eredménnyel rendelkeznek és másik iskolába nem adtak be jelentkezési lapot. Azok, akik a fenti kritériumnak nem felelnek meg az általános felvételi eljárásban meghatározottak szerint kerülhetnek be a képzésre.
- c) Azonos tanulmányi eredménnyel rendelkezőknél idegen nyelvi szakirány esetén az idegen nyelvi teljesítmény, természettudományok esetén a matematika, természetismeret, informatika tantárgyakból nyújtott teljesítmény alapján születik döntés.
- d) A tanulmányi eredményeknél a tanulmányi versenyeken elért eredményeket is figyelembe vesszük.

12.3. Általános iskolai tanulóink továbbhaladása 4 évfolyamos gimnáziumi képzésünkben

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 8.§ 2) Ha az egységes iskola az általános iskola feladatai mellett a középfokú iskola feladatai közül legalább egyet ellát, meghatározza a tanuló részére a folyamatos továbbhaladás feltételeit, aminek tartalmi és szervezeti követelményeit pedagógiai programjában rögzíti. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell akkor is, ha a nyolc évfolyamnál kevesebb évfolyammal működő általános iskola az – általános iskola és a gimnázium feladatait ellátó – egységes iskola tagintézményeként működik.)

- Iskolánk azon tanulója, akinek 7. évfolyam év végi és 8. évfolyam félévi értesítőjében a kötelező érettségi tárgyakból 4-es (jó) osztályzatnál rosszabb érdemjegy nem szerepel, minden tantárgyra vetített tanulmányi átlaga 3,8-et eléri, vagy meghaladja és más iskolába nem adott be felvételi lapot, iskolánk gimnáziumában folytathatja tanulmányait.
- Az emelt szintű képzés szerinti folytatás esetén az emelt szinten tanulni kívánt tantárgyból az (a) meghatározottakon túl legalább 4 (jó) – rajz esetében 5 (jeles) –, érdemjeggyel kell rendelkezni a 7. évfolyam végi és a 8. évfolyam félévi értesítőjében.
- A 9. évfolyam felvételi keretéből csak az (a) és (b) kritériumoknak megfelelő diákok számán túli férőhelyek tölthetők fel az általános felvételi eljárásban.
- Azon tanulóink, akik az (a) és (b) bekezdésben foglaltakat nem teljesítik, az általános felvételi eljárásunk szerinti elbírálásban részesülnek.

12.4. A gimnáziumba való felvétel elvei

A gimnáziumi felvételi eljárás a (4, 6 évfolyamos) mindenkor érvényes törvényi szabályozás szerint történik.

Az adott tanévre történő felvételi eljárásról az érintetteket központi (országos) és helyi (megyei, régiós) tájékoztatókon keresztül értesítjük.

Az általános felvételi eljárás során a 4, és 6 évfolyamos gimnáziumi képzésre jelentkezőknek részt kell venniük a kompetenciaalapú központi írásbeli vizsgán, illetve a tanév helyi rendjében meghatározott időpontban az iskola által szervezett szóbeli elbeszélgetésen. A felvételi eljárásban kapott pontok szerinti sorrend adja a felvételi rangsort.

A művészeti képzéseinkre jelentkezőknél az eredményes alkalmassági vizsga a rangsorolás feltétele!

A felvételi pontokat az alábbiak szerint számítjuk:

- A központi írásbeli felvételi vizsga eredménye: maximum 100 pont.
- Az általános iskolai tanulmányi eredményből számított pontok: maximum 50 pont. Az egyes kódoknál meghatározott tantárgyak esetében az általános iskola 7. évfolyamának végén és a 8. évfolyam I. félévének végén kapott eredményeket vesszük figyelembe kétszeres szorzóval.

Képzés	Magyar irodalom	Magyar nyelvtan	Történelem	Matematika	Idegen nyelv	Egyéb	Alkalmassági vizsga
Ének-zene	X		X	X	X	ének	X
Informatika	X		X	X	X	inform.	
Általános	X	X	X	X	X		
Rajz	X		X	X	X	rajz	X
Angol	X	X	X	X	Angol		

További öt szabadon választott tantárgy jegyeit egyszeres szorzóval számítjuk. Az így maximálisan elérhető 150 pontot hárommal osztjuk, így kapjuk meg az általános iskolai tanulmányok eredményeiből a maximum 50 pontot.

A fenti számításba bevont tantárgyakon túl minden további tantárgy jegyeit kérjük feltüntetni a jelentkezési lapon!

3. A szóbeli felvételin nyújtott teljesítmény: maximum 50 pont.
(Általános elbeszélgetés, mely nem tantárgyi tudást mér fel.)

A felvételin elérhető maximális pontszám: 200 pont.

Az ének-zene alkalmassági vizsga anyaga:

Kritériumok	Igen	Nem
Tudjon a tanuló egy - legalább oktáv hangterjedelmű - népdalt és műdalt		
- tiszta intonációval, pontos ritmusban		
- a stílus által megkövetelt előadásban bemutatni		
Legyen képes rövid dallam visszaéneklésére.		
Ismerje a szolmizációs hangokat, kézjelüket.		
Ismerje a hangok ábécés neveit.		

Bármelyik kritériumra adott „nem” értékelés a **nem alkalmas** minősítést jelenti. Az alkalmassági vizsgán pontszám nem szerzhető, csak az **alkalmas** illetve **nemalkalmas** minősítés. A nem alkalmas minősítésű tanuló az adott képzésre nem rangsorolható.

A rajz és vizuális kultúra alkalmassági vizsga anyaga:

A tanuló készítse el a

„Nagyméretű mértani testekből, drapériákból és természeti formákból álló beállítás” tanulmányrajzát tetszőlegesen választott egyedi grafikai vagy színes technikával, A/3-as méretű papíron.

Az alkalmassági vizsgarajz feleljen meg a feladat jellege szerint a következő kritériumoknak:

Kritériumok	Igen	Nem
- adott nézőpont, helyes szemmagasság		
- valós arányok		
- az adott fényviszonyok		
- a fennálló formakapcsolatok szerinti szerkezet ábrázolása		
- a kompozíció		
- a konkrét tónus-, illetve színviszonyok megragadása		

Bármelyik kritériumra adott „nem” értékelés a **nem alkalmas** minősítést jelenti. Az alkalmassági vizsgán pontszám nem szerzhető, csak az **alkalmas** illetve **nem alkalmas** minősítés. A nem alkalmas minősítésű tanuló az adott képzésre nem rangsorolható.

12.5. A középfokú beiskolázás során azonos pontszám elérése esetén figyelembe veendő különleges helyzet

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 40. § (3) A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelye, feladat ellátási helye szerinti járás területén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja. A különleges helyzetet az iskola pedagógiai programjában kell szabályozni

Azonos pontszám esetén különleges helyzetnek számít és előnyt élvez az a jelentkező, akinek szülője/gondviselője az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem dolgozója.

12.6. Alapfokú művészetoktatásra jelentkezés

Alapfokú művészeti képzésre a tanuló a szülő támogatásával, önként jelentkezik, és nyilatkozik arról, hogy tudomásul veszi, hogy a képzés óraszama az alapfokú művészetoktatásra rendelkezésre álló óraszám felhasználásával valósul meg. A tanuló felvételéről való döntés elbeszélgetés vagy, a táncművészeti ág nép és moderntánc tanszakának készségösszetevőire végzett felvételi eredménye alapján történik.

Elbeszélgetés:

- szaktanár elbeszélgetése a gyermekkel általános témákról,
- részletes tájékoztatás adása a szülőnek

Alkalmasság megállapítása:

- e) Ritmuskészség felmérése: szaktanár által megmutatott ritmus visszatapsolása
- f) Mozgás utánzás felmérése: szaktanár által bemutatott lépéskombináció utánzása zenére
- g) Ének készség felmérése: egy népdal eléneklése /néptáncra jelentkezőknek/
- h) Hajlékonyság, tágság felmérése: előrehajlás, lábemelés, spárga /moderntáncra jelentkezőknek/ tornagyakorlatok

Felmérés értékelése: pontozással: minden készséget 1-től 5-ig pontoz a szaktanár, így a maximum Maximálisan adható pontszám tanszakonként 15 pont (táblázat mellékelve). Bármelyik kritériumra adott „1” értékelés a nem alkalmas minősítést jelenti.

A felvehető keret mértékéig az eredmények csökkenő sorrendje alapján kerülnek a tanulók felvételre.

12.7. Az érettségi utáni technikai képzésre való felvétel elvei

- a) Érettségi bizonyítvány és orvosi alkalmasság esetén a rendelkezésre álló keret betöltéséig az érettségi bizonyítvány eredménye alapján rangsorolva kerülnek felvételre a jelentkezők.

12.8. A Gimnáziumi tanulóink érettségi utáni továbbhaladása a technikumban

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 8.§ 2) Ha az egységes iskola az általános iskola feladatai mellett a középfokú iskola feladatai közül legalább egyet ellát, meghatározza a tanuló részére a folyamatos továbbhaladás feltételeit, aminek tartalmi és szervezeti követelményeit pedagógiai programjában rögzíti. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell akkor is, ha a nyolc évfolyamnál kevesebb évfolyammal működő általános iskola az - általános iskola és a gimnázium feladatait ellátó - egységes iskola tagintézményeként működik.)

Minden iskolánkban érettségizett tanulóink mentesül a felvételi eljárás alól, amennyiben érettségi bizonyítványának átlaga 4,5-et eléri, valamint ezen szándékát az adott év július 1. napjáig írásban bejelenti az iskolának, illetve orvosilag alkalmas.

12.9. Az iskolába való átvétel

- a) Iskolánkba elsősorban a lezárt tanévek végén nyílik lehetőség átvételre, melyhez mellékelni kell a szülő írásbeli kérelmét, az utolsó tanév bizonyítványának illetve félévi értesítőjének és naplójának fénymásolatát.
- b) Az átvétel tudásszint-felmérés alapján történik. Tudásszint-felmérésben az a tanuló vehet részt, akinek a tanulmányi eredményének az átlaga eléri a befogadó osztály tanulmányi átlagát. A fenti megfelelés alól az igazgató rendkívül indokolt esetben felmentést adhat.
- c) Az átvételre jelentkező tanulók tudásszintjét az iskolánk megfelelő osztályainak tudásszintjével az intézményegység-vezető igazgatóhelyettes által vezetett bizottság méri fel anyanyelvből, matematikából, idegen nyelvből és emelt szintű művészeti oktatásra jelentkezés esetén ének-zenéből, vagy képzőművészetből.
- d) Az átvételről az igazgatóhelyettes dönt, a bizottság írásbeli javaslata alapján.
- e) A fel- illetve átvételi döntés ellen az iskola igazgatójához lehet fellebbezést benyújtani az általános eljárási szabályoknak megfelelően.

12.10. Az emelt szintű érettségire felkészítő programokra való felvétel elvei

- a) Iskolánk elsősorban a kötelező érettségi tárgyakból és az emelt szintű képzést nyújtó tárgyakból hirdet emelt szintű érettségire való felkészítést.
- b) A további emelt szintű érettségire való felkészítés iránti igényeket az iskola felméri, majd az erre a célra rendelkezés álló órakeret felhasználásával a jelentkezők számának figyelembe vételével hirdeti meg, hogy az igény alapján melyeket tudja kielégíteni. Kis létszámú csoportok esetén differenciált foglalkozással illetve csoportos és egyéni munkával tudjuk biztosítani tanulóink számára a felkészítést.
- c) Az a tanuló, aki a tanulmányi követelményeket egy adott tantárgyból osztályozó vizsgával teljesítette, ezzel előrehozott érettségire bocsáthatóvá vált, tanulói jogviszonyának teljes időtartama alatt mentesül az adott tantárgy tanóráinak kötelező látogatása alól. Emelt szintű érettségire való felkészítés céljából azonban továbbra is látogathatja a tanórákat.

12.11. A tanulószobába és a menzára való felvétel elvei

- a) A szülő írásbeli igénye alapján minden felügyeletre szoruló tanuló részére biztosított a délutáni foglalkozásokra való felvétel. Szükség esetén, szülői kérésre az iskola tanulószobát is szervez.
- b) A következő tanévre, a tanulószobára való felvételt beiratkozáskor, illetve az iskolával tanulói jogviszonyban állók esetében május 15-ig kérheti a szülő írásban. Indokolt esetben mód van arra is, hogy a szülő a felvételt tanév elején, illetőleg tanév közben igényelje írásban. Az első osztályosok jelentkezése a beiratkozáskor történik.
- c) Amennyiben a tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt létszámot, **a felvételi kérelmek elbírálásánál** előnyt élveznek azok a tanulók,
 - akik halmozottan hátrányos helyzetűek, hátrányos helyzetűek, sajátos nevelési igényűek,
 - akiknek napközben otthoni felügyelete nem megoldott, és ezért felügyeletre szorulnak,
 - akinek mindkét szülője dolgozik,
 - akik állami gondozottak,
 - akik rosszabb szociális körülmények között élnek.
- d) Az intézményben szülői kérésre, külön térítés ellenében étkezés (menza) biztosított.

12.12. Egy évfolyamon belül másik osztályba való átlépés feltételei

A tanuló, illetve szülei a beiratkozásnál az iskola pedagógiai programját ismerve hoznak döntést az adott osztályba kerülésről. Ha a tanuló, illetve szülei másik osztályba kérik az áthelyezést, akkor a következő feltételeket kell vizsgálni:

- indokolt-e az áthelyezési kérelem (egészségügyi, pszichés és egyéb okok mérlegelése),
- van-e lehetőség a tanulólétszám függvényében a másik osztályba való kerülésre,
- az adott osztályba való átlépés milyen tanulmányi kötelezettségvállalással történik, [a fenti feltételek pozitív teljesülése esetén a végső döntést az igazgató hozza meg.

12.13. Egy évfolyamon belül másik szakképzésre való átlépés feltételei

A tanuló

- az iskolába történő jelentkezéskor,
- a felvételi vizsga alkalmával, illetve
- a beiratkozásnál az iskola pedagógiai programját ismerve hoz döntést az adott szakképzésre kerülésről. Ha a tanuló a fentiek ellenére másik szakképzésre kéri az áthelyezését, akkor a következő feltételeket kell vizsgálni:
 - indokolt-e az áthelyezési kérelem (egészségügyi, pszichés és egyéb okok mérlegelése),
 - van-e lehetőség a tanulólétszám függvényében a másik szakképzésre való kerülésre,
 - az adott szakképzésre történő átlépés tanulmányi és költségterítési kötelezettségeinek vállalása.

A fenti feltételek pozitív teljesülése esetén a végső döntést a szakképzési koordinátor véleményének figyelembe vételével az igazgató hozza meg.

A szakváltás csak minden tárgyból eredményesen lezárt tanulmányi FÉLÉV esetén engedélyezhető. A közös modulok elfogadásra kerülnek, a felvenni kívánt másik szakképzés addig tanult – hiányzó - moduljaiból (ill. a modulrészekből) az átvétellel megkezdett tanulmányi félév szorgalmi időszakának végéig különbözeti vizsgát kell tennie a tanulónak.

A vizsgák ütemezését a tanuló meghallgatásával a képzésért felelős szakképzési koordinátor készíti el.

Szakképzés változtatási igény a tanulmányi félévek első 5 tanulmányi napján adható be a képzésért felelős vezetőnek címezve, aki azt 5 tanulmányi napon belül írásban véleményezi és döntésre továbbítja az igazgatónak.

12.14. Kilépés, tanulói jogviszony megszűnése, megszüntetése

- a) A tankötelezettségi időn belül a tanulói jogviszony csak a törvényben szabályozottaknak megfelelően szüntethető meg. Ha a tanuló iskolát változtat, tanulói jogviszonya az új iskolába történő beiratkozáskor szűnik meg.
- b) Az állandó lakhellyel rendelkező tanulónak a külföldi tanulmányok végzésének idején szünetel a magyarországi tanulói jogviszonya.
- c) Nem tanköteles tanuló esetén a tanulói jogviszony a törvényben szabályozott feltételek esetén - igazolatlan hiányzások, tanulmányi kötelezettség elmulasztása - szüntethető meg.
- d) A 8. évfolyamot sikeresen teljesítő tanuló csak akkor folytathatja tanulmányait iskolánkban, ha a felvételi eljárás szerint jelentkezett a 9. évfolyamra. Egyéb esetekben jogviszonya 8. évfolyam végén megszűnik.
- e) A 12. évfolyam végén a sikeres érettségi után szűnik meg a tanulói jogviszony.

13. Elsősegély-nyújtási ismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (1) ak) az alapfokú művészeti iskola kivételével az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai tervet)

Alapfokú elsősegély nyújtási ismeretek osztályfőnöki órákon.

5-6. évfolyam:

1. óra:

Tennivalók veszélyhelyzetben

- Elsősegélynyújtó feladatai
- Baleseti helyszín
- Veszélyhelyzet felmérése
- Életveszélyre utaló jelek - Könnyűnek ítélt sérülések

2. óra:

Baleseti helyszín biztosítása

- Segítők bevonása a helyszínen
- Sérültek felkutatása
- Mentőhívás

7-8. évfolyam:

1. óra:

Eszköz nélküli betegvizsgáló eljárások

- Légzés
- Vérkeringés
- Esmélet
- Stabil oldalfekvő helyzet kivitelezése

2. óra:

Gyakoribb rosszullétek és elsősegélyük / ájulás, szívinfarktus, epilepszia, cukorbetegség miatti kóma.

- Elektromos áram okozta sérülések
- Tűzesetek
- Marószerek okozta sérülések
- Égési sérülések

Felső tagozaton elsősegély szakkört is szervezünk a szabadon választható órák terhére, ha van megfelelő létszámú igény.

Gimnáziumi korosztály számára elsősegélynyújtó szakkör szervezésére van lehetőség – elősegítve a jogosítvány megszerzéséhez szükséges ismereteket /12 foglalkozás/.

1-2. foglalkozás:

Tennivalók vészhelyzetben

- Mi az elsősegély?
- Mit jelent elsősegélynyújtónak lenni?
- A baleseti helyszín
- Mentőhívás
- Tájékozódás a baleset helyszínén
- A balesetet szenvedett kimentése
- Rautok-féle műfogás
- A bukósisak eltávolítása 3-4. foglalkozás:

Eszköznélküli egyszerű betegvizsgáló eljárások

- A légzés
- A vérkeringés
- Az eszmélet
- Nem lélegző beteg elsősegélye
- Idegen test a légutakban, szemen

5- 6. foglalkozás:

Eszméletlen, jól lélegző beteg légutaknak szabadon tartása

- Stabil oldalfekvő helyzet kivitelezése
- Sérülések elsősegélye / zárt, nyílt sérülés /
- Az égés elsősegélye - Az AIDS és az elsősegély 7- 8. foglalkozás:

Vérzéscsillapítás

- Hajszáleres vérzés
- Vénás vérzés
- Ütőeres vérzés
- Nyomókötés kivitelezése
- Belső vérzések 9- 10. foglalkozás.

A csontok és az ízületek sérülései

- Rándulás
- Ficam
- Koponyalapi törés, koponyaboltozati törés
- Gerinctörés
- Medencecsonttörés
- Bordatörés
- Felkar- alkar-törés
- Combcsonttörés
- Sökk

11-12. foglalkozás:

Gyakoribb rosszullétek és elsősegélyük és mérgezések

- Az ájulás
- Cukorbetegség miatti kóma
- Az epilepszia
- Szívinfarktus gyanú
- Tömeges balesetek
- Szénmonoxid-mérgezés
- Altatószer-mérgezés
- Benzinmérgezés
- Alkoholmérgezés és hatás
- Ételmérgezés
- Gombamérgezés

A munkatársak részére: az elsősegély nyújtási ismeretek felfrissítése ajánlott nevelési értekezlet témájaként.

14. Komplex Alapprogram

A Komplex Alapprogram az 1–4. osztályban és felmenő rendszerben az 5. osztálytól kerül bevezetésre a 2019/2020-es tanévben.

I. ALAPELVEK, CÉLOK, FELADATOK

1. Célok:

- A végzettség nélküli iskolaelhagyásra vonatkozó országos és intézményi stratégia prevencióc célú beavatkozásainak megalapozása;
- A lemorzsolódás megelőzése, tanulást támogató pedagógiai módszerek alkalmazása.
- Az iskolai nevelés-oktatás az esélyegyenlőség szempontjait figyelembe véve hozzájáruljon a tanulók személyiségének, képességeinek és készségeinek kibontakoztatásához. Segítse a szellemi, testi fejlődésüket és az egészséges életmód kialakulását. Biztosítsa a továbbtanuláshoz szükséges alapvető készségeket, az önművelés képességét.
- Transzverzális készségek fejlesztése (kritikus gondolkodás, kreativitás, kezdeményezőkézség, problémamegoldó gondolkodás, kockázatelemzés, döntéshozatal és az érzelmek kezelése).
- Tanulástámogató módszertan (tanítási stratégia) alkalmazása, melynek központi eleme a heterogén tanulócsoportokban folyó differenciált fejlesztés (Differenciált Fejlesztés Heterogén Tanulócsoportokban, DFHT), segítségével képessé váljanak a tanulók az önálló és a társas tanulásra, egy szóval: az eredményes tanulásra.

2. Alapelvek:

A Komplex Alapprogram megvalósítása során kiemelt jelentőségű, hogy az a koherenciát biztosító, a célokkal egybevágó alapelvekre épüljön, ezzel megalapozva az alprogramok egységes rendszerét.

A program legfontosabb alapelvei:

1) adaptivitás; 2) komplexitás; 3) közösségiség; 4) tanulástámogatás; 5) méltányosság

3. Komplex Alaprogram

- egységes rendszerbe ötvözi a pedagógiai gyakorlatban eddig használt differenciált fejlesztést támogató módszereket;
- alkalmazza a tanulók iskolai helyzetét, státuszát megváltoztató és ezzel a tanulási motivációt növelő Komplex Instrukciós Programot;
- különös hangsúlyt fordít a tanulók alapvető képességeinek, készségeinek kialakítására az alprogramok segítségével.



A Komplex Alaprogram jelszava: **Tanulni élmény!**, amely magával hozza az élményalapú tanulást, ami nem valósulhat meg máshol, mint az Élménysuliban. Programunk eleme a tanulók aktív tanórai részvételének támogatása, mely a pozitív élményeken keresztül valósul meg. Ennek mozgatórugója az interaktív, a tanulók bevonásán alapuló kreatív feladatmegoldás, az együtt tanulás élménye.

II. FELADATOK, ELJÁRÁSOK, ESZKÖZÖK, MÓDSZEREK

1. Fejlesztési feladatok:

Fejlesztjük az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges motívumokat (önfejlesztő elképzelések) és tanulási képességeket (stratégiákat és módszereket)!

- A tanulási stratégiák, módszerek és technikák megtanítása minden tanulónak
- A mérés, mint a képességfejlesztés alapeleme. Nem az elsajátított ismeretanyag mennyiségének, hanem a kompetenciák szintjének meghatározását szolgálják
- Differenciált nehézségű feladatokkal, testre szabott egyéni és csoportos foglalkoztatással lehetőséget adunk az egyéni haladási ütem kialakítására.
- A tehetséges gyermekeket valós szükségleteik szerint segítsük a saját önfejlesztő stratégiájának kialakításában és megvalósításában
- Demokratikus alapokon álló, integratív tanár – diák viszonyt alakítunk ki. A tanítási órák légköre, hangulata oldott, a tanulók sikerorientált beállítódással dolgoznak, a pedagógus csak facilitáló szorongásszintet tart fenn.
- Növeljük tanulóink önbizalmát és önértékelését, építsük a pozitív énképét, erősítsük, a belső kontrollal beállítódását fokozzuk a felelősségvállalást, az önállóságot!
- Tudatosan neveljük „én” erős, jó komfortérzésű fiatalokat.
- Az szocializáció folyamatainak tudatos irányítása, elősegítése.
- Az egyéni munkakultúra kialakítása, a kötelességekhez való pozitív viszonyulás (attitűd) kiépítése

2. Kiemelt fejlesztési feladataink:

- énkép, önismeret,
- hon-és népismeret,
- európai azonosságtudat
- egyetemes kultúra,
- aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés, közösségnevelés
- gazdasági nevelés,
- környezettudatosság, fenntarthatóság
- művészeti nevelés,
- művészeti eszközökkel történő nevelés
- a tanulás tanítása,
- testi és lelki egészség,
- felkészülés a felnőtt szerepekre, család szerepe
- testmozgás fejlesztése minden színterén az oktatásnak

3. További feladatok:

A modern személyközpontú, interaktív, tapasztalati tanulásra alapozó tanulásszervezési eljárások, módszerek, pedagógiai kultúra általánossá tétele.

- A tanulás tervezésében, szervezésében és irányításában a **tevékenység-központú tanítási gyakorlatot** honosítjuk meg, mely életszerű helyzetek teremtésével alkalmat nyújt konkrét élmények és tapasztalatok gyűjtésére;
- Növeljük a **tanulók aktív részvételét** igénylő ismeretszerzési módok arányát (megfigyelés, kísérlet, új információs és kommunikációs technikákat alkalmazó anyaggyűjtés, modellezés, szerepjáték, drámapedagógia stb.).
- Differenciált foglalkoztatással, az egyéni haladási ütemhez igazított fejlesztő terheléssel.
- Alkalmazzuk a DFHT módszert.
- Alkalmazzuk a kooperatív tanulási-tanítási technikákat és módszereket!
- A különböző kommunikációs technikák és konfliktuskezelési stratégiák elsajátíttatása.
- Az alprogramokkal illetve gazdagító, dúsító feladatokkal, programokkal és valódi problémák megoldásával alkalmazkodunk a különböző tanulói képességekhez.
- A szociális, életviteli és környezeti kompetencia fejlesztése a nevelési célrendszer központi eleme; a konstruktív életvezetésre történő felkészítés feltétele.
- Önszabályozási stratégiák, autentikus, életszerű helyzetek kialakítása, amelyek során szerzett kompetenciákat a későbbiekben alkalmazniuk kell.
- A mérési, ellenőrzési, értékelési és minőségbiztosítási rendszerben meghatározott rend szerinti funkciójuknak megfelelően elvégezzük a diagnosztikus, a formatív és szummatív méréseket.
- Emberléptékű következetes követelés.
- Fejlesztő hatású visszacsatolás, mérés-értékelés.
- Érdemjegy, pontszám és százalékok nélkül, szóban és írásban is visszajelzést kap a tanuló, ami kiemeli erősségeit és annyi problémával szembesíti, amennyit a közeljövőben reálisan képes megoldani.

4. Komplex Alprogramban megjelenő eszközök:

A program szakmai anyagai:

- Nevelési- oktatási program - KAK
- Tanítási stratégia - DFHT
- Alprogrami koncepciók (5 db.)
- Alprogrami eszköztár és feladatbank (5 db.)
- Tanítói- tanári kézikönyvek (10+16 db.)
- Óraillusztrációk, példák

- Foglalkozástervek
- Tankockák

5. További tanulást segítő eszközök:

- Az intelligencia és kreativitás - fejlesztő egyéni programok.
- A komplex személyiségépítés teljes eszköztárája.
- Az ismeretek és összefüggések tanulói felfedezése, a szemléltetés, cselekvés, az aktivizáló módszerek alkalmazása jellemzi a tanulási – tanítási folyamatokat.
- A pozitív motivációs eszközei, a jutalmazás és büntetés módszereinek mértéktartó (nem szélsőséges) alkalmazása.
- Személyes példamutatással neveljük gyermekeinket a változatos kommunikációs technikák alkalmazására, toleranciára, a máság elfogadására, empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartására, a konfliktusok kezelésére.
- Önértékelés, önkontroll, önfejlesztő stratégia alkalmazása. Pozitív tartalmú szociális kapcsolatok építése.
- A kulturált és egészséges életvitel kialakítása.
- A hagyományos és digitális ismerethordozók sokaságából kiválasztva az adott életkorban célszerű módszerek és eszközök; egyéni és csoportos aktivitásra serkentő munkaformák alkalmazása.

6. Tanulásszervezés, alkalmazott módszerek

6.1. Tanulásszervezés folyamatában az alábbi elvek érvényesülnek:

- a rend és fegyelem fenntartása
- tanuló szabadságának biztosítása
- tanulói viselkedés szabályozása
- pozitív tanulási légkör biztosítása
- csoportfolyamatok elősegítése

6.2. Alkalmazott módszerek:

6.2.1. A tanítás – tanulási folyamatban a **DFHT tanítási-tanulási stratégiát** alkalmazzuk, mint a Komplex Alapprogram hangsúlyos elemét.

A lenti ábra azt mutatja, hogy a kötelező tanítási órák 20%-ban a DFHT (differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoportban) szükséges alkalmazni.

A DFHT célja:

- A tudásban és szocializáltságban heterogén tanulói csoportok fejlesztése.
- A tanulói viselkedés pozitív befolyásolása.
- Az alulmotiváltság mérséklése.
- A kognitív, affektív, szociális képességek fejlesztése.
- A tanulók közötti együttműködés elősegítése.

DFHT koncepciója, módszerei:

Egyénre szabott differenciálás

- egyedül végzett munka
- rétegmunka
- teljesen egyénre szabott munka
- részben egyénre szabott munka

Párban folyó munka

- páros munka
- tanulópárok munkája

Csoportban végzett munka

- A kooperatív munka, kooperatív tanulás, kollaboratív munka
- KIP

Ezenkívül a tanórák 80%-ban a pedagógus választ módszereket.

6.2.2. Alapmódszerek:

- tanári magyarázat (frontális tanítás): beszélgetés, kérdezve kifejtés, előadás, szemléltetés
- munkáltatás (egyéni, de nem önálló): variációs módszer, házi feladat
- individuális (egyéni és önálló tanulás): egyéni feladatok.

6.2.3. Motiváló módszerek:

- páros munka
- csoportmunka
- játék
- szerepjáték (drámapedagógia)
- vita
- kutató-felfedező módszer
- kooperatív módszerek
- projekt módszer
- szituációs játékok

III. A KOMPLEX ALAPPROGRAM SAJÁTOSÁGAI:

1. A Komplex Alprogram alprogramjai:

Az „Élménysuliban” minden alprogram megjelenik, hetenként javasoltan, minimum egy órában. Az alprogramok aránya az iskola profiljához igazítható (pl. művészeti iskolák, sportiskolák stb.)

1. A testmozgásalapú alprogram (TA)

Az alprogram az iskolai testmozgásprogramok három területén kívánja bővíteni, sajátélményszerzést biztosító tanulási környezetben a pedagógusok módszertani repertoárját és szemléletét:

- testnevelés óra
- mozgásos tanulás osztálytermi környezetben
- szabadidős mozgástevékenységek

A TA a testmozgás iskolai környezetben előforduló **minden formájára támaszkodva, tanulástámogató eszközeivel** vesz részt a tanulói komplex személyiségfejlesztésben.

Az **aktív, kreatív, felelősségteljes** magatartást kialakító oktatási módszerek alkalmazásával teszi az alprogram a testmozgáson alapuló tevékenységeket a közösségi célok és az egyéni felelősség életgyakorlatává.

Cél még az egészségtudatos, jövőorientált életmód kialakítása.

Az alprogram tartalma:

Fejlődés- és élményközpontú oktatás megvalósítását támogató **módszerek és kereszttantervi tartalmak** implementációjának támogatása **testnevelés órai környezetben**, a differenciálásra építve.

Mozgásos tanulást támogató módszerek és tartalmak tanulási folyamatba történő **integrálása osztálytermi környezetben.**

Önkéntességre és befogadásra épülő **informális és non-formális tanulás testmozgás-alapú támogatása iskolai környezetben**

2. Az életgyakorlat-alapú alprogram (ÉA)

Az Életgyakorlat-alapú alprogram egy olyan pedagógiai rendszert mutat be, amely hozzájárul az egyén és **természeti, társadalmi környezete kölcsönhatásának** tudatos és felelős alakításához. Az életgyakorlat koncepció egyrészt figyelembe veszi a tanulók szükségleteit, és ennek függvényében eltérő tanulási-tanítási egységeket tartalmaz.

Minden egységen belül **alternatív, a tanulók képességeihez, érdeklődéséhez, tempójához igazítható tanítási eszközöket, munkaformákat ajánl.**

Az alprogram célja, hogy az **életben hasznosítható** ismereteket, tapasztalatokat szerezzon a gyermek, amely sikeres **életvezetési kompetenciákkal** vértel fel.

Cél továbbá, hogy **megalapozza a vitakultúrát, kritikus gondolkodást és az önálló felelősségvállalást.**

Célunk még az **életformák sokszínűségének** tisztelete, a **családi közösségek** megbecsülése, az **egészséges énkép** kialakítása.

A célrendszerben hangsúlyos, hogy az egyén és környezete között dinamikus viszony van, így az **életgyakorlat témái komplexek** és minden szinten - a rendszerszemléletnek megfelelően - kidolgozásra kerülnek.

Az alprogram tartalma:

- egészséges életmód, életvezetés
- környezettudatosság (fenntarthatóság)
- állampolgári felelősség (közösségi szerepek)
- életút-támogató pályorientáció
- család, párválasztás
- érzelmi intelligencia (szociális készségfejlesztés)

3. A művészet-alapú alprogram (MA)

- Az alprogram a művészeti nevelést célzó tanórák, a művészeteket pedagógiai eszközként felhasználó osztálytermi tanulás és a szabadidős művészeti tevékenységek terén nevelő/oktató pedagógusok metodológiai fejlesztésén keresztül hat a végzettség nélküli iskolaelhagyás mérséklésének irányába.
- A művészettel nevelés sok és sokféle lehetőséget teremt a tanulástámogatás megvalósítására.

Az alprogram célja művészeteket célként/eszközként használó tanórák, szabadidős foglalkozások biztosítása a tanulók számára.

Indirekt célok:

- Személyiség- és társas készségek fejlesztése a művészeti tevékenység révén
- Tanulási motiváció, tanulás iránti attitűd alakítása
- Indirekt (kognitív képességeket célzó) tanulásfejlesztés művészeti keretek között
- tanulásfejlesztés a művészetek révén
- (Inter)diszciplináris ismeretátadás művészeteken alapuló, résztvevő központú gyakorlatokon keresztül
- Pályorientáció: művészpályára irányítás, illetve pályorientáció művészetek révén.
- A művészeti tevékenységbe ágyazott fejlesztés keretében lehetőség van a tanuló egyéni **sajtságaihoz alkalmazkodó, esélyegyenlőséget biztosító pedagógiai módszerek alkalmazására**, ezáltal az adaptivitás biztosítására.

Az alprogram tartalma:

A művészeti tantárgyak és a mozgásra irányuló testnevelés tantárgy a készségtárgyak körébe sorolhatók, s ez arra is lehetőséget ad, hogy hasonló tartalmi elemek szerint épüljenek fel alprogramjaik is.

Fejlődés- és élményközpontú oktatás megvalósítását támogató módszerek és kereszttervű tartalmak megvalósításának támogatása a művészeti nevelést szolgáló tanórai környezetben, a differenciálásra épülve.

Művészetekre épülő tanulást támogató módszerek és tartalmak tanulási folyamatba történő integrálása osztálytermi környezetben.

Önkéntességre és befogadásra épülő informális és non-formális tanulás művészet-alapú támogatása iskolai környezetben.

4. A logikaalapú alprogram (LA)

A Logikaalapú alprogram a tanulók gondolkodásának fejlesztését támogató módszerek és stratégiák megismertetésével szeretné növelni a pedagógusok módszertani repertoárját az iskolai élet területein.

Az alprogram feladata megismertetni a pedagógusokat olyan logikai alapú játékokkal, (legyen az sakk, táblás, papír-ceruza, szituációs és egyéb játék), melyeket a pedagógus fel tud használni mind az általános képességfejlesztéshez, mind a közismereti tantárgyi órákhoz.

Az alprogram keretén belül olyan szemléletváltás elindítását célozzuk meg, amelynek segítségével a tanítási és a tanulási folyamat egyaránt élményszerűvé, motiválóvá és egyben fejlesztő hatásúvá tehető.

Az alprogram célja, a gyerekek egyik legfőbb tevékenységére, a játékra és a játékosságra építve, hogy a gyerekek a tanulást ne érezzék fájdalmas, fáradságos folyamatnak.

A tanulás és a tudás megszerzése legyen örömforrás – ezzel a tanulók motivációja növelhető. Az oktatásban a különböző logikai játékok és technikák alkalmazása nem öncélúan történik, hanem a tanterv és a tananyag megfelelő részébe való integrálással, szorosan kapcsolódva a megtanulandókhöz és a tanulók életkori sajátosságaihoz.

A játék lehetőséget nyújt a differenciálásra, és a gondolkodási képességeken túl a szociális képességek fejlődése is várható.

Az alprogram tartalma

A problémamegoldó gondolkodás fejlesztési lehetőségei a gyakorlatban – stratégiák és algoritmusok.

- A vizualitás szerepe a gondolkodás fejlesztésében.
- Játék alapú megközelítések:
- Térsejtelmet, sík- és térbeli tájékozódási képesség fejlesztése
- Dienes játékok és a matematikai gondolkodás fejlesztése
- Sakk játék alapjainak elsajátítása és beépítése az iskolai tanulásba
- Táblás játékok, társasjátékok, papír-ceruza játékok alkalmazása
- Játékstrukturált megközelítések:
- Kártyajátékok – lapot kérünk!, logic cards, set, stb.
- Logikai játékok, logisztika
- Barkochba és egyéb csoportos szituációs játékok
- Kreativitást és reflektivitást fejlesztő játékok

5. **A digitális alapú alprogram (DA)**

A Digitális alapú alprogram az IKT-műveltség elemeit keresztantervi, transzverzális megközelítésben értelmezi, és a digitális pedagógiai kultúra komplex, intézményi szintű fejlesztését tekinti feladatának.

Az IKT-műveltség tekintetében a technológiai, a kognitív és a szociális aspektust tekintjük irányadónak.

Az alprogram kidolgozásával a pedagógusok módszertani kultúraváltását segítjük elő, olyan korszerű digitális megoldásokkal, melyek hozzájárulnak az elektronikus tanulási környezet kialakításához, felgyorsítva az intézmények digitális átállását, mely lehetővé teszi, hogy a digitális eszközök alkalmazásával a tanulás élményszerűvé váljon.

Az **alprogram célja**, hogy kialakítsa a pedagógusokban az oktatásba integrált IT-eszközöket értő és kritikus módon alkalmazó „digitális állampolgár” habitust, melynek révén az összetett problémák megoldása a technológia segítségét is igénybe veszi.

Szeretnénk elérni azt is, hogy a tanulás és a tudás megszerzése legyen örömforrás a digitális alkalmazások használatával, ezzel növelve a tanulók motivációját, kognitív képességeik színvonalát, tanulás módszertani repertoárjukat, pályaorientáció szempontjából releváns ismereteiket, (inter)diszciplináris ismereteik körét, és mindent egybevetve: a tanulók személyiségformálásához is hozzájáruljon.

Az alprogram tartalma

Az alprogram az alábbi tartalmi pontokból építkezik:

- Játékalapú megközelítések
- Technológiai műveltség, felelősségteljes eszközhasználat
- IKT-műveltség
- Hálózati részvétel és együttműködés, problémamegoldás, kommunikáció és eszközhasználat
- Digitális írástudás
- IKT alapú óratervezés
- Személyes tanulási környezet menedzselése

2. **Komplex óra**

Komplex órák bevezetése – a program komplexitását a kognitív, affektív, szociális képességek együttes fejlesztése jelenti. A kötelező és szabadon tervezhető tanórákat fedi le, amelyekben a tudástartalom (a tananyag keresztantervi része) kb. 30%-át hordozzák. A „Komplex órák” tekintetében a tudástartalmak keresztantervi kapcsolatai mellett a DFHT tanítási-tanulási stratégia, valamint az alprogrami kapcsolódások jelennek meg. Ez utóbbi órák esetében a tantárgyakon átívelő transzverzális készségek fejlesztése is megvalósítható.

Tartalmi fejlesztési pontok:

- legalább 1 alprogrami (max. 3 alprogrami) kapcsolat megjelenik benne
- kapcsolódik az adott tantárgy adott évfolyamának tanmenetéhez, és a tanítói/tanári kézikönyvben megjelenített órához
- minden alprogram (törekedve arra, hogy) egyenlő aránnyal (kb. 20%) jelenik meg (össz. komplex óraszám)



A Komplex órák felépítése

3. Ráhangolódás

A ráhangolódás biztosítja, hogy a tanulók lelkesen, motiváltan kezdjék el a napot az iskolában, és érzelmi biztonságban érezzék magukat az osztályközösségben. Heti 1-3 alkalommal javasolja a Komplex Alprogram 20-25 perces foglalkozás keretén belül. A tanulási környezetet célszerű átalakítani úgy, hogy a tanulók körben ülhessenek székeken vagy szőnyegen, így megkönnyítve a kommunikáció feltételeit.

A **foglalkozás felépítése** ajánlottan a következő:

- Üdvözlés
- Beszélgetés
- Közös tevékenység/játék
- Zárás

A Ráhangolódást intézményünkben alsó tagozaton heti 3 alkalommal, 20-45 perces időtartamban, felső tagozaton heti 1 alkalommal 20-45 perces időtartamban valósítjuk meg. Helyét a mindenkori órarend szerint határozzuk meg. Témái megválasztásában segít a Tanítói kézikönyv és a tananyag.

4. „Te órád”

„Te órád” - a **diák érdeklődéséhez**, igényéhez, saját választásához igazítható, amely órákon az osztálykeret nem feltétlenül kell, hogy érvényesüljön. Vagy az **intézmény életében már meglévő**, jól működő, már hagyományokkal rendelkező foglalkozások, szakkörök, tehetséggondozó programok stb.

továbbvitele, megtartása, de a foglalkozások középpontjába helyezve a tanulók szociális-emocionális fejlesztését. Az óra kiválasztását a pedagógus segíti.

5. Házi feladata

Házi feladat: sem írásbeli, sem szóbeli házi feladatot nem ad a pedagógus a tanulóknak. Ez nem azt jelenti, hogy elmaradhat a szükséges gyakorlás és rögzítés, hanem azt, hogy a pedagógusnak az iskolai tanórákon kell a tanulókkal ezeket a feladatokat elvégezni. Úgy kell a mindennapokban terveznie és megvalósítania az óráit, hogy legyen elegendő idő a szükséges gyakorlásra és az új ismeretek rögzítésére az órák keretén belül. A pedagógusnak módosítania kell tervezési szokásain: legyen a tanórákon annyi gyakorlás és ismétlés, hogy ne legyen szükség otthoni tanulásra.

6. Értékelés

Az értékelés az iskola nevelőtestülete által elfogadott értékelési rendszer szerint folyik.

Nincs ötös fokozatú skálán történő értékelés a reggeli ráhangolódáson, a délutáni alprogrami foglalkozásokon, illetve azokon az órákon, amelyeken a DFHT módszert használják a pedagógusok.

A Komplex Alapprogram értékelési rendszerében egyaránt jelen van

1. a helyzetfeltáró (diagnosztikus értékelés)
2. a minősítő (szummatív értékelés)
3. a fejlesztő (formatív értékelés).

Fontos szerepe van a **helyzetfeltáró (diagnosztikus) értékelésnek**. Ennek eredménye feltárja a pedagógus előtt a tanuló át, amire építheti további munkáját. Ez határozza meg az oktatási tartalmat és a módszereket. A diagnosztikus értékelést nem csak **a tanév elején** javasoljuk, ajánlott **a tanév közben** is felmérni, mennyit fejlődött a tanuló tudása. A tanév közben végzett diagnosztikus értékelés eredménye alapján a pedagógus dönthet arról, hogy változtat-e tanítási stratégiáján. A **tanév végi** diagnosztikus értékelésnél a pedagógus arról kap visszajelzést, milyen szinten sikerült a tananyagot megtanítani, a tanuló pedig arról, hogy mennyire sajátította el a követelményeket.

A **minősítő (szummatív) értékelés** egy tanulási szakasz lezárásakor, például egy témazáró dolgozat írásakor jelenik meg. Azt minősíti, hogy a tanuló mennyire sajátította el a tananyagot. A minősítő értékelés igen gyakori a hazai iskolákban.

A **Komplex Alapprogramban kiemelt szerepe van a személyre szabott, differenciált, fejlesztő (formatív) értékelésnek**. Ennek célja **nem a minősítés, hanem a tanulás támogatása**. A pedagógus, miután felmérte a tanuló tudását, és segített a tanulónak a tanulási cél kitűzésében, támpontokat ad a megteendő lépésekről. Majd nyomon követi a tanuló egyéni haladását, és személyre szabottan segíti a tanulási folyamatot. A fejlesztő értékelés alkalmazásánál a pedagógus a **gyermek önmagához mért fejlődését veszi figyelembe**. Folyamatos visszajelzést ad a tanulónak erősségeiről és hiányosságairól, megbeszéli vele a tanulási célokat, az értékelési szempontokat, a teendőket, és a teendők határidejét. A tanuló egyéni haladásáról és erőfeszítéseiről visszajelzést ad. A pedagógus visszajelzésének mindenképpen tartalmaznia kell a tanuló részéről sikeresen megoldott problémákat, a további fejlesztést igénylő területeket és a teendőket.

Az értékelésnek fontos része legyen

- az önértékelés
- a társak értékelése.

Legyen szubjektív, kvalitatív és szöveges.

Figyelembe kell venni az eltérő kiindulási nyelvi szinteket.

IV. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAINAK ÁTTEKINTÉSE, ILLESZTÉSE A KOMPLEX ALAPPROGRAMHOZ

A pedagógusok feladata kiegészül a **DFHT órák** megszervezésével, a kapcsolódó dokumentumok (óraillusztrációk) elkészítésével.

A választott **alprogramokhoz** kapcsolódó **foglalkozások** megszervezése, megtartása, foglalkozás illusztrációk készítése.

Az elkészült óraillusztrációk, foglalkozás illusztrációk, **tapasztalatok megosztása** a kollégákkal.

Programhoz kapcsolódó további **oktatási segédanyagok**, szemléltető és mérőeszközök **kidolgozása, közreadása**.

Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

V. A SZÜLŐK ÉS A TANULÓK TÁJÉKOZTATÁSA

A szülőket és a tanulókat a programról, annak tartalmáról, megvalósításáról iskola életéről, az iskola igazgatója, és az osztályfőnökök tájékoztatják szóban és írásbeli tájékoztató füzet segítségével.

VI. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ MUNKA IDŐKERETÉNEK

1. **A Komplex Alapprogram a tanulók kötelező óraszámának a meghatározása tekintetében nem tér el a törvényben szabályozottaktól.** Az iskolában folyó munka továbbra is két markánsan elkülönülő egységre oszlik:

A kötelező és szabadon tervezhető időkeret:

- a Komplex Alapprogram a pedagógusok módszerbeli gazdagságát, korábbi gyakorlaton alapuló pedagógiai-módszertani kultúráját tekintve **kb. 80%-ban** nem szabályozza.
- A tanítási órák **20%-ban** azonban javasolt a Komplex Alapprogram tanítási-tanulási stratégiájának, a **DFHT tanítási-tanulási stratégiának** az alkalmazása (differenciált egyéni munka, rétegmunka, pármunka, kooperatív módszerek, csoportmunka, drámajáték és projektmunka).
- **10-30%-ban** pedig a **Komplex órák** keretében a keresztantervi tantervek feldolgozása történik.

A Komplex Alapprogram által **innovált alprogrami foglalkozások és a „Te órád”** a délutáni időszávban valósulnak meg.



2. Tantárgyfelosztás és a KAP által kínált módszertani elemek összehangolása

A tanuló heti kötelező tanóráinak számát, beleértve a választható tanóráinak számát az Nkt. határozza meg.

A tantárgyfelosztás a törvény által meghatározott feltételeknek megfelelő, de az intézmény sajátos helyzetét figyelembe vevő alapdokumentum. Alapjául az intézményre érvényes törvény által előírt, a közismereti tantárgyakra vonatkozó heti óraszám szolgál.

Az általános iskolában a nevelés-oktatást a **délelőtti** és **délutáni** tanítási időszakban olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások ajánlottan tizenhat óráig tartsanak, továbbá tizenhét óráig – vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről. Tehát e törvény rendelkezéseinek megfelelően egész napos iskolaként is működhet.

Amennyiben több osztályból tevődik össze egy alprogrami foglalkozás, s akik nem vesznek részt ezen a foglalkozáson, azoknak tanulószobai foglalkozás vagy "Te órád" biztosítható.

VII. JELÖLÉSEK AZ OSZTÁLYNAPLÓKBAN/ENAPLÓBAN

A digitálisnaplóban a program megvalósításának jelölése folyamatosan történik. A jelölés módja az elektronikus napló szoftverének aktuális verziója szerint változhat. Alapvetően az alábbi jelölések használatosak:

DFHT –DFHT –val megvalósított tanóra

TA – testmozgás alapú alprogram

ÉA – életgyakorlat alapú alprogram

DA – digitális alapú alprogram

MA – művészetalapú alprogram

TÓ – „Te órád”

RÁ – ráhangolódás

15. Alapfokú Művészeti Iskola



Célok:

Célunk, hogy a művészetoktatás révén tanulóink rendelkezzenek sajátos, speciális művészeti ismeretekkel, készségekkel, amelyek lehetővé teszik az alkotó művészeti tevékenységből fakadó **élmények befogadását és átélését**. Az alkotás és a siker öröme, a szépség katartikus átélését, érzelmileg gazdag, kreatív és kulturált emberré válnak, legyenek nyitottak a művészi értékek befogadására. Ismerjék fel és legyenek bátrak vállalni alakuló esztétikai nézetüket, értékrendjüket akár kortársaikkal, környezetükkel szemben is. Tanuljanak meg kritikusan viszonyulni a médiumokban megjelenő tartalmakhoz, információkhoz, olyan magatartási attitűdökkel és szokásokkal rendelkezzenek, amelyek biztosítékot jelentenek arra, hogy a művészetek befogadása, értése, művelése iránti nyitottság, esztétikai érzékenység nem szakad meg az alapfokú művészeti tanulmányok befejezésével, hanem felnőtt korban is természetes igényükké, életmódjukká válik, felnőtt korukra magas szintű erkölcsi és esztétikai érzéssel rendelkezzenek.

Hisszük, hogy a művészeti nevelés feltárja a művészet megörökítő, átörökítő szerepét, megérteti, hogy az alkotás a legértékesebb emberi képesség. **Pozitív alkotó légkört** teremtve **alkotó magatartásra nevelünk**. A rendszeresen átélt pozitív élmények alakítják ki azokat az emberi tulajdonságokat, magatartási szokásokat, melyek a művészetek tiszteletére, a művészeti alkotások befogadására, és talán művelésére is képessé teszik a gyermekeket későbbi éle szakaszaikban.

Nevelésünk megalapozza a tanulók esztétikai szemléletét, az **értékes alkotások iránti igényét**. Azt a képességet, hogy különbséget tudjanak tenni az értékes alkotás és silány produktum között.

Az egyes művészeti ágak oktatásának cél- és feladatrendszere

1. Az alapfokú művészetoktatási intézmény a **zeneművészet, táncművészet, képző- és iparművészet**, valamint a **színművészet** területei iránt érdeklődő tanulók számára biztosítja készségeik, képességeik fejlesztését, alkotó és önkifejező képességeik kibontakoztatását, tehetségük gondozását. Az alapfokú művészetoktatás követelménye és tantervi programja a speciális művészeti készségek és ismeretek fejlesztését képező tartalmakat és tudásszintet meghatározó alapidokumentum. A követelmény és tantervi program segítséget nyújt ahhoz, hogy az alapfokú művészetoktatás valamennyi hazai intézményében az alapvető nevelési és oktatási tartalmak egységesen és arányosan érvényesüljenek.
2. A követelmény és tantervi program határozza meg azokat a kötelező és alapvető tartalmakat, amelyek adott művészeti ágon belül az alapfokú művészetoktatási intézmények közötti átjárhatóságot biztosítják. Az egységesítést szolgáló közös alapra építhetik az alapfokú művészetoktatási intézmények pedagógiai programjukat, azon belül helyi tantervüket, melyet a helyi igények és célok figyelembevételével fogalmazhatnak meg.
3. Az alapfokú művészetoktatás olyan fejlesztőpedagógiát képvisel, amelyben a hangsúly a követelmények teljesítésével történő képesség- és személyiségfejlesztésen van. A tantervi szabályozás rugalmassága révén hozzájárul az integrált oktatás-nevelés megvalósításához, az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőkészség kompetenciaterület fejlesztéséhez. A

tananyag a különböző művészeti területek azon alapvető tartalmait foglalja magába, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a zene-, a tánc-, a képző- és iparművészeti, valamint a színművészeti műveltség megalapozásához, a különböző kompetenciák fejlesztéséhez. A tananyag eszköz a tanulók értelmi, érzelmi és kifejezőképességeinek fejlesztésében. A művészetoktatás a készség- és képességfejlesztést, az ismeretgazdagítást a személyiségformálás eszközeként kezeli, követelményeit a gyermek életkori fejlődési jellemzőihez igazítja.

4. A művészetoktatás tantervi programja az egyes művészeti területek követelményeire, a művészeti ágak sajátos nevelési és oktatástörténeti értékeire, a művészeti nevelés tapasztalataira, a művészetpedagógiai és művészetpszichológiai kutatások eredményeire, a magyar művészeti nevelés nemzetközileg is elismert gyakorlatára épül.

Az alapfokú művészeti nevelés szerepe a tanulók személyiségfejlesztésében

1. Az alapfokú oktatás-nevelés a teljes emberré válást, a közösségformálást, a szociokulturális hátrányok csökkentését a kulcskompetenciák fejlesztését, a világ komplex befogadását, az önkifejezést és örömet jelentő alkotás lehetőségét, a tehetséggondozást segíti elő. A különböző művészeti területekkel összefüggő gyakorlati tevékenységek, kreatív feladatok által az ismeretek élményszerűvé, a tanulók sajátjaivá válnak, segítik a mélyebb megismerést, és fejlesztik a kreativitást. A művészetekkel való foglalkozás hozzájárul az észlelés érzékenységének, a kifejezés árnyaltságának fejlesztéséhez.
2. A művészeti tevékenység magában hordozza a személyiségformálás specifikus lehetőségét. A művészeti nevelés biztosítja a tanulás személyes tapasztalati módját. A tanulók élményszerű tapasztalatokon keresztül ismerhetik meg a művészeti stílusok és irányzatok sokszínűségét, valamint azokat a kifejezési formákat, amelyek a zeneművészetben, táncművészetben, képző- és iparművészetben, valamint a szín- és bábművészetben ötvöződnek.
3. Az alapfokú művészeti nevelés feltárja a művészet megörökítő, átörökítő szerepét, megérteti, hogy az alkotás az egyik legértékesebb emberi alapképesség.
4. A művészeti nevelés megalapozza a tanuló esztétikai szemléletét, kommunikációs képességét, az alkotómunka iránti igényét. A rendszeresen átélt pozitív élmények alakítják ki azokat az emberi tulajdonságokat, magatartási szokásokat, melyek a művészetek területén az eredményesség összetevői.
5. A művészeti nevelés az alkotó típusú tevékenységek megismertetése által járul hozzá az akarati, az alkotó-alakító cselekvőképesség fejlesztéséhez.
6. A nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozót segíti abban, hogy megtalálja, megőrizze és fejlessze identitását, vállalja önmagát, megmutassa a kisebbség értékeit, erősítse a közösséghez való kötődését.

16. Mellékletek

Kommunikáció az iskolában - belső kommunikáció (1. sz. melléklet)

A kommunikáció fogalma, szinterei, fajtái

A kommunikáció fogalma új keletű, néhány évtizede van jelen a pedagógiai gyakorlatban. Kezdetben inkább a nyelvtanárok kommunikációs módszerét, majd az oktatásban elengedhetetlen kapcsolatrendszerért értették rajta. Napjainkban, az integrációs törekvések idején tágabb értelmezést nyer: közösségek, régiók, nemzetek tanulnak kommunikálni egymással. (A diplomácia és a civil társadalom szinterein is.)

A kommunikációnak számos terepe van, amellyel a fiatal hétköznapi élete során találkozik: a tömegközlekedés, az orvosi rendelő, a postai, banki ügyintézés, a kereskedelem, továbbá olyan helyzetek, amelyekben az érzelmi hatás nagyobb szerepet kap: a szülővel, a tanárokkal, a barátokkal, az edzővel való érintkezés. Konfliktusait ritkán tudja megoldani, sokszor győz a tekintély, az erőfölény. Hiányoznak mindkét részről a megoldást segítő módszerek, a konszenzusra törekvés attitűdjei.

A korszerű oktató- és nevelőmunka tevékenység-központú és képességfejlesztő. Az ismeretátadó iskolával szemben csak ennek van jövője. A legfontosabb képességek, amelyeket korunkban fejleszteni kell: a kommunikációs, a problémamegoldó és a szociális képességek.

Kommunikáció az iskolában

A kommunikáció kétirányú lehet a tanár-diák közt:

Tanár → diák autoriter tanár, antidemokratikus

Tanár ↔ diák fejlesztő tanár, demokratikus

Az első esetén az információ, az értékrend, a viselkedésminta csak egy irányban hat, a diák csak befogad és elfogad.

A második esetben a diák személyisége alakul; mérlegeli, értékeli a hatásokat, de ő is befolyásolja a tanárt, köztük jön létre. A tanár értékrendje, világszemlélete ugyan stabil, de toleránsan fogad más, lényegesen vagy csak kissé különböző szemléletet. A diák értékrendje nem konfrontálódik, hanem alakul, formálódik. Az iskola a tanuló személyiségét hivatott kibontakoztatni, de ebben a rugalmas együttműködésben a tanári technikák, módszerek is finomodnak, fejlődnek. Mondjuk ki, a demokratikus kapcsolatrendszer erősödik, melynek jellemzői:

- egymás személyiségjegyeinek tudomásulvétele,
- odafigyelés a másikra,
- kitartás, nyíltság,
- új kérdezői technikák,
- a lényegre koncentráló technikák, az ellenkezés vállalása, érvelés.

A demokrácia nem csupán írott jogszabályokból áll, hanem emberi kapcsolatrendszer is, amelyet folyamatosan fenntartani, jobbitani kell. Az iskolai kommunikáció tehát – mint cseppben a tenger – kifejezi az iskolai, de egyben az egész társadalmi viszonyrendszerben jelen lévő demokráciát is.

A belső kommunikáció lehetséges szinterei

Egy szervezeti változás (innováció) elindításakor kiemelt szerepe van a kommunikációnak. Sokat kell beszélgetni, vitatkozni a témáról. Nélkülözhetetlen az információcsere a megvalósítás során is, hiszen a tapasztalatok elemzése, a problémák megoldása és a későbbiekben az innováció rendszerszintű fenntartása sok-sok kommunikációs helyzetet igényel. A változás elindítása azonban nem csak a szervezeten belül igényel kommunikációt. A fenntartó megnyerése, a szülők tájékoztatása is fontos feladat.

Az iskolai belső kommunikáció lehetséges résztvevőit, a velük való kapcsolattartás fórumait az alábbi táblázat tartalmazza:

DIÁKOK	SZÜLŐK	KOLLÉGÁK	FENNTARTÓ
Tanóra Osztályfőnöki óra	A szülői közösség képviselőivel való beszélgetés	Munkaértekezlet Munkaközösségi megbeszélés	Személyes találkozó A különböző testületek számára készített írásos összefoglaló
Diáktanács Iskolagyűlés Kötetlen iskolai és iskolán kívüli beszélgetés	Szülői értekezlet Fogadóórán vagy egyéb alkalmakkor lehetőség biztosítása az egyéni kérdések megfogalmazására	Egyéni beszélgetések Közös, kötetlen programok (pl. kirándulás)	Írásbeli emlékeztető (elektronikus levelezés)
Elektronikus levelezés	Összevont szülői értekezlet	Csapatépítő rendezvények, tréningek	
Honlapok (iskolai, osztály)	Iskolai honlap Az iskolát bemutató kiadványok		

Drogprevenció és egészségnevelés az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Gyakorló Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Technikumban (2. sz. melléklet)

Napjaink iskolától független tényezői egyre több veszélyeztetettségi alkalmat sugallnak a fiatalok számára, ezért fokozottan figyelniük kell a rájuk leselkedő káros hatásokra, és azok **megelőzésére**. Mint országszerte, a **kábítószer probléma** intézményünkben is évről-évre súlyosabb.

Az iskola drogstratégiájában fő feladatunknak tartjuk az elsődleges prevenciót; azaz célunk „olyan **egészség szemlélet** és **életmódi szokásrendszer** kialakítása, amelyek hatására a fiatalok társadalmilag elfogadott módon értékelik és viszonyulnak a szerfogyasztáshoz.”/ OM: Az iskolai drogstratégia kialakulása és módszertana/

E cél elérése érdekében az iskolai nevelési rendszerbe illeszkedő kurrikulumszerű programok, szabadidős- és sportrendezvények, és alkalmi, aktuális napok átgondolt programkínálataival próbálunk alternatívákat kínálni tanulóinknak a szabadidejük helyes eltöltésére, **egészséges életviteli készségek** kialakítására.

Prevenációs tevékenységrendszerünk tervezésénél alapul vettük a „Nemzeti stratégia a kábítószer-probléma visszaszorítására” című dokumentum alapelveit és céljait.

Tervezett programjaink tartalmaznak:

- információátadást
- egészséges életviteli készségek kialakítását (testi-lelki egészség)
- társas kapcsolatok fejlesztését
- droghelyettesítő alternatívák kínálatát

- prevenciós programok szervezését
- helyes döntési technikák, konfliktuskezelési és droginálattal szembeni ellenállás technikáinak elsajátítását szolgáló tevékenységi formákat.
- holisztikus egészségképen alapuló módszerek és eszközök bemutatása.

Komplex programkínálatot igyekszünk biztosítani, melyben minden 6-19 éves diák talál magának való izgalmas, érdekes, életkorának megfelelő programot. Van közöttük ismeretbővítő, kulturális, művészeti, sport-szabadidős tevékenység. Egyszerre próbálunk javaslatot adni a szabadidő hasznos eltöltésére, ismeretfejlesztő elméleti és gyakorlati foglalkozásokra, és folyamatos, egész évre kiterjedő tevékenységrendszerekre. A leírt tevékenységek maximális koherenciában állnak iskolánk egészségnevelési programjával.

Nem kizárólag az ismeretátadást tekintjük feladatunknak, hanem a védő tényezőnek számító egyes készségek fejlesztését is. Programjaink kialakításánál igyekszünk figyelembe venni azt a tényt, hogy a diákok között lehetnek, az átlagos szerfogyasztói mintától eltérő szerfogyasztást mutatók is!

Az „**Életvezetési ismeretek és készségek**” drog prevenciós program tanmenete, összeállított óratervezetek, az 5-12. évfolyamos korosztály nevelőinek tanári kézikönyve alapján személyiségfejlesztő és **drog prevenciós foglalkozásokat tartunk.**

A műhelymunkán elsajátított tapasztalatokra alapozott interaktív pedagógiai módszerrel az osztályfőnöki órákon, drogellenes szabadidős foglalkozásokon felkészítik pedagógusaink tanulóinkat a drogokat elutasító magatartásra.

A választott program egyaránt foglalkozik a legális és illegális szerek használatának következményeivel. **Készségfejlesztési területeinek száma 14**, ezek között szerepel az érzelmek alkotó kezelése, a stresszkezelés, az önismeret, az önbecsülés megerősítése, a célok megfogalmazása és kivitelezése, a konfliktuskezelés, a problémamegoldás, a döntéshozás, a kortárs csoport nyomásának kezelése, a segítségkérés és segítségnyújtás módjainak megismerése, az elutasítási készségek fejlesztése /nemet mondás/, a sokoldalú kommunikáció jelzése, megfejítése.

FOLYAMAMOS, RENDSZERES PROGRAMOK

PROGRAM IDEJE	PROGRAM NEVE	PROGRAM CÉLJA
egész évben fut	Úszásoktatás szülői igények alapján, alsó tagozaton, a 2. évfolyamon	Minden tanuló megtanuljon úszni a tanév folyamán. Egészséges életmód kialakítása, mozgásigényük kielégítése.
egész évben fut	Mindennapos testedzés minden alsó tagozatos részére	Megfelelő testedzés biztosítása rendszeres testedzéssel.
egész évben fut	Túrák	Túrázási lehetőség biztosítása. A szabadidő helyes eltöltése, edzettség, ismeretbővítés.
egész évben fut	Művészeti tevékenység: ének-zene, tánc és képzőművészeti ágazatban	Művészeti tevékenységgel az értelmes és hasznos szabadidő eltöltéséért, kulturtevékenység fejlesztéséért, tehetségek gondozásáért.

egész évben fut	Délutáni szabadidős sportfoglalkozások: röplabda, kosárlabda, labdarúgás, torna	Egészséges testben egészséges lélek.
-----------------	---	--------------------------------------

ALKALMI RENDEZVÉNYEK

PROGRAM IDEJE	PROGRAM NEVE	PROGRAM CÉLJA
Május	Erdei Iskola	Egyhetes természetvédelmi és környezetvédelmi foglalkozások a szabadban. Túrázás.
Szeptember	Évindító Túra	Olyan szép túra szervezése, ahol előzetes felkészülés alapján válaszolnak a diákok az egészségneveléssel, drogmegelőzéssel kapcsolatos kérdésekre. Kedvcsinálás, programajánlás.
Október	Egészségnap, Egészség hét	Előadások, foglalkozások a témában. Filmvetítés, beszélgetés, figyelemfelhívás, ismeretbővítés, gyakorlati tanácsadás.

JÖVŐBELI TERVEINK, JÖVŐKÉP

KLUBFOGLALKOZÁSOK A TANULÓK SZÁMÁRA

Cél:

Egy olyan hely kialakítása, ahová a diákok szívesen jönnek, ahol kialakul egy megtartó közösség, és ezzel a szórakozóhelyek reális alternatívájaként jelenhet meg a klub a diákok számára.

A fiatalok az őket érintő kérdésekről szakemberekkel tudjanak beszélgetni. A beszélgetések a kortárs segítők közreműködésével tematikusan felépítettek. A témák: szermentes élet, életkori krízisek megbeszélése, életpálya tervezés.

A program tevékenysége:

- 12 alkalommal 2 órás klubfoglalkozás októbertől májusig a 5-8. osztályosoknak.
- 12 alkalommal 2 órás klubfoglalkozás októbertől májusig a 9-12. osztályosoknak.
- A kortárs segítők bevonásával a fiatalokat foglalkoztató témák feldolgozása.
- Beszélgetés a város drog prevencióval foglalkozó szakembereivel.
- A beszélgetés felvezetése, a gondolatébresztés film, vagy valamilyen mű részlete, vagy interaktív tevékenység alapján történik. A témák meghatározásába és feldolgozásába nagy szerep jut a kiképzett kortárs segítőknek.
- A meghívott szakemberek nem előadást tartanak, hanem személyes élményeken keresztül beszélnek meg a fiatalokkal a témákat.

Program célcsoportjának hosszú távú tapasztalatai:

- A diákok kompetenciái fejlődnek, a szociáliskészségek, én-erősítés, döntéshozás, felelősségvállalás területén. Ezeknek a foglalkozásoknak a hozama megjelenhet az iskolában is, a viselkedésükben, együttműködésükben, teljesítményükben.
- A fiatalok kapcsolódnak egy ifjúsági közösséghez
- Kompetencia élmény a szabadidős tevékenységekben (képességek, érdeklődés, kortárs kapcsolatok)

- Cselekedtetésre épülő módszerek, amely során megtapasztalhatják a képességeiket, az együttműködési stratégiáik hatékonyságát.
- A fiatalok hiteles információkat hallanak a tematikusan felépített témákban szakemberektől és kortársaktól.
- A fiatalok megismerik a szakembereket és intézményeiket, és könnyebben kérnek segítséget, illetve veszik fel a kapcsolatot szükség esetén.

Illeszkedés a drogstratégiához:

A Nemzeti Drogstratégia célkitűzése és a városi drogstratégia egyik prioritása a fiatalok szabadidejének hasznos elöltését szolgáló programok megszervezése, sokszínű, értékformáló program lehetőségek biztosítása, amelyek a droghasználat alternatívájaként működhetnek a fiatalok számára. Nagy hangsúlyt fektet a hiteles információnyújtásra, és ennek egyik fontos eleme, hogy „a módszerek hitelességének fokozására szakembereket kell bevonni, gyógyításban dolgozókat, rendőröket, volt drogosokat.”

A hosszú távú célok között fontos szerepet kap: „Fontos cél, a civil és állami szervezetek szabadidős programjainak bővítése, amely értékorientált formáit úgy lehet alakítani, hogy valóban kövesse a fiatalok igényeit, és hogy önként, szívesen válasszák ezeket.”

Egészségfejlesztés eszmerendszeréhez való csatlakozás:

A program segíti az életvezetés során az egészségtudatos élet szem előtt tartását, és a tudatos magatartást ennek megőrzésére érdekében.

Fejleszti a pozitív énképet és ennek pozitív célokba való beforgatását. Növeli a szociális kompetenciákat, a tudatos döntést, a célok kialakítását. Ezzel elkerülhető negatív kortárshatás kockázati tényezője. A program a testi és lelki egészség megőrzést egyaránt szolgálja, és segíti az életvezetés során ennek szem előtt tartását, illetve a megtartása érdekében tudni fogják a fiatalok, hogy kitől kérhetnek segítséget. Példát ad a szabadidős, közösségi tevékenységekre, mint alternatív szabadidő eltöltés.

A program újszerű elemei:

A program újszerűségét az jelenti, hogy a program során kiképzett kortárs-segítők együtt szervezik meg és valósítják meg a klubfoglalkozásokat. Ezzel egyszerre érvényesül a kortárshatás és a professzionális prevenció tevékenység. A program hitelessége, és validitása biztosított. A fiatalok a számukra ismert környezetben, barátságos légkörben találkozhatnak a szakemberekkel, és szabadon, interaktív módon beszélgethetnek velük.

A program eredményességi mutatói:

- A programmal elért fiatalok száma.
- A programba résztvevő kortárssegítők száma.
- Feldolgozott témák.

KAPCSOLATFELVÉTEL A HELYI SZENVEDÉLYBETEG-ELLÁTÁSI INTÉZMÉNYEKKEL

Cél:

A fiatalok megismerjék az igény bevezető prevenció és kezelést szolgáló szolgáltatásokat. Az intézmény szakembereivel kialakított informális kapcsolatok lehetőséget teremtsenek a fiatalok számára, hogy könnyebben keressék fel az intézményt, vagy segítsenek azoknak a társaiknak, akiknek szüksége van rá.

-

A program tevékenysége:

A szakemberek a klubfoglalkozás vendégeként bemutatják a szolgáltatásaikat és lehetőséget biztosítanak arra, hogy a fiatalok szabadon kérdezhessenek, mondhassanak véleményt. Tisztázódjon a témával kapcsolatos nézetük.

Program célcsoportjának hosszú távú tapasztalatai:

Egy korábbi felmérésből kiderült, hogy az egi diákok nagy része nem ismeri a város intézményeinek a szolgáltatását, sok esetben azt sem tudják, hogy hol találják ezeket. A programelem eredményeként a fiatalok információt kapnak ezekről, és ezzel csökken az információ hiányból következő kockázati tényező.

SZÜLŐK SZÁMÁRA TARTANDÓ FOGLALKOZÁS

Cél:

Konkrét ismeret-együttest tanulhatnak meg a csoportban végzett munka során, a következő témákban: szabadidő-strukturálás, szokások kialakítása, egészséges életmód, életvezetés.

Ez a program elem alkalmas arra is, hogy a mentális egészséghez szükséges megküzdési stratégiákat aktiválja.

A program tevékenysége:

- Szülőklub metódusban dolgoz fel olyan témákat, amelyek a szülőpárok hatékonyságát, kompetenciáit segíti. A foglalkozás 6 alakommal kerül megrendezésre. A feldolgozandó témák:
 - családi kommunikáció
 - szabadidő-strukturálás
 - szokások kialakítása
 - egészséges életmód, életvezetés.
 - család belső és külső erőforrásainak feltárása
 - általános nevelési kultúra
- A klubfoglalkozás módszere nem csak egyszerűen beszélgetésvezetés, hanem a családok életéből vett „jelenetek” feldolgozása is megtörténik.
- A foglalkozásokba bevonhatók a kortárssegítő fiatalok, akik élményszintű találkozási lehetőségként adnak mintát a szülőknek, a saját világuk működési módjáról, szabályairól, és viselkedéskultúrájából.

Program célcsoportjának hosszú távú tapasztalatai:

Amennyiben a családi kommunikációs mintázat módosul, vagy átrendeződik a gyerekek szükségleteihez képest adekvátabb formára, akkor az elsődleges prevenció feltételei nagyobb valószínűséggel teljesülnek. Bővülnek az együttműködési stratégiák, szülő szerepükben megerősödnek a célcsoport tagjai. A célcsoport másodlagos haszonként támogató közösségre is szert tehet, ami a családok elszigeteltségét kedvezően strukturálja át, és referenciapontokat nyerhetnek hasonló (és eltérő) működésű szülők mintáiból.

Illeszkedés a drogstratégiához

A nemzeti drogmegelőzési stratégia fontos célkitűzése, hogy a családok váljanak alkalmassá arra, hogy nevelési feladataik között a drogmentes életre is felkészítsenek.

Egészségfejlesztés eszmerendszeréhez való csatlakozás:

A program egységben kezeli a testi, pszichológiai és közösségi aspektusokat, komplex szemléletű, tudatos életvezetési célkitűzéssel. Ez a metódus alkalmas arra is, hogy a mentális egészséghez szükséges megküzdési stratégiákat aktiválja.

A program újszerű elemei:

Újszerű elem lehet, hogy a foglalkozásokba bevonhatók gyermekek és fiatalok.

Új elem még, hogy a klubfoglalkozás módszere nem csak egyszerűen beszélgetésvezetés, hanem a strukturált gyakorlatok élményei esélyt jelentenek a szülőknek a kommunikációs deficitek feltárására, és korrekciójára.

A program eredményességi mutatói.

- a résztvevők száma, aktivitása
- a résztvevők szemléletváltozása (kérdőívvel)

DIÁKÖNKORMÁNYZATOK BEVONÁSA AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM KIDOLGOZÁSÁBA

Cél:

A fiatalok nézetei, szükségletei jelenjenek meg az iskola egészségfejlesztési programjában. Az aktív fiatalok hitelesen tudják közvetíteni a programot a kortársak körében, legyenek ötleteik, terveik az egészségfejlesztési program megvalósításában betölthető szerepükre.

Program tevékenysége:

- A kortárssegítő képzésben részt vett fiatalok együttműködnek a diákönkormányzat tagjaival egy akció terv kidolgozásában. Ehhez felhasználhatóak a képzés során már elkészített kortárs akciótervek.
- Az iskolában már működő közösségi programokon való megjelenés terveinek kidolgozása, megvalósítási lépések kidolgozása.
- Az egészségfejlesztő program megvalósulását segítő önálló programok megtervezése. A tervezési folyamatot szakemberek facilitálják.

Program célcsoportjának hosszú távú tapasztalatai:

A programba bevont fiatalok megtapasztalják kompetenciáikat, autonómiájukat, és azt, hogy az iskola szervezete fontosnak tartja az ő véleményüket, segítségüket. Megtanulnak és megtapasztalnak sikeres együttműködési stratégiákat a kortársakkal és a tanáraikkal való közös munkában, ezzel a demokratikus működési alapjait gyakorolják.

Fejlődik az érdekérvényesítő képességük. Elmélyülnek a közösségszervezésről és az egészségfejlesztésről szerzett ismereteik.

Illeszkedés a drogstratégiához.

A Nemzeti drogmegelőzési stratégia kiemeli a protektív tényezők között a fiatalok személyes felelősségvállalásának erősítését, iskolai sikereket, a társadalmi és társas tevékenységekbe való bevonást és a megfelelő döntéshozási képességet.

A program újszerű elemei:

A diákok aktív részvétele az iskolai egészségfejlesztő program kidolgozásában egyszerre fejleszti a fiatalok kompetenciáit a demokratikus, felelősségteljes működés terén, és a tanár-diák, és az iskola vezetése és a diákok közötti kapcsolat terén.

A fiatalok két kompetencia területet összedolgozásával alakíthatják az iskola egészségfejlesztő programját: a kortárssegítők szakmai kompetenciáival és a DÖK tagok szervezeti és érdekérvényesítés terén szerzett tapasztalataival.

A program eredményességi mutatói:

- A programba bevont kortárssegítő és DÖK-os diák.
- A kidolgozott egészségfejlesztési programelemek.
- A programokkal elért diákok száma (az iskolai rendezvényeken az összes megjelenő diák)

FOLYAMATBAN LÉVŐ PÁLYÁZATOK MEGVALÓSÍTÁSA

EFOP -3.3.7-17-2017-00028 számú „Informális és nem formális tanulási lehetőségek kialakítása az Eszterházy Károly Egyetem Gyakorlójában”

Az EFOP-3.3.7-17-2017-00028 számú „Informális és nem formális tanulási lehetőségek kialakítása az Eszterházy Károly Egyetem Gyakorlójában” elnevezésű projekt keretében vállaljuk, hogy a projekt fizikai befejezését követő három évben a kidolgozott módszertanokat (story line, táblajáték, tanulásmódszertan, társadalmi és globális felelősségvállalás, lelki és fizikai egészség fejlesztése - életmódtábor) beépítjük mindennapi nevelési-oktatási programunkba.

A módszertani fejlesztések keretében kidolgozott szakmai anyagokat évenként felülvizsgáljuk, szükség szerinti aktualizáljuk.

Három éven keresztül (iskolai tanévenként) az intézményben megvalósítunk 4 db nem formális módszertani programot a projekt megvalósítási időszakával azonos szakmai tartalommal.

EFOP-3.3.5-17-2017-00007 számú „Iskolai Közösségi Program megvalósítása az EKE Gyakorlóiskolájában és az EGRI Tankerületi Központ intézményeiben

Az EFOP-3.3.5-17-2017-00007 számú „Iskolai Közösségi Program megvalósítása az EKE Gyakorlóiskolájában és az EGRI Tankerületi Központ intézményeiben” elnevezésű projekt keretében vállaljuk, hogy a megvalósítási időszakban (2018. 02. 01-2019. 07. 31. között) új módszertani fejlesztést alkalmaz az intézmény oktatási-nevelési munkája során, oly módon, hogy a köznevelés minőségi fejlesztése nem-formális és informális tanulási módszerek kísérleti megvalósításán keresztül, hangsúlyt fektetve az élményalapú tanulás módszertani megalapozására, a tanulás közösségi élménnyé formálására. A projekt keretében elsajátított módszertant, a kapott segédanyagokat a fenntartási időszakban is beépíti és alkalmazza az iskola, mindennapi nevelési – oktatási programjaiban.

Jegyzőkönyv

Készült: 2022. május 9-én.

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív szerint (1. melléklet).

Tárgy: munkaértekezlet

Légrádiné Kőházi Timea intézményvezető asszony köszönti a nevelőtestületi tagokat. Majd ismerteti a napirendi pontokat:

Napirendi pontok

- I. Aktualitások, épületenként
- II. Versenyeredmények
- III. Az érettségi vizsgák lebonyolításával kapcsolatos tapasztalatok, további ütemterv
- IV. Csoportbontások, csoportszervezési kérdések
- V. Kirándulások, programok
- VI. Fontosabb teendők, programok a tanév végéig
- VII. Nyári szabadsággal kapcsolatos információk
- VIII. Átdolgozott Nevelési program elfogadása
- IX. Átdolgozott Helyi tanterv elfogadása

A napirendi pontokat a nevelőtestület egyhangúan elfogadta (134 fő)

Felkérte **Tóth Krisztinát** a jegyzőkönyv vezetésére, hitelesítőkné **Siroki Zsuzsannát és Varga Gergő Róbertet**.

A nevelőtestület egyhangúan elfogadta (134 fő) a jegyzőkönyv vezetésére felkért jegyzőkönyvvezetőt és a hitelesítőket.

Légrádiné Kőházi Timea köszönti a nevelőtestületet. Majd átadja a szót **dr Gortva Jánosnak**.

- I. Aktualitások, épületenként
- II. Versenyeredmények
- III. Az érettségi vizsgák lebonyolításával kapcsolatos tapasztalatok, további ütemterv
- IV. Csoportbontások, csoportszervezési kérdések
- V. Kirándulások, programok
- VI. Fontosabb teendők, programok a tanév végéig
- VII. Nyári szabadsággal kapcsolatos információk

VIII. Átdolgozott Nevelési program elfogadása

A nevelőtestület egyhangúlag elfogadta az átdolgozott Nevelési programot.

Iktatószám: EKKE GYAK. ISK. 4/2022 (V.09.) – (2. sz. melléklet)

IX. Átdolgozott Helyi tanterv elfogadása

A nevelőtestület egyhangúlag elfogadta az átdolgozott Helyi tantervet.

Iktatószám: EKKE GYAK. ISK. 5/2022 (V.09.) – (3. sz. melléklet)

X. Egyebek

Légrádiné Kőházi Tímea köszönetet mond a kollégáknak az eddigi kitartó munkájukért, az elért eredményekért és megköszöni a figyelmet.

kmf.



Dr. Görtva János
dr. Görtva János
általános igazgatóhelyettes

Siroki Zsuzsanna
Siroki Zsuzsanna
jegyzőkönyv hitelesítő

Varga Gergő Róbert
Varga Gergő Róbert
jegyzőkönyv hitelesítő

Tóth Krisztina
Tóth Krisztina
jegyzőkönyvvezető

Munkaértekezlet


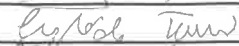





2022.05.09

		Aláírás
1.	Beszéné Zöld Judit dr.	Beszéné Zöld Judit dr.
2.	Boruzs Norbert	Boruzs Norbert
3.	Bucsánszki Judit Márta	ig. társ
4.	Cseh Balázs	Cseh Balázs
5.	Csohány-Hüse Erika	Csohány-Hüse Erika
6.	Dobó Andrea	Dobó Andrea
7.	Farkas – Lévai Rita	Farkas – Lévai Rita
8.	Forgóné Stupek Ilona dr.	Forgóné Stupek Ilona dr.
9.	Garbacz Olasz Andrea	Garbacz Olasz Andrea
10.	Gáspárné Majoros Lídia	Gáspárné Majoros Lídia
11.	Holló Tivadar	Holló Tivadar
12.	Hütter Eszter	Hütter Eszter
13.	Kálovics Ferenc	ig. társ
14.	Kalló Gitta	Kalló Gitta
15.	Karásziné Szűcs Marianna	Karásziné Szűcs Marianna
16.	Kecskésné Verebi Mónika	Kecskésné Verebi Mónika
17.	Kormos Krisztina	34
18.	Kovács Marianna	ig. társ
19.	Lászkáné Czákó Anita	Lászkáné Czákó Anita
20.	Légrádiné Kóházi Tímea	Légrádiné Kóházi Tímea
21.	Lingsch Adrienn	Lingsch Adrienn
22.	Márkus Róbert Zsolt	Márkus Róbert Zsolt
23.	Mocsárkó Zsófia	Mocsárkó Zsófia
24.	Nagy Dezső	84
25.	Nagné Herczeg Éva	Nagné Herczeg Éva
26.	Nyerges Adrienn	Nyerges Adrienn
27.	Ódor Viktória	Ódor Viktória
28.	Palmer Katalin	Palmer Katalin
29.	Pap Zoltán	Pap Zoltán
30.	Papp-Boros Tímea	Papp-Boros Tímea
31.	Pusztai Eszter	táppénz
32.	Rawlinson Krisztina	szabadság
33.	Salamon Katalin	Salamon Katalin
34.	Sári Boglárka	Sári Boglárka
35.	Sipos Zsoltné	Sipos Zsoltné
36.	Siroki Zsuzsanna	Siroki Zsuzsanna
37.	Susánné Zsikai Ildikó	Susánné Zsikai Ildikó
38.	Szeredi Györgyi	Szeredi Györgyi
39.	Szűcs István	Szűcs István
40.	Szűcsné Hütter Eszter	Szűcsné Hütter Eszter
41.	Tóth Ferenc Zsolt	Tóth Ferenc Zsolt
42.	Tóthné Szűk Erzsébet	Tóthné Szűk Erzsébet
43.	Vántsa Judit	Vántsa Judit
44.	Varga Pál	ig. társ
45.	Vincze Tamás	Vincze Tamás

Munkaértekezlet
2022.05.09.

		Alíráás
1.	Antal Zoltán Ferencné	Antal Zoltán Ferencné
2.	Argyilánné Farsang Krisztina	Argyilánné Farsang Krisztina
3.	Benyóné Orosz Ágnes	Benyóné Orosz Ágnes
4.	Besenyéiné Zsidai Mónika	Besenyéiné Zsidai Mónika
5.	Bodnár Andrea	Bodnár Andrea
6.	Bolla Katalin	Bolla Katalin
7.	Borsós Lilla	Borsós Lilla
8.	Csizmarikné Tóth Titanilla	Csizmarikné Tóth Titanilla
9.	Csontos Lászlóné	Csontos Lászlóné
10.	Csontosné Bodnár Gyöngyi	Csontosné Bodnár Gyöngyi
11.	Dremmelné Bárdos Lilla	Dremmelné Bárdos Lilla
12.	Földi-Szaniszló Lilla	Földi-Szaniszló Lilla
13.	Galamb Anett	Galamb Anett
14.	Györfi Attila	Györfi Attila
15.	Harsányi Mihályné dr.	Harsányi Mihályné dr.
16.	Kohajda Gabriella	Kohajda Gabriella
17.	Kovács László Benjaminné	Kovács László Benjaminné
18.	Krivarics Éva	Krivarics Éva
19.	Mercsényiné Tóth Ibolya	Mercsényiné Tóth Ibolya
20.	Nagy Dezső	Nagy Dezső
21.	Sós Krisztina	Sós Krisztina
22.	Szél Éva	Szél Éva
23.	Tajti Ferencné	Tajti Ferencné
24.	Takács Andrea	Takács Andrea
25.	Tóthné Huszár Katalin	Tóthné Huszár Katalin
26.	Vágásiné Vajda Rózsa	Vágásiné Vajda Rózsa
27.	Víg Noémi	Víg Noémi

Munkaértekezlet
2022.05.09.

		Aláírás
1.	Bugyi István	
2.	Czeglédi Tamás	
3.	Igric Eszter	
4.	Légrádiné Kóházi Timea	
5.	Molnár Erika	
6.	Nyerges Adrienn	
7.	Óri János	
8.	Válóczi Krisztina	
9.	Válóczi-Major Katalin	
10.		
11.		

Munkaértekezlet

2022.05.09.

52.	Lénártné Földes Katalin	<i>Lénártné Földes Katalin</i>
53.	Márné Tóth Judit	<i>Márné Tóth Judit</i>
54.	Mészáros Tímea	<i>Mészáros Tímea</i>
55.	Mogyorósiné Herczeg Éva dr.	<i>Mogyorósiné Herczeg Éva dr.</i>
56.	Molnár Erika	<i>Molnár Erika</i>
57.	Molnárné Orosz-Tóth Edina	<i>Molnárné Orosz-Tóth Edina</i>
58.	Nagy Dezső	
59.	Nagy Erzsébet	<i>Nagy Erzsébet</i>
60.	Nagyné Fóris Katalin	<i>Nagyné Fóris Katalin</i>
61.	Nagyné Talpas Dorina	<i>Nagyné Talpas Dorina</i>
62.	Németh Dóra	<i>Németh Dóra</i>
63.	Nyerges Adrienn	<i>BT</i>
64.	Ódor Viktória	<i>BT</i>
65.	Onderné Szilágyi Tímea dr.	<i>Onderné Szilágyi Tímea dr.</i>
66.	Óri János	<i>Óri János</i>
67.	Paál Alíz	<i>Paál Alíz</i>
68.	Párkányi István	<i>Párkányi István</i>
69.	Pelbárt Zoltánné	
70.	Pócs Mária Magdolna	<i>Pócs Mária Magdolna</i>
71.	Pogonyiné Kurucz Mónika	<i>Pogonyiné Kurucz Mónika</i>
72.	Rutka Beáta	<i>Rutka Beáta</i>
73.	Salamon Katalin	
74.	Sándorné Halász Erzsébet	<i>Sándorné Halász Erzsébet</i>
75.	Scheili Zsolt	<i>Scheili Zsolt</i>
76.	Sipos Zsoltné	<i>BT</i>
77.	Siroki Zsuzsanna	<i>BT</i>
78.	Sósné Cseplye Magdolna	<i>Sósné Cseplye Magdolna</i>
79.	Sulyokné Stark Krisztina	<i>Sulyokné Stark Krisztina</i>
80.	Szabóné Varró Fruzsina	<i>Szabóné Varró Fruzsina</i>
81.	Szabó-Radnai Zsófia	GYED
82.	Szilvási Istvánné Váradi Erzsébet	<i>Szilvási Istvánné Váradi Erzsébet</i>
83.	Szőllősi Eszter	<i>Szőllősi Eszter</i>
84.	Tarjáni Tünde	<i>Tarjáni Tünde</i>
85.	Tordai Vince	<i>Tordai Vince</i>
86.	Tóth Hedvig	<i>Tóth Hedvig</i>
87.	Tóthné Szelezsán Gabriella dr.	<i>Tóthné Szelezsán Gabriella dr.</i>
88.	Ujváry Zoltánné	<i>Ujváry Zoltánné</i>
89.	Üveges Dániel	<i>Üveges Dániel</i>
90.	Válóczi Krisztina	<i>Válóczi Krisztina</i>
91.	Válóczi-Major Katalin	<i>Válóczi-Major Katalin</i>
92.	Varga Gergő Róbert	<i>Varga Gergő Róbert</i>
93.	Vincze Tamás	<i>BT</i>
94.	Vinczéné Sós Tünde	<i>Vinczéné Sós Tünde</i>
95.	Vincze-Pap Zita	<i>Vincze-Pap Zita</i>
96.	Vizes Lajos	<i>Vizes Lajos</i>
97.	Vojtkóné Danyis Kamilla	<i>Vojtkóné Danyis Kamilla</i>
98.	Zalánki Judit	<i>Zalánki Judit</i>
99.	Zentai Péterné	<i>Zentai Péterné</i>
100.	Zimmermann Máriaó	<i>Zimmermann Máriaó</i>

Munkaértekezlet

2022.05.09.

		Aláírás
1.	Albert Anikó	<i>Albert Anikó</i>
2.	Albertus Ágnes	<i>Albertus Ágnes</i>
3.	Áncsáné Poprádi Csilla Ildikó	<i>Áncsáné Poprádi Csilla</i>
4.	Bajzáth Linda	<i>Bajzáth Linda</i>
5.	Balázs-Fényi Anna	<i>BF</i>
6.	Bátori Gabriella	
7.	Bécsi Gyula	<i>BT</i>
8.	Belkovics Zoltán	<i>Belkovics Zoltán</i>
9.	Bérces Alexandra	<i>Bérces Alexandra</i>
10.	Béres Zsuzsanna	<i>Béres Zsuzsanna</i>
11.	Bíróné Uri Márta	<i>Bíróné Uri Márta</i>
12.	Bocsi Mária	<i>Bocsi Mária</i>
13.	Bodor Viktória	<i>Bodor Viktória</i>
14.	Bugyi István	<i>Bugyi István</i>
15.	Bulla Márta	<i>BT</i>
16.	Buzainé Hanus Krisztina	<i>Buzainé H.K.</i>
17.	Czeglédi Tamás	<i>Czeglédi Tamás</i>
18.	Czövek Tünde	<i>Czövek Tünde</i>
19.	Csákiné Tar Veronika	<i>Csákiné Tar Veronika</i>
20.	Csathóné Sebők Erika	<i>Csathóné Sebők Erika</i>
21.	Csirke-Göbölly Bettina	<i>BT</i>
22.	Daragó Anita	<i>ig táv</i>
23.	Dobos Edina	<i>ig táv</i>
24.	Domoszlai Orsolya	<i>ig táv</i>
25.	Ézsiás Attila	<i>Ézsiás Attila</i>
26.	Ferenczi László	<i>Ferenczi László</i>
27.	Ficzere Kornélia	<i>Ficzere Kornélia</i>
28.	Filler János	
29.	Gál Sándor dr.	<i>Gál Sándor dr.</i>
30.	Gáspárné Majoros Lídia	<i>BT</i>
31.	Gólya Tamás	<i>Gólya Tamás</i>
32.	Gomány Melinda	<i>Gomány Melinda</i>
33.	Gortva János dr.	<i>Gortva János dr.</i>
34.	Guba Lilla	<i>Guba Lilla</i>
35.	Gulyik Judit	<i>BT</i>
36.	Héjja Zsuzsanna	<i>Héjja Zsuzsanna</i>
37.	Herkules Helga	<i>Herkules Helga</i>
38.	Hollóné Bódi Katalin	<i>Hollóné Bódi Katalin</i>
39.	Igric Eszter	<i>Igric Eszter</i>
40.	Kalló Zsolt	<i>Kalló Zsolt</i>
41.	Kaló Anikó	<i>Kaló Anikó</i>
42.	Kalóné Gyenes Réka	<i>Kalóné Gyenes Réka</i>
43.	Kapás Kitti	<i>Kapás Kitti</i>
44.	Kelemen Annamária	<i>Kelemen Annamária</i>
45.	Kolman Viktória	
46.	Kormos Krisztina	<i>Kormos Krisztina</i>
47.	Kovács Ádám	
48.	Kozák Ádám	<i>Kozák Ádám</i>
49.	Ládiné Szabó Tünde Julianna	<i>Ládiné Szabó Tünde Julianna</i>
50.	Légrádiné Kőházi Timea	
51.	Lénárt Eszter	<i>Lénárt Eszter</i>


A Nevelőtestület

**EKKE GYAK. ISK. 4/2022. (V.09.) sz. határozata
a gyakorlóiskola Nevelési Programjának jóváhagyása**

- 1./ A nevelőtestület az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Gyakorló Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Technikum **Nevelési Programját elfogadta.**
- 2./ A nevelőtestület határozatát nyílt szavazással, 134 igen szavazattal, egyhangú szavazással hozta meg.

kmf.




Légrádiné Kóházi Timea
intézményvezető

Gy/709-1/2022

Eszterházy Károly Katolikus Egyetem

Gyakorló Általános, Közép-, Alapfokú Művészeti Iskola és Pedagógiai Intézet

Légrádiné Kőházi Timea Intézményvezető Asszony

Tárgy: Nevelési program elfogadása

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

Az iskola a DÖK részére megküldte az intézmény Nevelési programját véleményezésre. A Nevelési program tervezetét a Diákönkormányzat átolvasta, az abban foglaltakkal kapcsolatban újabb javaslattal nem élünk.

Eger, 2022.05.09.

Tisztelettel:


Papp-Boros Timea


Bérces Alexandra Kitti

Gy/709-3/2022

Eszterházy Károly Katolikus Egyetem

Gyakorló Általános, Közép-, Alapfokú Művészeti Iskola és Pedagógiai Intézet

Légrádiné Kőházi Timea Intézményvezető Asszony

Tárgy: Nevelési program elfogadása

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

Az iskola a Szülői Közösség részére megküldte az intézmény Nevelési programját véleményezésre. A Nevelési program tervezetét a Szülői Közösség átolvasta, az abban foglaltakkal kapcsolatban újabb javaslattal nem élünk.

Eger, 2022.05.09.

Tisztelettel:



Meziné Daragó Éva
Szülői Közösség Elnöke

Ikt. szám: RK/642/2022

Tárgy: Gyakorlóiskolai szakmai dokumentumok fenntartói jóváhagyása

**Légrádiné Kóházi Timea
intézményvezető részére**

Helyben

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-ának i) pontja értelmében, ha a nevelési-oktatási intézményt egyházi jogi személy vagy a vallási egyesület tartja fenn, a nevelési-oktatási intézmény SZMSZ-e, házirendje, valamint pedagógiai programja a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Kérésének megfelelően áttekintettem a 2022. szeptember hó 1. nappal megalapításra került Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Technikum alábbi, a Nevelőtestület által 2022. május 9-én jóváhagyott – külső szakértő által minősített - dokumentumait:

- Pedagógiai Program - Helyi tanterv
- Nevelési program.

A dokumentumokat fenntartóként jóváhagyom, azok alkalmazásához hozzájárulok. Kérem egyúttal, hogy a jogutód intézmény működési engedélyének kiállítását követően haladéktalanul intézkedni szíveskedjen az intézményi Házirend, SZMSZ és Etikai Kódex átdolgozása iránt, azt részemre jóváhagyás céljából betérjeszteni szíveskedjen.

Eger, 2022. május 23.

Tisztelettel:



Dr. Pajtókné Dr. Tari Ilona
rektor

